Jeton Kamberi

Digitally signed by Jeton Kamberi
Date: 2026.08.27 11:24:13 +02'00'

PROGRAMI VJETOR

PËR PUNËN E SHKOLLËS SË MESME KOMUNALE GJIMNAZI

"KIRIL PEJÇINOVIQ" – TETOVË

PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027

Gusht 2026

Në bazë të nenit 89-a të Ligjit për Arsimin e Mesëm, Rregullores për përmbajtjen e Programit Vjetor të Punës së Shkollës së Mesme,nenit 22 dhe 84 të Statutit të shkollës , në bazë të propozimit të Drejtorit të shkollës, Këshilli i Shkollës i në mbledhjen e mbajtur më 18.08.2026, miratoi:

V E N D I M

Neni 1

MIRATOHET Programi Vjetor i Punës i SHMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"-Tetovë për vitin shkollor 2026/2027, i cili është pjesë përbërëse e këtij Vendimi.

Neni 2

Programi Vjetor i Punës i përcaktuar në nenin 1 të këtij Vendimi përcakton aktivitetet e planifikuara edukativo-arsimore, organizative, administrative dhe profesionale të shkollës për vitin shkollor 2026/2027, në përputhje me misionin dhe vizionin e shkollës, programin zhvillimor të shkollës, planin mësimor dhe rregulloret në fuqi në fushën e arsimit.

Neni 3

Për realizimin e Programit Vjetor të Punës ngarkohen Drejtori i shkollës, organet dhe trupat profesionale, mësimdhënësit, bashkëpunëtorët profesionalë dhe punonjësit e tjerë, secili në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësive të veta.

Neni 4

Drejtori i shkollës në bazë të kompetencave ligjore të ndërmarrë masa dhe aktivitete për realizimin në kohë dhe në tërësi të Programit Vjetor të Punës dhe të monitorojë zbatimin e tij gjatë vitit shkollor 2026/2027.

Neni 5

Këshilli i Shkollës ia dorëzon Programin Vjetor të Punës të miratuar themeluesit – Komunës së Tetovës, Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës,BZHA-njësia Tetovë,ISHA-Njësia Tetovë në përputhje me ligjin dhe brenda afatit të përcaktuar.

Neni 6

Programi Vjetor i Punës mund të ndryshohet dhe plotësohet gjatë vitit shkollor 2026/2027, nëse paraqiten nevoja ose rrethana të reja, sipas procedurës së përcaktuar me rregulloret në fuqi.

Neni 7

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e miratimit.

Kryetar i Këshillit Shkollës
Prof.Sheval Latifi

Hyrje

Programi vjetor i shkollës paraqet dokumentin bazë në të cilin janë të planifikuar të gjitha aktivitetet pedagogjike, detyrat dhe qëllimet e përcaktuara, si dhe mënyra e koordinimitë gjitha veprimeve të subjekteve pedagogjike në shkollë, në mënyrë të drejtpërdrejtë edhe në bashkësinë shoqërore.

Programi vjetor bazohet në dispozitat ligjore gjatë planifikimeve dhe veprimeve të tërësishme. Në programin janë të konkretizuar dhe shtjelluar detyrat edukativoarsimore, janëtë sinkronizuara të gjitha veprimet punuese, është organizuar mënyra e përcjelljes dhe informimit për cilësinë edetyrave të realizuara me qëllim të vlerësimitobjektiv të rezultateve të arritura. Suksesi për realizimin e detyrave të planifikuara varet si nga angazhimi i të punësuarve në shkollë (realizimi me ndërgjegje dhe përgjegjësi të obligimeve në suaza të vendeve të punës dhe plotësimin me kreativitet të obligimeve punuese) varet edhe nga raporti i prindërve ndaj shkollës dhe përkrahja nga bashkësia shoqërore. Të gjitha aktivitetet e përfshira në Programin vjetor do të zhvillohen në koordinim të ndërsjellë nga të gjithë pjesëmarrësit e integruar në shkollë. Në këtë mënyrë, në vazhdimësi sigurohet ndikimi përkatës mbi nxënësit, me permanencë përmirësohet cilësia e aktiviteteve edukativo arsimore dhe krijohen kushte të volitshmepër zhvillim të gjithanshëm dhe të lirë të personalitetit të nxënësit.

Me përcjelljen e Programit vjetor të punës mund ti shqyrtojmë cilësitë në punën, por edhe nevojën e parashtrimit të qëllimeve të reja, më të larta për vitin e ardhshëm shkollorë. Detyra themelore e shkollës sonë është adaptimi i nevojave edukativo arsimore ndaj ambientit, me qëllim mësimin më cilësorë dhe angazhimin e nxënësve në proceset kreative me zbatime të konkretizuara. Orvatemi që në vazhdimësi të sigurojmë një shkallë më të lartë të përgjegjësisë dhe profesionalitetit të potencialit tonë kadrovik gjatë realizimit të detyrave dhe qëllimeve të parashtruara. Duke iu përmbajtur elementeve të përcaktuara në Programin vjetor të punës së shkollës, me lehtësi përmbushim punën tonë në tërësi në pjesën programore dhe organizuese.

Bazat fillestare për përpilim të programit vjetor të punës janë:

- Ligji për arsim të mesëm dhe Programi kombëtarë për zhvillim të arsimit
- Statuti i shkollës
- Raporti vjetor për punën e shkollës për vitin e kaluar shkollorë
- Kushtet për punë në shkollë dhe kushtet në ambientin lokal
- Fushat prioritare në punën e shkollës
- Plani zhvillimorë i shkollës
- Strategjia shtetërore për zhvillim të arsimit dhe dokumente të tjera
- Raporti nga vetë evalvimi i shkollës

Letërnjoftimi i shkollës

Emri i institucionit	ShMK Gjimanzi "Kiril pejçinoviq" Tetovë
Adresa, komuna, vendi	Rr."Braqa Milladinovi" nr.134,Tetovë
Telefoni	044/339 070
Faksi	/
E-mail	sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web	www.kp.edu.mk
Themeluar nga	03.11.1944
Verifikimi–numri i aktit	11-2426/3
Viti i verifikimit	17.09.2009
Gjuha në të cilën realizohet procesi mësimor	Gjuhë shqipe dhe maqedone
Viti i ndërtimit	1964
Lloji i ndërtimit	Ndërtim i fortë
Sipërfaqja e objektit	6150м^2
Sipërfaqja e oborrit të shkollës	7000м^2
Sipërfaqja e terreneve sportive	1300м^2
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Naftë
Numri i paraleleve	60 (48+12)
Numri i ndërrimeve	2
Statusi i ekoshkollës (flamuri i gjelbër, i argjendtë ose i bronztë)	I gjelbër

Lokacioni i shkollës:

Shkolla gjendet në territorin e komunës së Tetovës në afërsi të Xhamisë së Larme, Galerisë së Arteve, SPB Tetovë, pranë lumit Shkumbin, për këtë lehtë mund të gjendet nga nxënësit , prindërit dhe të tjerët të interesuar nga regjioni dhe më gjerë. Qasja deri te shkolla është e rregulluar me transport me autobus nga të gjitha lagjet e qytetit dhe fëshatrat përreth.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Përshkrim i shkurtër historik për ekzistencën, zhvillimin dhe funksionimin e shkollës

Tradita, arsimi, vizioni, misioni, bashkëpunimi, brezat e ardhshëm të suksesshëm janë vetëm disa nga vlerat që përshkruhen pas emrit të kësaj shkolle të mesme.

Ky institucion arsimor vepron më shumë se 8 dekada në Tetovë dhe vijon edhe sot e kësaj dite me shumë suksestë të kontribuoj që të krijohen gjenerata të shëndetshme të të rinjëve, të suksesshëm dhe të arsimuar. Ne jemi veçanërisht krenarë për traditën tonë si shkollë e mesme e parë në gjuhën shqipe në territorin e Komunës së Tetovës dhe më gjërë.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq" përmes traditës dhe historisë së pasur gjatë gjithë këtyre viteve të ekzistimit ka treguar se di se si të krijoj brezat e ardhshëm të dijetarëve dhe njerëzve të suksesshëm në shumë fusha të jetës shoqërore. Nga ky institucion shkollor ndër vite kanë dal shumë personalitete të shquara në të gjitha fushat e jetës si në arsim, shkencë, ekonomi, politikë, art, sport etj.

Arsimimi dhe edukimi, të përvetësuarit e njohurive dhe shkathtësive të reja si dhe edukimi janë prioriteti ynë. Ne prodhojmë gjenerata të reja të arsimuara, por edhe krijojmë personalitete të suksesshme, krijuese dhe moderne, personalitete që në këtë shoqëri dinamike realizohen, krijojnë vepra dhe tregojnë rezultate e suksese. Përveç kësaj, gjeneratat e nxënësve tanë, janë të njohur për moralin dhe etikën e lartë si dhe me sjellje të mirë dhe humane.

Për mbi 80 - vjet të ekzistencës së saj, shkolla jonë, krijon breza të arsimuar që ndërtojnë një bazë të shëndoshë për gjeneratat e ardhshme. Për shumë gjenerata të nxënësve dhe mësuesve të shkollave të mesme ishte vendi ku ballafaqoheshin dhe konfrontoheshin për ide dhe pikëpamje të ndryshme për krijimin e ideve të reja. Mësuesit, disa prej të cilëve janë ish-nxënës të shkollës sonë, krijojnë një imazh të një institucioni arsimor i cili, ndër të tjera, krijon arsimtarë të suksesshëm dhe profesional.

Ne besojmë fuqishëm në vizionin tonë të "brezave të ardhshëm", pra nxënësit të cilët në të ardhmen do të jenë të gatshëm të përballen me sfidat e shoqërisë moderne, të cilat nga dita në ditë kaplohen me turbullira dhe konflikte të ideve, mendimeve, njohurive dhe informacioneve të reja.

Misioni ynë është "për të përgatitur të rinjtë për sfidat e botës moderne." Shoqërie hapur, e tregut të lirë, rritja e përparimeve tekniko-teknologjike dhe zhvillimi i shoqërisë informative është vetëm një sfidë për mësimdhënësit e shkollës sonë për të krijuar njerëz modern, personalitete të reja me perspektivë dhe kreativ.

SHMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq" është institucion që ka një përgjegjësi të lartë shoqërore, prandaj bashkëpunimi dhe partneriteti si dhe ndërtimi i marrëdhënieve me shkollat e tjera, institucionet dhe organizatat është interes dhe sfidë e madhe. Shkolla jonë bashkëpunon me institucionet e Qeverisë, Ministrinë e Arsimit dhe Komunën e Tetovës në fusha të ndryshme (pranimi i standardeve dhe programeve të reja në arsim, për të krijuar kushte më të mira për zbatimin e vet dhe sigurimin e hapësirës dhe objekteve teknike, programeve, ndihmat për mësim më të mirë). Gjithashtu, shkolla bashkëpunon me

organizatat joqeveritare dhe humanitare, me organizatat ndërkombëtare dhe përfaqësitë diplomatike, si dhe shkolla dhe institucione të arsimit të lartë brenda dhe jashtë Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Ne krijojmë të ardhmen. Në shkollën tonë në vitin e parë, për vitin shkollor 2026/2027, janë 15 paralele në drejtimin gjimnaz, 12 paralele me mësim në gjuhën shqipe dhe 3 paralele me mësim në gjuhën maqedonase, të cilat sipas konceptit të ri për arsimin e mesëm ndjekin mësimin gjimnazor.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq" - Tetovë ka 3 kabinete mësimore të IT, sallë moderne sportive, sallën e konferencave, amfiteatrin, bibliotekën, zyra e arsimtarëve, një kabinet për aktivet e arsimtarëve. Megjithatë, mbetet shumë për të bërë dhe për të modernizuar shkollën. Ekipi i Menaxhimit, arsimtarët me aktivet profesionale dhe stafi teknik i shkollës janë të gatshëm për sfida të reja.

Kushtet hapësinore për punë në shkollë

Veprimtaria edukative - arsimore në shkollë zhvillohet në dy godina shkollore me 24 klasa në objektin e kryesor dhe 8 + klasa në objektin e ish mjekësisë, 2 kabinet IT në objektin e parë dhe një në objektin e dytë. Klasat janë të paisura me smart tabela, 3 punëtori shkollore, bibliotekë, 3 kabinete të pajisur me kompjuter, amfiteatër, 2 salla shkollore sportive, terren sporti për futboll, fushë për basketboll, oborr shkollor prej **7000** m² përfshirë edhe fushësportive, Zyrë të arsimtarëve, kabinete dhe disa hapësira të tjera ndihmëse. Këtë vit shkollor e kemi filluar në hapësira të cilat për nga aspekti funksional, estetik dhe higjienik janë në nivel të lartë.

Në vitin shkollor 2026/2027 në arsimin e gjimnazit në të dy gjuhët në të cilat zhvillohet mësimi si dhe në të gjitha drejtimet janë regjistruar rreth 1400 nxënës.

Mësimi do të zhvillohet në dy ndërrime, viti i dytë dhe i katërt në ndërrimin e paraditës dhe viti i parë dhe i tretë në ndërrimin e pasditës.

Numri i përgjithshëm i ndërtesave shkollore	3
Numri i terreneve sportive	1+1
Numri i kateve	Katipërdhesë+kat dhe objekti i ish mjekësisë
Numri i klasave	24 + 15
Numri i hapësirave ndihmëse	4
Biblioteka shkollore	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Me naftë

Kushtet materialo-teknike për realizimin e punës edukativo-arsimore

Mjetet mësimore janë faktor i rëndësishëm për realizimin e qëllimeve dhe detyrave edukativo-arsimore. Pajisja me mjete mësimore, ndihmesa dhe materiale kontribuon për zmadhimin e aktivitetit të nxënësve, ngritja e nivelit dhe kualitetit të mësimit dhe realizimit të kërkesave, kurse me të edhe për arritjen e rezultateve më të mira.

Shkolla disponon me hapësirë dhe pajisje që i plotësojnë standardet për realizim cilësorë të procesit mësimorë sipas planeve dhe programeve që realizojnë në shkollë. Trendi i furnizimeve të shkollës me pajisje të nevojshme për realizim të mësimit teorik dhe praktik nuk do të ndërpritet, përkundrazi, shkolla edhe më tej do të tentoj që përmes mjeteve të saja dhe mjeteve të tjera të furnizoj dhe modernizoj shkollën.

Tekstet shkollore falas, që do të fitohen për nxënësit nga Qeveriae RMV- së do të përcaktohen për çdo nxënës në veçanti.

Mjetet demonstrative dhe pajisjet tjera	Sasia	Kabineti
Televizor	2	Sigurimi,Video-mbikëqyrje + kabineti i kimisë
Video rekorder	/	
Kasetofon	3	Aktivi i Muzikës dhe i gjuhëve të huaja.
Kompjuterë	75	Kabinetet e informatikës (2+1)
Dijaprojektor	/	
Grafoskop	2	Kabineti i fizikës
Harta gjeografike	3	Gjeografi
Harta historike	6	Histori
Fotografi mësimore	/	
Makina, mjete dhe pajisje	/	Punëtori shkollore dhe kabinete të lëndëve
Fotokopjues	2	Arkiv
Printer	8	Në zyrate administratës
Faks	/	
LCD projektor	27	Në klasa si dhe 3 janë portativ
Laptop kompjuterë	20	16 në objektin qendëror dhe 4 tek ish mjekësia
Smart table	24	
Videobim	/	Kabinete 2
I-pad	/	Kabinete 3

Struktura e shkollës

Anëtarë të këshillit shkollorë (emri dhe mbiemri)	1.Sheval Latifi	Profesor
	2.Halime Adili	Profesor
	3.Blerim Imeri	Profesor
	4.Katerina Naumovska	Profesor
	5.Qamile Neimi	Prind
	6.Arijeta Aliu	Prind
	7.Zorica Nastoska	Prind
	8.Elma Sherifi	Këshilli i komunës
	9.Albion Alili	Këshilli i komunës
	10.Resul Hajrullai	Këshilli i komunës
	11.Nadica Apostolloska	MASH
	12.?	Oda ekonomike
Anëtarët e këshillit të prindërve (emri dhe mbiemri)	1.Laura Ajdini	
	2.Zemri Sulejmani	
	3.Lazim Kamberi	
	4.Arijeta aliu	
	5.Afrim Ceka	
	6.Zorica Nastovska	
	7.Qamile Neimi	
	8.Daut Hajrullahu	
	9.Tomisllav Dabevski	
Aktivët profesionale (llojet)	1.Aktivi për gjuhë dhe letërsi	
	2.Aktivi i shkencave humanitare-shoqërore	
	3.Aktivi i shkencave matematiko-natyrore	
	4.Aktivi i lëndëve profesionale	
Anëtarët e bashkësisë së nxënësve (numri)	136	
Anëtarët e ekokëshillit (numri)	18	

Kuadri mësimdhënës

Seksioni	Gjithsej
Numri i të punësuarve	124
Numri i kuadrit mësimdhënës	95
Numri i bashkëpunëtorëve profesional	3
Punëtorë administrues	3
Shërbimi teknik	12
Drejtori	1

Nxënësit

Statuti i nxënësit në shkollë arrihet me regjistrimin në afatet e regjistrimit të caktuara nga Ministria e arsimit dheshkencës në vitin shkollor 2026/2027. Në shkollë arsimohen nxënësit në drejtimin e gjimnazeve**.**

Regjistrimi i nxënësve është sipas kriteret e dhëna në Konkursin e shpallur nga Ministria për arsim dhe shkencë dhe kriteret e dhëna nga Këshilli arsimor i shkollës (për minimum pikë për arsimim katërvjeçar për drejtimin e gjimnazit 60 pikë).

Në vitin shkollor 2026/2027 në shkollë janë regjistruar rreth 1400 nxënës në 60 paralele. Bashkëpunimi me nxënësit do të bazohet mbi bazën e nevojës nxënësi të trajtohet si subjekt aktiv në mësim dhe jetës gjithë përfshirëse të shkollës, të respektohet mendimi i tij dhe ti jepet mundësi të njëjtën ta tregoj. Nxënësit duhet motivuar që të arrijnë rezultate të mira me çka do të lavdërohen dhe shpërblehen. Që të kenë fotografi të qartë për statutin e tij dhe rolë në shkollë dhe shoqëri nxënësit do të jenë të njoftuar njëkohësisht me të drejtat dhe obligimet e tyre.

Para se gjithash secili nxënës duhet të jetë i respektuar si person pa marrë parasysh aftësitë e tij, talenti, gjinia, racës, kultura, tradita, përkatësia nacionale dhe fetare, dhe pozita sociale, por po ashtu nxënësi është i obliguar të respektoj autoritetin e bashkënxënësve të tij, arsimtarëve, prindërve dhe bashkëpunëtorëve ekstern. Në kultivimin e autoritetit dhe krenarisë së personalitetit të nxënësit dhe të shkollës, nxënësi është i obliguar të kujdeset dhe të kontribuoj për ndërtimin dhe zhvillimin e marrëdhënieve korrekte dhe pozitive me bashkë nxënësit, gjatë kësaj:

- I respekton bashkënxënësit mbi bazë të miqësisë së sinqertë dhe syçelësisë;
- Bashkëpunimin i ndërsjellët bazohet mbi marrëveshje të ndërsjellët dhe këmbim të përvojave, respektivisht kooperativitetit
- Në komunikimin me nxënësi ti respekton dituritë e tyre dhe kualitetet individuale;
- Qëllimi i miëa dhe jo tendencionaliteti që tregon në dobësitë e bashkënxënësit së vet me çka e mbron dinjitetin e personalitetit të nxënësit dhe të shkollës;
- Do të jetë solidar me nxënësit tjerë;
- Të zhvillojë empatinë
- Të ndihmoj nxënësit tjerë duke u përcjellë diturin e vet dhe përvojën.

Shkolla ka përpiluar Kodeksin e sjelljes së arsimtarëve dhe nxënësve si dhe Rendin e shtëpisë dhe protokolet nga MASH.

- Të dhëna mbi numrin e nxënësve:

- **Me mësim në gj. shqipe**,

në vitin e parë 304 nxënës;
në vitin e dytë 323 nxënës;
në vitin e tretë 315 nxënës; dhe
në vitin e katërt 292 nxënës.

Gjithsej nxënës në mësim në gjuhën shqipe 1234 nxënës

- **Me mësim në gj.maqedone,**

në vitin e parë 50 nxënës;
në vitin e dytë 52 nxënës;
në vitin e tretë 31 nxënës; dhe
në vitin e katërt 41 nxënës;

Gjithsej nxënës në mësim në gjuhën maqedone 174 nxënës

- **Gjithsej nxënës:**

Në vitin e parë 354 nxënes
Në vitin e dytë 375 nxënës;
Në vitin e tretë 346 nxënës
Në vitin e katert 333 nxënës

Gjithsej në shkollën tonë numri i nxënësve është 1408 nxënës

MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS

Misioni

- Përfitimi i diturive të zbatueshme.
- Zbatimi i teknologjisë moderne arsimore.
- Përcjellja e trendëve dhe modernizimit të arsimit përmes përsosjes
- Profesionalzimi i kuadrit mësimorë.
- Ngritja e vetëdijes ekologjike te nxënësit dhe përgjegjësitë shoqërore.

Vizoni

Tendenca e shkollës është të krijohen kushtet për realizimin e mësimit cilësorë dhe bashkëkohor përmes të cilit do të mundësohet plotësimi i nevojave dhe interesave të nxënësve, fitimi i diturive cilësore dhe ngritja e vetëdijes ekologjike tek nxënësit.

Motoja e shkollës: "NDËRTOJMË ARDHMËRINË!"

Përvoja të fituar

Vitin e kaluar mësimorë, në bazë të vetë evalvimit të realizuar në shkollë dhe në bazë të prioriteteve që i përcaktuam, me sukses realizuam një numër të madh të aktiviteteve të punës edukativo – arsimore.

Si rezultat i të gjitha aktiviteteve në fund të vitit shkollorë u arritën rezultate solide në mësim, vlerësimin ekstern dhe në maturën shtetërore. Morëm pjesë në garat republikane dhe komunale ku u arritën rezultate solide. U realizuan një numër i madh i projekteve. Edhe këtë vit shkollorë do të vazhdojmë me të gjitha aktivitetet tjera dhe do të tentojmë që të arrijmë rezultate edhe më të mira krahas vitit të kaluar.

Fusha të ndryshimeve, prioriteteve dhe qëllimeve

Në bazë të vetë evoluimit të realizuar në shkollë për periudhën 2022 – 2024 që u bazua në përcjelljen, analizimin dhe vlerësimin e punës gjatë dy viteve dhe përcaktimi i anëve të fuqishme dhe të dobëta në shtatë fushat nga ana e grupeve punuese, të përcaktuara janë prioritetet vijuese në të cilat është vënë theksi në punën në periudhën vijuese.

- Përfundimi i furnizimit me mjete teknike dhe me vegla;
- Përsosje profesionale e kuadrit mësimdhënës;
- Thellimi i kuadrit mësimdhënës me TIK;
- Thellimi i aktiviteteve në suaza të programit "Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të Maqedonisë së Veriut";
- Formimi i klubit të mediatorëve për përmirësim të raporteve mes njerëzore, mes nxënësve, profesorëve dhe prindërve;
- Definimi, ndërtimi dhe realizimi i strategjisë konkrete për përmirësim të arritjeve të nxënësve, me detyrim të ekipit të posaçëm në shkollë i cili do të përcjell dhe analizoj problematikën;
- Përmirësimi i rregullsisë në procesin arsimorë me ndërtim të sistemit për motivim të nxënësve të rregullt në procesin arsimorë dhe drejtim më agjil të evidencës pedagogjike lidhur me rregullimin e mungesave të nxënësve.
- Inkuadrimi i prindërve në përmirësimin e arritjeve të nxënësve në gjithë procesin edukativo – arsimorë.
- Zbatimi i metodave interaktive dhe TIK në procesin arsimorë me qëllim që të përmirësohet ambienti i mësimit që nxënësit duhet ta përjetojnë si ambient motivues, kurse mënyra e mësimit më interesant;
- Ngritja e nivelit të përgjithshëm të kulturës shëndetësore të nxënësve.
- Bashkëpunimi me bashkësinë lokale për qasje të ushqimit cilësorë që nxënësite konsumojnë
- Bashkëpunim më i madh me organizatat ekonomike dhe me tregun e fuqisë së punës.

Promovimi i shkollës

- Web faqja të vihet në funksion
- Arsimtarët me rregull të shfrytëzojnë teknologjinë informative me qëllim që të implementohet komunikimi më i mirë me prindërit e nxënësve.
- Shkolla të kushtoj vëmendje për sigurimin e mjeteve për përkrahje financiare për përkrahje të kuadrit mësimdhënës për pjesëmarrje në trajnime, kongrese,seminare dhe manifestime të tjera profesionale;
- Biblioteka shkollore të pasurohet me literaturë profesionale;
- Kuadri mësimdhënës i cili duhet të ndikon në zgjedhjen e temave dhe formave të përsosjes profesionale;
- Salla e edukatës fizike në të cilën mund të realizohet procesi mësimorë sipas planeve dhe programeve mësimore;
- Përsosje profesionale e arsimtarëve (trajnim për punë me nxënësit me nevoja të posaçme), programe mësimore për nxënësit me nevoja të posaçme;
- Pjesëmarrje më e madhe e prindërve në aktivitete të ndryshme në shkollë.
- Përpilimi i analizës për gjendjet e ambientit jetësor. Sipas analizës është përpiluar plani i aktiviteteve në të cilin janë të përfshira pikat e aksionit nga eko standardet ku theksi do t'i vihet vitit shkollor 2026/2027 dhe do të realizohen aksione dhe fushata për ngritje të vetëdijes ekologjike dhe realizimin e eko standardeve.
- Internacionalizimi i shkolles me shkolla tjera nga shtetet Europiane.
- Kyqja e shkollës në projekte të reja Internacionale-Eurpiane, ku shkolla do të rritë kualitetin e mësimdhënies dhe mësimnxënenies të nxënësve në çdo temë aktuale.

Plani aksional

QËLLIMI: Përsosja profesionale e arsimtarëve

Viti 2026/2027								Buxhet i nevojshëm
		Afati kohor (muaji)					përcjellja	
Detyrat	**Aktivitetet**		**Bartësit**	**Mënyra e zbatimit (resurset)**	**Instrumentet**	**Rezultatet e pritura**	**Personi përgjegjës**	
Përpunimi i programit dhe strategjisë për zhvillim profesional të mësimdhënës ve	Identifikimi i nevojave, përpunimi i programit dhe strategjisë për zhvillim profesional të arsimtarëve me qëllime të qarta dhe prioritetet për përsosje profesionale të kuadrit arsimor. Sigurimi i mjeteve financiare përkrahja e kuadrit arsimor për pjesëmarrje në trajnim, seminare dhe manifestime tjera profesionale. Zbatimi i njohurive dhe shkathtësivetë fituara nga trajnimet në arsim. Trajnim në kontinuitet të kuadrit arsimor për zbatimineTIK në mësim.	Gjatë gjithë vitit shkollor	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Këshilli i paraleleve, Kujdestarët e klasave, Këshilli i prindërve.	Resurset njerëzore dhe fizike	Protokoll i përcjelljes së mungesave ditari për punë.	Rregullshmëri më e madhe në mësim për 10%	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Defektolog, Këshilli i paraleleve, Kujdestarët e klasave, Këshilli i prindërve.	
Përgatitja e portofolive të përditësuara për zhvillim profesionaltë arsimtarëve.	Arsimtarët përgatisin portofol për zhvillimin e tyre profesional dhe përparim. Shërbimi pedagogjik mbanë evidencën për aktivitetet e kryera nga ana e arsimtarëve dhe janë pjesë e përsosjes permanente profesionale.	Në fillim të vitit, do të plotësohen nga vet arsimtarët pas realizimit të aktiviteteve të reja.	Drejtori, Arsimtarët dhe shërbimet profesionale.	Resurset njerëzore dhefizike	Portofole të përditësuara të cilat do ti përmbajnë certifikatat e arsimtarëve për trajnimet e kaluara. Progresi dhe përparimi profesional i arsimtarit	Rezultate konkrete nga çdo aktivitet të futur në portofolin dhe të shënuara në biografinë e arsimtarit.	Drejtori, shërbimet profesional e	

Viti 2026/2027								Buxhet i nevojshëm
Detyra	**Aktivitetet**	**Afati kohor (muaji)**	**Bartësit**	**Mënyrae zbatimit (resurset)**	**Instrumentet**	**Rezultatete pritura**	**Personi përgjegjës**	
Vlerësimi në kontinuitet me zbatimin e metodave dhe teknikave të ndryshme.	Zbatimi i metodave interaktive dhe TIK-ut në mësim	Gjatë gjithë vitit shkollor	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Këshilli i paraleleve, Kujdestarët e klasave, Këshilli i prindërve.	Resurset njerëzor e dhefizik e	Protokolli përcjelljes së mungesave në ditarin për punë.	Rregullshmëri më e madhe në mësim për 15%	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Defektolog, Këshilli i paraleleve, Këshilli i prindërve.	
Të rregullohen me kohë mungesat dhe të shqiptohen masat padegogjike.	Përcjellja e mungesave të nxënësve nga mësimi. Analiza e shkaqeve për mungesat nga mësimi.	Gjatë gjithë vitit shkollor	Kujdestarët e klasave.	Resurset njerëzore dhe fizike	Protokolli përcjelljes së mungesave në ditarin për punë.	Rregullshmëri më e madhe nëmësimpër 15%	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Këshilli i paraleleve, Këshilli i prindërve.	
Të intensifikohet bashkëpunimi mes bujdestarëve të klasës, prindërve, arsimtarëve dhe shërbimeve pedagogjike-psikologjike.	Takime me përfaqësuesit enxënësve, prindërve dhe arsimtarëve. Biseda këshillëdhënëse me nxënësit prindërit.	Gjatë gjithë vitit shkollor	Pedagog, Psikolog, Këshilli I paraleleve, Kujdestarëte klasave, Këshilli i prindërve.	Resurset njerëzore dhe fizike	Protokoll i përcjelljes së mungesave ditari për punë.	Rregullshmëri më e madhe në mësim për 15%	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Defektolog, Këshilli i araleleve, Këshilli i prindërve.	

Qëllimi: Zvogëlimi i mungesës nga orët mësimore

Detyra

1. Të formohet qëndrim pozitiv tek nxënësit ndaj ambientit jetësorë, Arsimtarët e trajnuar ti zbatojnë metodat bashkëkohore, teknikat dhe aftësitë në procesin mësimorë.
2. Arsimtarët gjatë realizimit të programit mësimorë të integrojnë edhe përmbajtje të eko standardeve.
3. Të aftësohen nxënësit për mendim kritik dhe veprim aktiv në ambientin jetësor.
4. Të zhvillohet dashuria dhe krenaria ndaj natyrës që na takon por të cilës edhe ne i takojmë.
5. Të zhvillohen shprehitë e kursimit, ekonomisë gjatë shfrytëzimit të resurseve natyrore.

Aktivitetet

1. Diskutime, debate në tema aktuale nga fushae ekologjisë në orët e kujdestarisë.
2. Mësimi i integruar në shkollë përmes eseve, projekteve, zgjidhjes, së detyrave, inkuadrimit të nxënësve në manifestime sportive dhe aktivitete jashtëmësimore.
3. Të kultivohet dashuria ndaj natyrës e cila na takon dhe së cilës ne i takojmë
4. Rregullimi i oborrit të shkollës dhe enterierit
5. Bashkëpunimi me bashkësinë lokale

Evoluimi i realizimit

Kriteret e suksesit: sjellje të ndryshuar tek nxënësit ndaj ambientit rrethues dhe në shkollë

Instrumentet: anketimet, projektet, protokolli për përcjellje të orës mësimore

Koha e realizimit:gjatë tërë vitit shkollor

Bartës të aktivitetit: Drejtori, ndihmësdrejtori, pedagogu, psikologu, defektologu, arsimtarët e lëndëve, nxënësit.

Qëllimi: Ngritja e cilësisë në procesin mësimorë me zbatimin e mësimit interaktiv dhe TIK në realizimin e përmbajtjeve mësimore

DETYRA

1. Të zbatohen forma dhe metoda bashkëkohore arsimore që mundësojnë interaktivitet më të madh.
2. Të zmadhohet bashkëpunimi në mes aktiveve profesionale.
3. Të arrihet shkalla më e lartë e edukimit dhe cilësi më e lartë e procesit arsimorë.
4. Të shfrytëzohen në vëllim të madh mjetet moderne arsimore (kompjuterët, LCD, TV etj.).

Aktivitetet

1. Zbatimi më i madh i formave dhe metodave të reja mësimore.
2. Mirëmbajtja e orëve demonstrative në suaza të aktivëve.
3. Inkuadrimi i nxënësve dhe prezantimi i projekteve me zbatimine TIK dhe teknikave të tjera.

Kriteret e suksesit: zmadhimi i interesimit të nxënësve dhe suksesit të nxënësve me përdorimit të TIK në realizimin e përmbajtjeve arsimore .

Instrumenti: anketimet, dokumentacioni pedagogjik, projektet, protokolli për përcjellje të orës mësimore.

Koha e realizimit: gjatë tërë vitit shkollor.

Bartës të aktivitetit: Drejtori, ndihmës drejtori, pedagogu, psikologu, defektologu, arsimtarët e lëndëve, Këshilli i paraleleve, Këshilli i prindërve.

Është përpiluar plani i aktiviteteve sipas analizës së gjendjeve të ambientit jetësorë, ku janë përcaktuar pika të aksionit për realizim të eko standardeve.

Plani për evaluim të planeve aksionare

Përcjellja e evalvimit të aktiviteteve nga programi ekologjik do të realizohet përmes analizës së listave kontrolluese, grafikëve për shpenzimin e ujit dhe energjisë elektrike për çdo tre mujorë, sjelljes së çdo individi gjatë selektimit të mbeturinave, numrit të nxënësve dhe arsimtarëve të përfshirë në realizimin e programit, përmirësimin e kushteve të punës përmes aksioneve për riciklim dhe mbledhje të mjeteve për rregullim të oborrit të shkollës. numrit të poçeve të zëvendësuara kursyese, stolisjes së klasave përmes fotografive para dhe pas aksionit për stolisje dhe indikatorëve tjerë që do ti tregojnë efektet e arritura nga realizimi i programit ekologjik me qëllim përfundimtarë – ngritjen e vetëdijes ekologjike.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

KALENDARI I PUNËS GJATË VITIT SHKOLLORË 2026/2027

Me këtë kalendarë përcaktohet organizimi i vitit shkollorë në shkollat e mesme publike në pajtim me qëllimet programore të vitit arsimorë, gjysmë vjetorit dhe formave të tjera të veprimtarisë edukativo arsimore dhe pushimit të nxënësve gjatë vitit shkollorë 2026-2027.

Viti shkollor fillon më 1shator të vitit 2026, kurse përfundon më 10 qershor të vitit 2027.

Viti mësimor fillon më 1 shtator të vitit 2026 kurse përfundon më 10 qershor të vitit 2027, për vitet e fundit të arsimit gjimnazor viti shkollor përfundon më 20 maj 2027.

Viti mësimor përbëhet prej dy gjysmëvjetorëve: i I-rë dhe gjysmëvjetori i II-të .

Gjysmëvjetori i parë fillon më1shtator 2026 dhe përfundon më 31 dhjetor 2026.

Gjysmëvjetori i dytë fillon më 19 janar 2027 dhe përfundon më 10 qershor të vitit 2027.

Gjatë vitit shkollor, nxënësit shfrytëzojnë pushimin dimëror dhe verorë.

Pushimi dimëror për nxënësit fillon më 31 dhjetor 2026, kurse përfundon më 18 janar të vitit 2027.

Pushimi veror fillon më 11 qershor të vitit 2027 dhe përfundon më 31 gusht të vitit 2027.

Shkollat e mesme publike, për nxënësit e viteve përfundimtare të arsimit të mesëm, në periudhën prej 20 majit deri më 04 qershor 2024, organizojnë mësimin përgatitor, konsultime dhe forma të tjera për tu ofruar ndihmë nxënësve të cilët duhet të japin provimet korrektuese, provimin e vitit, provimet plotësuese dhe provimin e maturës.

Shkollat e mesme publike në kohën prej 11 qershor deri 17 qershor dhe prej 8 gusht deri më 14 gusht 2024, organizojnë mësimin përgatitor, konsultime dhe forma të tjera për tu ofruar ndihmë nxënësve që duhet të japin provime korrektuese, provimin e vitit, provimet plotësuese.

Provimet eksterne të maturës shtetërore në arsimin gjimnazor, në afatin e majit/qershorit realizohet në terminët vijuese :

- Matematikë, gjuhë angleze, gjuhë frënge, gjuhë gjermane në qershor, me fillim në ora 10:00.
- Gjuhë dhe letërsi shqipe, në fund të majit me fillim në ora 10:00.

Për nxënësit të cilët në afatin e qershorit nuk i kanë dhënë të gjitha provimet ose një pjesë të provimit të maturës shtetërore ose me arsye nuk e kanë dhënë provimin e maturës shtetërore ose një pjesë të saj në afatin e qershorit, organizohet afati i dytë në muajin gusht në terminët vijuese:

- Matematikë, gjuhë e huaj, në gjysmën e parë të gushtit me fillim në ora 10:00.
- Gjuhë dhe letërsi shqipe, në gjysmën e parë të muajit gusht me fillim në ora 10:00.

Provimet interne të pjesës zgjedhore të maturës shtetërore do të realizohen në terminet e përcaktuara nga ana e komisionit të maturës në propozim të komisioneve të lëndëve përkatëse edhe atë:

- Në afatin e qershorit në kohën prej 16 deri më 25 qershor 2027, dhe
- Në afatin e gushtit në kohën prej 16 deri më 20 gusht 2027.

Prezantimi i mbrojtjes së detyrës projektuese do të realizohet në periudhën prej:

- prej 10 – 20 prill 2027 dhe
- prej 10 deri 12 gusht 2027.

Provimi i maturës **shkollore** në arsimin gjimnazor, do të realizohen në dy afate të provimeve: në muajin qershor dhe në muajin gusht.

Në afatin e qershorit:

- pjesa e detyrueshme (gjuhë dhe letërsi shqipe,) më 12 qershor 2027 me fillim në ora 09:00.

Në afatin e gushtit:

- pjesa e detyrueshme (gjuhë dhe letërsi shqipe) më 12 gusht 2027 me fillim në ora 09:00.

Provimi i pjesës zgjedhore të maturës shtetërore në arsimin gjimnazor si dhe detyra projektuese realizohen në terminët e përcaktuara nga komisioni i maturës shtetërore në propozim të komisioneve të lëndëve përkatëse edhe atë:

- në afatin e qershorit prej 12 deri më 25 qershor 2027, dhe
- në afatin e gushtit, prej 15 deri më 18 gusht 2027.

Gjatë vitit mësimor në shkollat e mesme publike në vitin e fundit të arsimit realizohen së paku **166** ditë mësimore kurse për të tjerët, realizohen së paku **180** ditë të punës.

Në ditën e patronatit të shkollës organizohen manifestime kulturore, sportive dhe manifestime të tjera.

Në ditën e Shën Kirilit dhe Metodit – **24 maj** si dhe në ditën e Patronatit të shkollës në shkollë nuk realizohet procesi mësimor por organizohen manifestime të ndryshme kulturore dhe sportive.

Dita tradicionale e arsimit shqip, **7 mars**, do të shënohet me organizimin e manifestimeve kulturore dhe sportive.

Ditët e punës kur realizohen ekskursionet e nxënësve, Dita e fidanit / Dita e vetëdijesimit ekologjik të rinisë në Republikën e Maqedonisë së Veriut, Ditës së Patronatit dhe ditës tradicionale të arsimit për

përkatësit të bashkësive etnike që vijojnë mësimin në gjuhë tjetër, janë ditë mësimore kur realizohen programe të posaçme.

PLANI PËR EKSKURZIONET PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027

Për vitin shkollor 2026/2027 janë paraparë ekskurzione njëditore një në gjysmëvjetorin e parë dhe një në gjysmëvjetorin e dytë, për vitet e I, II, III dhe IV-ta, kurse për vitet e III është paraparë edhe ekskurzioni përfundimtarë (5-6 ditore) jashtë vendit, Republikës e Maqedonisë së Veriut, i cili është paraparë të realizohet gjatë muajit prill 2026.

Periudha e realizimit:

Ekskurzioni njëditorë për gjysmëvjetorin e parë planifikohet të realizohet gjatë muajit tetorë – nëntor të vitit 2026, në të cilin do të marrin pjesë nxënësit e të gjitha viteve.

Ekskurzioni i dytë njëditorë do të realizohet në gjysmëvjetorin e dytë gjatë muajit prill-maj të vitit 2026 për nxënësite viteve të I, II,dhe të IV-ta.

Ndërsa ekskurzioni përfundimtare për nxënësit e viteve të III-ta planifikohet të realizohet në gjysmën e parë të muajit prill.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Kalendari ekologjik

Shënimi i datave të rëndësishme do të realizohet përmes aksioneve në shkollë dhe jashtë shkollës, në bashkëpunim me bashkësinë lokale dhe organizatat joqeveritare.

5 marsi	Dita e kursimit të energjisë
21marsi	Dita Botërore e Personave me Down Sindrom
22marsi	Dita botërore e kursimit të ujërave
2 prilli	Dita Botërore e Personaveme Autizëm
7 prilli	Dita botërore e shëndetit
22prillli	Dita botërore e planetit
15 maj	Dita botërore për mbrojtje të klimës
31 maj	Dita botërore kundër duhanit
5 qershori	Dita botërore për mbrojtje të ambientit jetësorë
16shtatori	Dita botërore për mbrojtjen e mbështjellësit të ozonit
22shtatori	Dita ndërkombëtare pa automobila
08tetori	Dita ndërkombëtare për zvogëlim të shkatërrimit të natyrës
15tetori	Dita ndërkombëtare e këmbësorëve
16tetori	Dita ndërkombëtare e ushqimit
3 dhjetori	Dita Botëroree Personave menevoja të veçanta
Dita e fidanit–dita e aksionit ekologjik të rinisë dhe qytetarëve në Republikëne Maqedonisë së Veriut – ditë jo mësimore Dita e aksionit të eko–shkollave–realizohet dy herë gjatë vitit shkollorë Hajde Maqedonia–dita e aksionit ekologjik të rinisë dhe qytetarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut	

Vërejtje: Datat në kalendarin e punës për vitin shkollorë 2026-27 mund të pësojnë ndryshime pas publikimit të kalendarit zyrtarë për punën gjatë vitit shkollorë 2026-27 nga MASH në gazetën zyrtare.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Procesi mësimorë

Mësimi i detyrueshëm

- Mësimi i detyrueshëm do të realizohet në dy ndërrime.
- Viti i I dhe III në një ndërrim (pasdite) dhe viti II dhe i IV në ndërrimin tjetër (paradite). Në periudhën mes dy ndërrimeve do të realizohen aktivitetet projektuese, mësimi plotësues, shtues dhe aktivitetet e lira.
- Të gjithë nxënësit si gjuhë të parë të detyrueshme do të mësojnë gjuhën angleze, kurse si gjuhë të dytë gjuhën që kanë mësuar në arsimin fillorë. Në shkollën tonë si gjuhë e dytë mësohet gjuha gjermane dhe ajo frënge.
- Është realizuar përcaktimi i orëve të lëndëve dhe arsimtarëve si dhe kujdestaritë klasore.

NUMRI I ORËVE MËSIMORE SIPAS LËNDEVE DHE VITEVE

VITI I PARË – 12 paralele - 2026/2027

I.	**Lëndët e detyrueshme** (26)	**Fondi javor**	**Fondi vjetor**	**Nr. i paraleleve**	**Numrii orëve**
1.	Gjuhë shqipe dhe letërsi	4	144	12	48
2.	Gjuhë maqedone	2	72	12	24
3.	Matematikë	3	108	12	36
4.	Gj.e parë e huaj	3	108	12	36
5.	Gj.e dytë e huaj	2	72	12	24
6.	Histori	2	72	12	24
7.	Fizikë	2	72	12	24
8.	Kimi	2	72	12	24
9.	Biologji	2	72	12	24
10.	Gjeografi	2	72	12	24
11.	Informatikë	2	72	12	24
II.	**L. zgjedhore të detyrueshme**				
1.	Sport dhe aktivitete sportive	2	72	12	24
2.	Arti figurative	2	72	12	24
3.	Arti muzikor	1	36	12	12
	Gjithsej	31	1116	12	496
III.	**Aktivitete projektuese**		70		
1.					
2.					

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

VITI I DYTË – 12 paralele - 2026/2027

I.	Lëndë të obligueshme	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numrii orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	144	12	48
2.	Gjuhë maqedone	2	72	12	24
3.	Matematikë	3	108	12	36
4.	Gjuhë e huaj I	3	108	12	36
5.	Gjuhë e huaj II	2	72	12	24
6.	Histori	2	72	12	24
7.	Fizikë	2	72	12	24
8.	Kimi	2	72	12	24
9.	Biologji	2	72	12	24
10.	Gjeografi	2	72	12	24
11.	Sociologji	2	72	12	24
II.	**Lëndë zgjedhore (2)**				
1.	Teknologji informatike	2	72	12	24
2.	Të shkruarit dhe të folurit	2	72	0	0
III.	**L. zgjedhore të obligueshme**				
1.	Sportdheaktivitete sportive	2	72	12	24
2.	Art figurativ	1	36	12	12
3.	Art muzikor	2	72	12	24
	Gjithsej:	35	1260	12	396
IV.	**Aktivitete projektuese**		**70**		

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

VITI I TRETË – 2026/2027 = 2 paralele

DREJTIMI MATEMATIKO-NATYRORË – KOMBINIMI – A

PARALELJA – III - 1, 2,

I.	Lëndë të obligueshme	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numrii orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	144	3	12
2.	Gjuhë maqedone	2	72	3	6
3.	Matematikë	3	108	3	9
4.	Gjuhë e huaj I	3	108	3	9
5.	Gjuhë e huaj II	2	72	3	6
6.	Histori	2	72	3	6
7.	Fizikë	2	72	3	6
8.	Kimi	2	72	3	6
9.	Biologji	2	72		6
II.	**Lëndë zgjedhore Komb.A**				
1.	Algjebra lineare dhe gjeometria analitike	2	72	3	6
2.	Algjebra	2	72	3	6
3.	Gjuhë programore	2	72	3	6
III.	**Lëndët zgjedhore të obligueshme**				
1.	Sport dhe akt. sportive	3	108	3	9
	Gjithsej:	31	1116	3	93
IV.	**Aktivitete projektuese**		**70**		

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

VITI I TRETË – 2026/2027 = 2 paralele

DREJTIMI MATEMATIKO-NATYRORË – KOMBINIMI – B

PARALELJA–**III – 3, 4**

I.	Lëndë të obligueshme	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	144	2	8
2.	Gjuhë maqedone	2	72	2	4
3.	Matematikë	3	108	2	6
4.	Gjuhë e huaj I	3	108	2	6
5.	Gjuhë e huaj II	2	72	2	4
6.	Histori	2	72	2	4
7.	Fizikë	2	72	2	4
8.	Kimi	2	72	2	4
9.	Biologji	2	72	2	4
II.	**Lëndë zgjedhore Komb.B**				
1.	Gjuhë programore	2	72	2	4
2.	Gjeografi	2	72	2	4
3.	Gjuhë latine	2	72	2	4
III.	**L.zgjedhore të obligueshme**				
1.	Sport dhe akt. sportive	3	108	2	6
	Gjithsej:	31	1116	2	62
IV.	**Aktivitete projektuese**		**70**		

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

VITI I TRETË – 2026/2027 = 8 paralele

DREJTIMI HUMANITARO-SHOQËROR – KOMBINIMI - A

PARALELJA – III – 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

II.	Lëndë të obligueshme	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numrii orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	144	8	48
2.	Gjuhë maqedone	2	72	8	24
3.	Matematikë	3	108	8	36
4.	Gjuhë e huaj I	3	108	8	36
5.	Gjuhë e huaj II	2	72	8	24
6.	Histori	2	72	8	24
7.	Fizikë	2	72	8	24
8.	Kimi	2	72	8	24
9.	Biologji	2	72	8	24
II.	**Lëndë zgjedhore**				
1.	Hyrje në drejtësi	2	72	8	24
2.	Sociologji	2	72	8	24
3.	Gjuhë latine	2	72	8	24
III.	**L.zgjedhore obligative**				
1.	Sport dhe akt. sportive	3	108	8	36
	Gjithsej:	31	1116	8	372
IV.	**Aktivitete projektuese**		**70**		
1.					
2.					

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

VITI I KATËRT – 2026/2027 = 3 paralele

DREJTIMIMATEMATIKO-NATYROR-KOMBINIMI–A

PARALELJA–IV– 1, 2, 3

I.	Lëndët obligative	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	132	3	12
2.	Gjuhë maqedone	2	66	3	6
3.	Matematikë	3	99	3	9
4.	Gjuhë e huaj I	3	99	3	9
5.	Gjuhë e huaj II	2	66	3	6
6.	Filozofi	3	99	3	9
7.	Biznes dhe afarizëm	2	66	3	6
II.	**Lëndë zgjedhore komb.A**				
1.	Fizikë	3	99	3	9
2.	Analiza matematikore	3	99	3	9
3.	Gjuhë programore	3	99	3	9
III.	**L.zgjedhore obligative**				
1.	Sport dhe aktiv. sportive	3	99	3	9
	Gjithsej:	31	1023	3	93
IV.	**Aktivitete projektuese**		**70**		
1.					
2.					

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

VITI I KATËRT – 2026/2027 = 1 paralele

DREJTIMI MATEMATIKO-NATYROR – KOMBINIMI - B

PARALELJA – **IV– 4**

I.	Lëndët obligative	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numrii orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	132	1	4
2.	Gjuhë maqedone	2	66	1	2
3.	Matematikë	3	99	1	3
4.	Gjuhë e huaj I	3	99	1	3
5.	Gjuhë e huaj II	2	66	1	2
6.	Filozofi	3	99	1	3
7.	Biznes dhe afarizëm	2	66	1	2
II.	**Lëndë zgjedhore komb.B**				
	Fizikë	3	99	1	3
	Kimi	3	99	1	3
	Biologji	3	99	1	3
III.	**L.zgjedhore obligative**				
1.	Sport dhe aktivitete sportive	3	99	1	3
	Gjithsej:	31	1023	1	31
IV.	**Aktivitete projektuese**		**70**		
1.					
2.					

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

VITI I KATËRT – 2026/2027 = 8 paralele

DREJTIMIHUMANITARO-SHOQËROR–KOMBINIMI–A

PARALELJA-IV-5,6,7,8,9,10,11,12

I.	Lëndë obligative	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	132	8	32
2.	Gjuhë maqedone	2	66	8	16
3.	Matematikë	3	99	8	24
4.	Gjuhë e huaj I	3	99	8	24
5.	Gjuhë e huaj II	2	66	8	16
6.	Filozofi	3	99	8	21
7.	Biznes dhe afarizëm	2	66	8	16
II.	**Lëndë zgjedhore (9)**				
1.	Ekonomi	3	99	8	21
2.	Menaxhment	2	66	8	16
3.	Logjikë	2	66	8	16
4.	Histori	2	66	8	16
III.	**L.zgjedhore obligative**				
1.	Sport dhe aktivitete sportive	3	99	8	24
	Gjithsej:	**31**	**1023**	**8**	**242**
IV.	**Aktivitete projektuese**		**70**		
1.					
2.					

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

NUMRI I PËRGJITHSHËM I ORËVE MËSIMORE SIPAS VITEVE DHE LËNDËVE PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027

	LËNDA MËSIMORE	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	*Gjithsej:*
	Paralelet '	12	12	12	12	***48***
1.	***Gjuhë shqipe***	48	48	48	48	***192***
2.	***Gjuhë maqedone***	24	24	24	24	***96***
3.	***Gjuhë angleze***	36	36	36	36	***144***
4.	***Gjuhë gjermane***	20	20	20	20	***80***
5.	***Gjuhë frënge***	4	4	6	6	***20***
6.	***Gjuhë latine***	0	0	20	0	***20***
7.	***Matematikë***	36	36	36	36	***144***
8.	***Fizikë***	24	24	24	6	***78***
9.	***Kimi***	24	24	24	6	***78***
10.	***Biologji***	24	24	24	6	***78***
11.	***Histori***	24	24	24	16	***88***
12.	***Gjeografi***	24	24	4	0	***52***
13	***Informatikë***	24	0	0	0	***24***
14	***Teknologji informatike***	0	24	0	0	***24***
15	***Gjuhë programore***	0	0	8	9	***17***
16.	***Sociologji***	0	24	16	0	***40***
17.	***Logjikë***	0	0	0	16	***14***
18.	***Filozofi***	0	0	0	36	***36***
19.	***Art figurativ***	24	12	0	0	***36***
20.	***Art muzikor***	12	24	0	0	***36***
21.	***Sport dhe akt. Sportive***	24	24	36	36	***120***
22.	***Hyrje në drejtësi***	0	0	16	0	***16***
23.	***Ekonomi***	0	0	0	21	***21***
24.	***Menaxhment***	0	0	0	16	***14***
25.	***Biznes dhe afarizëm***	0	0	0	24	***24***
.26.	***Algjebra lineare dhe gjeometri analitike***	0	0	6	0	***6***
27.	***Analizë matematikore***	0	0	0	6	***9***
28.	***Algjebra***	0	0	6	0	***6***
29.	***Të shkruarit dhe të folurit***	0	0	0	0	***0***
	Gjithsej:	**384**	**408**	**390**	**380**	***1562***

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

AKTIVITETE PROJEKTUESE

AKTIVITETE PROJEKTUESE SIPAS VITEVE

PËR VITIN SHKOLLOR - 2026/2027

FONDI I ORËVE SIPAS PARALELEVE

VITI	PARALELET		ORËT JAVORE
I PARË	12	3	2
I DYTË	12	3	2
I TRETË	12	3	2
I KATËRT	12	3	2
GJITHSEJ:	48	12	-

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

KUADRI EDUKATIVO– ARSIMOR

Në këtë vit arsimor punën edukativo – arsimore e udhëheqin 95 mësimdhënës, dhe kualifikimi i kuadrit arsimor i përgjigjet kritereve në të gjitha lëndët mësimore.

Në vitin 2026/2027 në SHMK Gjimnazin "Kiril Pejçinoviq" – Tetovë – procesin edukativo arsimor e udhëheqin këto profesor:

PARALELET ME MËSIM NË GJUHËN SHQIPE			
	Emri dhe mbiemri i profesorit	**Lënda mësimore**	
Gjuhë shqipe dhe letërsi			
1.	Ylbere Neziri	II-6	
2.	Teuta Llalla	/	
3.	Lindita Emurllahu	/	
4.	Daut Arifi	III-5	
5.	Hashim Baftijari	/	
6.	Arjeta Osmani Shabani	III-12	
7.	Xhemal Skenderi	IV-1	
8.	Florina Ismaili	IV-6	
9.	Fexhide Zeqiri	/	
10.	Vjollca Baftijari	I-5	
Gjuhë maqedone			
11.	Nadica (Aneta Acoska)	III-2m	
12.	Sonja Jovçevska	I-2m	
13.	Zorica Bojçeve	/	
14.	Goran Isakoski	/	
15.	Magdalena Petrovska	/	
16.	Milena Laziç	/	
17.	Brankica Ristoska	II-2m	
Gjuhë angleze			
18.	Lirije Zeqiri	II-4	
19.	Lulzime Xhelili	II-7	
20.	Safet Neziri	III-2	
21.	Erza Ameti (Hatije Etemi)	III-7	
22.	Melihate Etemi	/	
23.	Ajser Sadiki	IV-7	
24.	Jetmire Misimi	I-2	
25.	Kimete Memedi	/	
Gjuhë gjermane			
26.	Blerta Idrizi	/	
27.	Ilmije Jashari	III-6	
28.	Zana Iljazi	IV-9	
29.	Burhan Asani	I-6	
Gjuhë frenge			
30.	Majlinda Sinani	II-12	
Gjuhë latine			
31.	Besa Saliu	III-3	

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Matemetikë			
32.	Merjem Rakipi (Imer Islami)	II-5	
33.	Flora Rustemi	II-8	
34.	Bajram Shaini	III-1	
35.	Isa Rexhepi	III-8	
36.	Islam Haliti	IV-2	
37.	Liridona Memedi	IV-11	
38.	Arife Shaini	I-1	
39.	Sibajete Abduramani	I-12	
40.	Sejhan Idrizi	IV-3	
Informatikë			
41.	Gëzime Sherifi	II-2	
42.	Elita Asani	/	
43.	Zedi Fejzullahi	I-3	
44.	Lisjeta Haliti	II-9	
Fizikë			
45.	Anila Demiri	II-1	
46.	Raman Etemi	/	
47.	Ilvije Jashari	/	
48.	Isak Aliu	/	
Kimi			
49.	Flutra Alili	I-8	
50.	Hyden Jakupi	I-11	
51.	Xhevrije Abdija	III-10	
52.	Emira Aliu	I-4	
Biologji			
53.	Gajur Etemi	/	
54.	Sherife Alili	III-4	
55.	Merita Aliu	/	
56.	Mevlane Kamberi	/	
Histori			
57.	Gazmend Arifi	/	
58.	Dashmir Shabani	/	
59.	Mirzana Ameti	IV-8	
60.	Ejup Ramadani	I-9	
61.	?		
Gjeografi			
62.	Vjosa Zulbeari (Nazif Shabani)	/	
63.	Musa Ceka	I-7	
64.	Nijagara Xhemaili	II-11	
Sociologji			
65.	Arjeta Ademi	/	
66.	Ajser Misimi	III-11	
Filozofi			
67.	Sheval Latifi	IV-4	
68.	Jusuf Durmishi	/	
Logjikë			
69.	Hadije Rushiti	/	

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Ekonomi, biznes , menaxhment			
70.	Blerim Imeri	IV-5	
71.	Rafije Maksuti	/	
72.	Luljeta Selami	IV-10	
Fillet e së drejtës			
73.	Fatime Kamberi (Jeton Kamberi)	/	
Art figurativ			
74.	Enver Selimi	II-3	
75.	Halime Adili	II-10	
Art muzikor			
76.	Bekim Ramadani	/	
77.	Emira Islami	/	
Sport dhe aktivitete sportive			
78.	Agon Alili	/	
79.	?	/	
80.	Fekri Sali	/	
81.	Fatmir Memeti	/	
82.	Mensur Pajaziti	/	
83.	Florim Asani	IV-12	
PARALELET ME MËSIM NË GJUHËN MAQEDONE			
84.	*Katerina Naumovska*	/	
85.	*Biljana Vasilevska*	*I-3m*	
86.	*Marko Rafajlovski*	*IV-2m*	
87.	*Marija Kovaçeviç*	*III-3m*	
88.	*Jasminka Anançevska*	*I-1m*	
89.	*Juliana Lazovska*	*IV-1m*	
90.	*Lidija Ivanovska*	*III-1m*	
91.	*Jugica Teofillovska*	*II-1m*	
92.	*Suzana Stankovska*	/	
93.	*Igor Petkovski*	/	
94.	*Natasha Qirovska*	*IV-3m*	
95.	*Jasmina Kirovska*	/	
96.	*Lepa Vasilevska*	*II-3m*	
97.	*Marijana Koçevska*	/	
98.	*Tatjana Nikollovska*	/	
99.	*Nena Rafajllovska*	/	
100.	*Katerina Filipovska*	/	
101.	*Hristina Kostovska*	/	
102.	*Filip Pavllovski*	/	

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

SHPËRNDARJA E ORËVE PËR KUADRIN ARSIMOR PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027

1. Gjuhë shqipe dhe letërsi

	Emridhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	**Gjithsej**
1.	*Ylbere Neziri*	20	II-6	21
2.	*Teuta Llalla*	20	/	20
3.	*Lindita Emurllahu*	20	/	20
4.	*Daut Arifi*	20	III-5	21
5.	*Hashim Baftijari*	20	/	20
6.	*Arjeta Osmani Shabani*	12	III-12	21
7.	*Xhemal Skenderi*	20	IV-1	21
8.	*Florina Ismaili*	20	IV-6	21
9.	*Fexhide Zeqiri*	20	/	20
10.	*Vjollca Baftijari*	20	I-5	20
	Gjithsej	**192**	**6**	

2. Gjuhë maqedone

	Emridhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	**Gjithsej**
1.	*Nadica? (Aneta Acoska)*	20	III-2m	
2.	*Sonja Jovçevska*	20	I-2m	
3.	*Zorica Bojçeve*	20	/	
4.	*Goran Isakoski*	20	/	
5.	*Magdalena Petrovska*	20	/	
6.	*Milena Laziç*	20	/	
7.	*Brankica Ristoska*	20	II-2	
	Gjithsej	**140**	**1**	

3. Gjuhë angleze

	Emridhe mbiemri	Orë+projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Lirije Zeqiri*	18	II-4	
2.	*Lulzime Xhelili*	18	II-7	
3.	*Safet Neziri*	18	III-2	
4.	*Erza Ameti (Hatije Etemi)*	18	III-7	
5.	*Melihate Etemi*	18	/	
6.	*Ajser Sadiki*	18	IV-7	
7.	*Jetmire Misimi*	18	I-2	
8.	*Kimete Memedi*	18	/	
	Gjithsej	**192**	**6**	

4. Gjuhë frenge

	Emri dhe mbiemri	Orë+projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Majlinda Sinani*		II-12	
	Gjithsej		**1**	

5. Gjuhë gjermane

	Emri dhe mbiemri	Orë+projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Blerta Idrizi*		/	
2.	*Ilmije Jashari*		III-6	
3.	*Zana Iljazi*		IV-9	
4.	*Burhan Asani*		I-6	
	Gjithsej	**95**	**3**	**98**

6. Gjuhë latine

	Emri dhe mbiemri	Orë+projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Besa Saliu*		III-3	
	Gjithsej		**1**	

7. Matematikë, analizë matematikore, algjebër, algjelbër lineare dhe gjeometri

	Emri dhe mbiemri	Orë+projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Merjem Rakipi (Imer Islami)*		II-5	
2.	*Flora Rustemi*		II-8	
3.	*Bajram Shaini*		III-1	
4.	*Isa Rexhepi*		III-8	
5.	*Islam Haliti*		IV-2	
6.	*Liridona Memedi*		IV-11	
7.	*Arife Shaini*		I-1	
8.	*Sibajete Abduramani*		I-12	
9.	*Sejhan Idrizi*		IV-3	
	Gjithsej		**9**	

8. Fizikë

	Emri dhe mbiemri	Orë+projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Anila Demiri*		II-1	
2.	*Raman Etemi*		/	
3.	*Ilvije Jashari*		/	
4.	*Isak Aliu*		/	
	Gjithsej		**1**	

9. Kimi

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Flutra Alili*		I-8	
2.	*Hyden Jakupi*		I-11	
3.	*Xhevrije Abdija*		III-10	
4.	*Emira Aliu*		I-4	
	Gjithsej		**4**	

10. Biologji

	Emridhe mbiemri	Orë+projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Gajur Etemi*		/	
2.	*Sherife Alili*		III-4	
3.	*Merita Aliu*		/	
4.	*Mevlane Kamberi*		/	
	Gjithsej	**99**	**1**	**104**

11. Histori

	Emridhe mbiemri	Orë+projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Gazmend Arifi*		/	
2.	*Dashmir Shabani*		/	
3.	*Mirzana Ameti*		IV-8	
4.	*Ejup Ramadani*		I-9	
5.	*?*		/	
	Gjithsej	**124**	**2**	**128**

12. Gjeografi

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Musa Ceka*		I-7	
2.	*Nijagara Xhemaili*		II-11	
3.	*Vjosa Zulbeari (Nazif Shabani)*		/	
	Gjithsej		**2**	

13. Informatikë , teknologjia e informatikës, gjuhë programore

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Gëzime Sherifi*		II-2	
2.	*Elita Asani*		/	
3.	*Zedi Fejzullahi*		I-3	
4.	*Lisjeta Haliti*		II-9	
	Gjithsej		**3**	

14. Sociologji

	Emri dhe mbiemri	Orë +projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Arjeta Ademi*	20	/	**21**
2.	*Ajser Misimi*	20	III-11	**21**
	Gjithsej	**40**	**1**	**42**

15. Filozofi

16. Logjikë

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Sheval Latifi*	18	IV-4	**19**
2.	*Jusuf Durmishi*	18	/	**18**
3	*Hadije Rushiti Limani*	14	/	**15**
	Gjithsej	**50**	**1**	**52**

17. Ekonomi

18. Menaxhment

19. Biznes dhe afarizëm

	Emri dhe mbiemri	Orë +projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Blerim Imeri*	21	IV-5	**22**
2.	*Rafije Maksuti*	20	/	**20**
3.	*Luljeta Selami (Ilire Dauti)*	20	IV-10	
	Gjithsej		**2**	

20. HYRJE NË DREJTËSI – ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Fatime Kamberi (Jaton Kamberi)*	16	/	**16**
	Gjithsej	**16**		**16**

21. ART FIGURATIV–48 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Enver Selimi*	18	II-3	**19**
2.	*Halime Adili*	18	II-10	**19**
	Gjithsej	**36**	2	**38**

22. ART MUZIKOR – ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë+projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Bekim Ramadani*	18	/	**18**
2.	*Emira Islami*	18	/	**18**
	Gjithsej	**36**		**36**

23. SPORT DHE AKTIVITETE SPORTIVE – 120 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	*Agon Alili*	20	/	**20**
2.	*?*	20	/	**20**
3.	*Fekri Sali*	20	/	**20**
4.	*Fatmir Memeti*	20	/	**21**
5.	*Mensur Pajaziti*	20	/	**20**
6.	*Florim Asani*	20	IV-12	**21**
	Gjithsej	**120**	**1**	**122**

KUADRI UDHËHEQËS, AI NDIHMËS DHE KUADRI TEKNIKO- ADMINISTRATIV

Në SHMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"–Tetovë, sipas Rregullores për organizimin dhe sistemimin e të punësuarve në marrëdhënie pune janë:

Drejtori, tre udhëheqës në ndërrime të angazhuar me nga 10 orë, një pedagog, një psikolog, një bibliotekist, sekretar, arkëtar- administrator, një hausmjeshtër për të dy ndërrimet, dy roje nate dhe 9 punëtor tekik.

	Emridhe mbiemri	**Vendi i punës**
1	***Jeton Kamberi***	Drejtor
2	***Nazif Shabani***	Udhëheqës ndërrimi
3	***Imer Islami***	Udhëheqës ndërrimi
4	***Aneta Acoska***	Udhëheqës ndërrimi (paralelet maqedonase)
5	***Suzaa Jonuzi***	Psikolog
6	***Hasrit Abdullahu***	Pedagog
7	***Isen Murati***	Bibliotekist
8	***Sami Vehapi***	Këshilltarë për çështje juridike-Sekretar
9	***Mustaf Jonuzi***	Këshilltarë për financa -llogaritar
10	***Besime Abduramani***	Arkëtarë
11	***Shpëtim Fetai***	Hausmajstor
12	***Efraim Deari***	Roje nate
13	***Drini Shtrezi***	Roje nate
14	***Memet Sali***	Punëtor teknik
15	***Memet Abdullahu***	Punëtor teknik
16	***Servet Elmazi***	Punëtor teknik
17	***Billall Zilbeari***	Punëtor teknik
18	***Fadil Schrank***	Punëtor teknik
19	***Emine Zilbeari***	Punëtor teknik
20	***Ermira Rakipi***	Punëtor teknik
21	***Haxhere Sulejmani***	Punëtor teknik
22	***Evica Ristovska***	Punëtor teknik
23	***Verica Jaqimovska***	Punëtor teknik

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Mësimi zgjedhor

Lëndët zgjedhore janë të përfaqësuar në arsimimin e gjimnazit dhe arsimit profesional. Nëpërmjet programit zgjedhor nxënësit i zgjerojnë dhe thellojnë dituritë, aftësitë dhe shkathtësitë nga lëmit shkencore për të cilën janë përcaktuar. Gjerësia e programeve zgjedhore gradualisht zgjerohet prej vitit të dytë deri në vitin e katërt.
Programet zgjedhore janë në funksion të orientimit profesional të nxënësve dhe përgatitja e tyre për përcjellje më kualitative në një shkallë më të lartë të arsimimit.

Nxënësit e viteve të para dhe prindërit e tyre, në fillim të vitit shkollorë u informuan me Planin arsimorë, përkatësisht lëndët mësimore që do ti mësojnë në vitin në rrjedhë, id dhe me listën e lëndëve zgjedhore. Në takimet prindore, prindërit edhe një herë përkujtohen për listën e lëndëve zgjedhore. Nxënësit në muajin prill anketohen dhe për një lëndë nga lista. Në mënyrën e njëjtë realizohet edhe zgjedhja e fushës dhe kombinimi me nxënësit e vitit të dytë.

Mësimi plotësues

Për nxënësit të cilët kanë vështirësi në mësim gjatë vitit shkollor do të organizohet mësim plotësues. Nga ato lëndë në të cilët do të evidentohen më shumë nota negative arsimtarët lëndor obligohen që të realizojnë mësim plotësues. Deri më 20 shtatorë do të përcaktohet orari për mësimin plotësues që do të jetë pjesë përbërëse e programit vjetor.

Mësimi shtues

Për nxënësit të cilët do të tregojnë interes të zmadhuar për përmbajtje të veçanta mësimore dhe shkencore do të organizohet mësim shtesë nëpërmjet të cilit do të sigurohet zgjerimi dhe thellimi i përmbajtjeve të lëndëve të caktuar dhe lëmive dhe pjesëmarrje të nxënësve në gara.

Çdo arsimtarë do të përpiloj programin e tij për mësimin shtesë.

Mësimi vazhdues

Për nxënësit të cilët janë dërguar në riprovim pas mbarimit të vitit shkollor do të organizohet mësim vazhdues.
Për nxënësit që janë të udhëzuar në provimin korrigjues, në pajtim me Kalendarin e punës, pas përfundimit të vitit arsimorë do të realizohet mësimi i vazhduar.

Programe të individualizuara për nxënësit me nevoja të posaçme arsimore

Është përpiluar programi për nxënësit me nevoja të posaçme arsimore në të cilin janë të përfshira qëllimet, përmbajtja, realizuesit dhe koha e realizimit.

Bashkimi i programit ekologjik me mësimin e rregullt

Ekostandardet ose standardet për zhvillim të qëndrueshëm janë drejtues të institucionit tonë arsimorë gjatë krijimit të policës për ngritje të vetëdijes ekologjike të nxënësve, të punësuarve dhe më gjerë.

Këto standarde përmbajnë qëllime të qarta që rezultojnë me rezultate konkrete. Me realizimin e pikave të përcaktuara të aksionit nga eko standardet, mund të realizojmë edhe ndryshime konkrete në ambientin rrethues, dhe të cilat shkaktojnë kursime financiare.

Edhe në vitin shkollorë 2026-2027 do të implementohen nëntë temat me përmbajtje ekologjike si bazë për bashkimin e praktikës me teorinë dhe afrimin e përmbajtjeve ekologjike dhe problemeve ekologjike deri te nxënësit.

Në suaza të programeve arsimore dhe përmbajtjeve arsimore, arsimtarët i bashkuan temat ekologjike – me përmbajtjet e programeve të tyre mësimore.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Shfrytëzimi i TIK në procesin mësimor

Me qëllim të ngritjes së cilësisë së procesit mësimorë dhe zbatimit të TIK në realizimin e përmbajtjeve arsimore do të furnizohen dy klasa multimediale ku arsimtarët me orar prej më parë të përpiluar javorë, do të realizojnë procesin mësimorë. Gjithashtu të gjitha klasat do të furnizohen me LCD projektorë.

VLERËSIMI

Lëndë për përcjellje, verifikim dhe vlerësim të veprimtarisë edukativo- arsimore do të jenë rezultatet e arritura në ngadhënjimin e përmbajtjeve edukativo-arsimore, shprehitë punuese, shkallë të interesimit dhe angazhimit në mësim dhe aftësimi praktik për aplikim të diturive.

Arritje të nxënësve që të vlerësohet me aplikim të strategjive të ndryshme të vlerësimit.
Notimi duhet të jetë shprehje e orvatjevetë nxënësve gjatë orës mësimore si dhe jashtë orëve. Për këtë qëllim, mënyrat e notimit duhet të jenë të llojllojshme edhe atë:

- Vlerësimi gojarisht (që bazohet mbi standardet e vlerësimit dheTaksonomisë së Bllumit)
- Vlerësimi meshkrim (përmes testeve objektive)
- Vlerësimi formativ (gjatë vetë orës mësimore)
- Vlerësimi sumativ (në gjysmëvjetor dhe në fund të vitit)

VLERËSIMI GOJARISHT: Përcaktimi notës numerike që duhet të përfshijë arritjet e nxënësit krahas të mbajturit mend dhe reproduktimit të përmbajtjeve mësimore, kuptimit dhe përvetësimit të përmbajtjeve mësimore, përkatësisht aftësive të nxënësit për interpretim të tyre me fjalë të veta, zbatimi i përmbajtjeve mësimore në detyrat konkrete me elemente të njohura dhe elemente të njohura, si dhe aftësi më të larta intelektuale për analizë, sinteza dhe vlerësimi, që nënkupton aftësinë e nxënësit për rregullim, kombinim të elementeve në tërësi të reja dhe aftësi të nxënësit për vlerësim të arsyeshëm së ndonjë konstatimi ose vepre.

Nota numerike përcaktohet në këtë mënyrë:
Nota e mjaftueshme dy (2) – dituritë nxënësve kanë të bëjnë me të mbajturin në mend dhe reproduktimin, nxënësi duhet të njoh dituritë të ofruara, të definoj, të reproduktorë fakte, të numëroj, të emëroj nocione dhe të zbatoj dituri në detyra më të thjeshta.
Nota mirë tre (3)– njohuritë e nxënësit sillet për kuptimin dhe mendimin, nxënësi është i plotësuar në kryerjen e aktiviteteve gjatë orëve, është i aftë për të interpretuar fakte, të krahasojë dhe të numërojë, të njohë termet dhe faktet dhe ti praktikoj njohuritë detyra ntë thjeshta.
Nota shumë mirë katër (4) – dituritë e nxënësve kanë të bëjnë me detyrat elementeve të njohura dhe të reja, nxënësi mund të analizoj fakte dhe praktikisht ti zbatoj dituritë, logjikisht të mendoj dhe të ketë mendimin e tij, vazhdimisht të jetë aktiv, të jetë i plotësueshëm, i rregullt në mësime dhe obligime, të interpretoj, të krahasoj dhe ti analizoj dhe ilustroj me shembuj kritik të diturive të përvetësuara.
Nota shkëlqyeshëm pesë (5) – dituritë e nxënësit kanë të bëjnë me analizë, sintezë dhe vlerësim, nxënësi mund të zbatoj dituritë për zgjidhjen e detyrave me elemente të njohura, është i aftë për mendim logjik dhe zbatim praktik të fakteve, ai ka qëndrime të ndërtuara, është i aftë të sistematizoj dhe gjeneralizojë, të hulumtoj dhe zbatoj dituritë, është i aftë për lidhjen e teorisë me praktikën, shfrytëzon burime plotësuese, parashtron dhe përgjigjet në pyetje të temave të ndryshme.

VLERËSIMI ME SHKRIM

Pas çdo tërësie tematike, verifikohet niveli i diturive përmes testeve objektive (pyetje nga 4 nivelet sipas Taksonomisë së Bllumit, pyetje me rrethim, plotësim, me bashkim, me sqarime, me zgjidhje etj.). Për këtë qëllim, fitimi i pikave është në mënyrën vijuese: prej 30% deri më 50% suksesi i realizmit të testit pason nota dy (2), prej 50% derimë 70% pason nota tre (3), prej 70% deri 85% nota katër (4) dhe prej 85% deri 100% nota pesë (5).

VLERËSIM FORMATIV

Është një proces që realizohet në vetë orët mësimore, përmes të cilave nxënësit dhe arsimtarët shqyrtojnë shkallën e përvetësimit të materies, problemeve me të cilat ballafaqohen, çfarë duhet të ndryshohet dhe ku duhet të fokusohen më të tepër përpërvetësim më të suksesshëm të materialit mësimorë.

VLERËSIMI SUMATIV

Pason si rezultat i të gjitha formave të lartpërmendura të notimit dhe realizohet në fund të gjysmë vjetorit dhe në fund të vitit shkollorë.

Ekipi për përcjellje, analizë dhe përkrahje

Në shkollë është formuar ekipi për përcjellje dhe kontrollim të harmonizimit të vlerësimit me standardet e parapara. Ekipi do ta përcaktoj procedurën për ankesa dhe parashtresa në pajtim me rregulloren për vlerësim dhe avancim të nxënësve, do të bëj analizatë gjendjes së rezultateve të arritura dhe do të jap përkrahje për arsimtarët që tregojnë suksese të dobëta në punë. Ekipi është në përbërje vijuese: Hastrit Abdullahu, Bajram Sahaini, Isak Aliu, Imer Islami, Ylbere Neziri, Burhan Asani, Sherife Husmani, Ejup Ramadani, Safet Neziri.

Vetë evalvimi i shkollës

Në çdo dy vite do të realizohet vetë evalvimi, për këtë qëllim do të formohen 7 ekipe me të cilët me metoda përkatëse dhe instrumente do të tubohen dhe shqyrtohen të dhënat me qëllim të analizës së shtatë fushave.

Aktivitete jashtëmësimore

Sporti shkollor

Në shkollën, nxënësve iu ofrohen këto sporte shkollore: basketboll, hendboll, futboll, volejboll, badminton, karate, ping – pong dhe atletikë. Arsimtarët përgjegjës do të përpilojnë programe të punës, do ti përgatisin nxënësit për gara sportive, turne, evenimente të ngjashme.

Seksione dhe aktivitete të lira të nxënësve

Nxënësit do të kenë rastin që të përcaktohen për seksionet e nxënësve sipas interesit dhe nevojave të tyre. Arsimtarët do të përpilojnë programe për këto seksione të lira:

1. SEKSIONI LETRAR
2. SEKSIONI DRAMATIK DHE RECITUES
3. SEKSIONI I EKOLOGJISË
4. SEKSIONI HISTORIK
5. SEKSIONI I GJEOGRAFISË
6. SEKSIONI I INFORMATIKËS
7. SEKSIONI I ARTIT FIGURATIV
8. SEKSIONI MUZIKOR
9. SEKSIONI I ORGANIZATAVE HUMANITARE
10. SEKSIONI PËR GJUHËTË E HUAJA
11. SEKSIONI MATEMATIKOR
12. SEKSIONI I FIZICIENTËVE TË RINJË
13. SEKSIONI I BIOLOGËVE TË RINJË
14. SEKSIONI I KIMISTËVE TË RINJË
15. AKTIVITETE TË LIRA SPORTIVE

Garat e nxënësve

Gjatë vitit shkollorë në suaza të mësimit shtesë, arsimtarët i përgatisin nxënësit e interesuar për pjesëmarrje në garat komunale, rajonale, shtetërore dhe ndërkombëtare. Shkolla do ti organizoj të gjitha garat shkollore të parapara në programet e aktiveve profesional.

Ekopatrullat

Në shkollë gjatë vitit shkollor, duke filluar nga muaji tetor formohen eko patrullat. Eko patrullat janë të organizuara në dy ndërrime dhe përbëhen prej dy nxënësve që janë të vitevetë ndryshme. Nxënësit gjatë kohës së procesit mësimorë patrullojnë nëpër ndërtesën e shkollës dhe në listat e përpiluara enkas për këtë qëllim drejtojnë evidencën lidhur me higjienën në shkollë. Ata kanë për detyrë në raste të vërejtjes së parregullsive, mungesës së higjienës, shporta të mbushura, konsumim të duhanit në nevojtore etj., të gjitha këto ti evidentojnë në eko fletët, që më pas në fund të ndërrimit ti dorëzojnë te ndihmës drejtori, përkatësisht te udhëheqësi ndërrimit. Nxënësit që patrullojnë janë të veshur me jelek tëgjelbër, që të dallohen nga nxënësit tjerë.

Përkrahja e nxënësve - Arritjet e nxënësve

Gjatë vitit shkollorë përcillen arritjet e nxënësve, rregullsia dhe sjellja e tyre. Bëhen analizapër suksesin për lëndët e caktuara nëtë cilët nxënësit arrijnë rezultate më të dobëta, ku organizohet mësimi plotësues. Identifikohen nxënësit me vështirësi gjatë mësimit dhe me të njëjtit, shërbimi profesional realizon biseda këshillëdhënëse, i udhëzon në teknikat efikase të mësimit dhe ndërtimit të shprehive të punës. Gjithashtu identifikohen edhe nxënësit e talentuar të cilët përmes mësimit shtesë i zgjerojnë dhe thellojnë dituritë e tyre që të marrin pjesë në gara. Nxënësve u mundësohet që aktivitetet e tyre ti prezantojnë para opinionit të gjerë si dhe të marrin pjesë në gara. Nxënësve u mundësohet që aktivitetet e tyre ti prezantojnë para opinionit të gjerë si p.sh.: projekte dramatike, pjesëmarrje në emisionet televizive, ekspozita, projekte etj.

Për nxënësit e viteve përfundimtare organizohen forma të ndryshme të orientimit profesional.

Programi preventiv kundër dhunës

Qëllimi i këtij programi është pengimi i sjelljes së dhunshme në shkollë dhe edukimi i nxënësve për zgjidhje të pa dhunshme të konflikteve.

Programi parandalues kundër sëmundjeve të varësive

Qëllimi i këtij programi është zvogëlimi i keqpërdorimit të mjeteve narkotike dhe edukimit të nxënësve përmes përmbajtjeve nga lëndët mësimore për dëmet e keqpërdorimi të këtyre mjeteve. Përmes inkuadrimit në aktivitete dhe projekte të ndryshme, nxënësit i ndërtojnë dhe preferojë stilet e shëndosha të jetës.

Shkolla do të bashkëpunojnë me Qendrën për punë sociale, MPB – seksionin për delikuencë të adoleshentëve dhe organizatat joqeveritare, me qëllim të ofrimit të ndihmës për nxënësit që manifestojnë sjellje asociale. Këta nxënës do të inkuadrohen në projekte dhe aktivitete të ndryshme.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Siguria në shkollë

Të gjitha subjektet e inkuadruara në procesin edukativo arsimorë në shkollë duhet të ndjehen të sigurt që të munden me sukses të realizojnë punën e tyre.

Edhe prindërit duan që fëmijë e tyre shkollën ta përjetojnë si një ambient të sigurt dhe të ndjehen këndshëm. Për këtë qëllim në shkollë ekziston video mbikëqyrje, ekziston edhe kujdesi për sigurinë fizike të nxënësve nga ana e arsimtarëve kujdestarë.

Klima pozitive socio–emocionale

Projekti "SHKOLLA TË SIGURTA –AMBIENTE TË HARMONIZUARA"

Detyra: Ndërtimi i sigurisë në shkollat përmes organizimit, krijimit dhe implementimit të aktiviteteve për ngritje të vetëdijes, aktivitete dhe qëllime të fokusuara drejtë zvogëlimit të nivelit të dhunës dhe sjelljes asociale të rinisë.

Grupi i punës

- krijimi, zhvillimi de implementimi i masave dhe aktiviteteve për identifikim të problemeve;
- Zhvillimi i aktiviteteve / planeve aksionare që do të dizajnohen për ballafaqim përmes identifikimit të problemeve specifike të sigurisë;
- Zhvillimi i strategjive të parandalimit, identifikimi dhe ballafaqimime problemet e të sigurisë në shkollë (ndeshje ndëretnike, shkrimi igrafiteve në muret e shkollës, droga, frikësimi, shkatërrimi i mobileve etj).

Aktivitetet do të jenë:

- Zhvillimi dhe implementimi i raporteve multikulturore
- Projekte që kanë të bëjnë me kulturën civile
- Kultura urbane
- Organizimi i edukimit të moshatarëve
- Fushata që do të promovojnë vlerat pozitive mes rinisë përkundër sjelljes asociale dhe të dhunshme
- Pjesëmarrje në evenimente publike të organizuar me ndihmë të OSBE,OJQ komunale dhe MPB
- Festivali muzikor rinor komunal
- Tubime publike kundër dhunës me moton "Së bashku kundër dhunës"
- Implementimi dhe aktivizimi i aktiviteteve të theksuara në dokumentin "Udhëzime strategjike për sigurinë e shkollave", pas lejimit të tij nga ana e Komunës.
- Implementimi i ekipeve shkollore për siguri 1 nxënës + 1 prind +1 profesor prej çdo gjenerata + pedagogu + nëpunësi i shërbimit policor = 15 persona
- Pjesëmarrje në hulumtime, anketime dhe analiza të rezultateve
- Implementimi dhe promovimi i kodit të sjelljes

Pas përfundimit të hulumtimit dhe analizës dhe pas përpilimit të kodit të sjelljes, do të përpilohet plani vjetor i shkollës për siguri – do të sigurohen zgjidhjet për problemet e identifikuara nga fusha e sigurisë së shkollave deri në fund të vitit.

Në shkollë do të realizohen aksione dhe fushata në pajtim me aktivitetet e parapara në planin e aktiviteteve dhe vazhdimisht sipas nevojave të shkollës dhe ambientit.

Viti shkollor 2026/2027

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

KUJDESI PËR SHËNDETIN - Higjiena në shkollë

Kujdesi i posaçëm do ti kushtohet mirëmbajtës së higjienës në shkollë. Rregullisht do të pastrohen hapësirat shkollore dhe oborri i shkollës, do të organizohen edhe aksione në të cilat do të inkuadrohen nxënësit me qëllim të ngritjes së vetëdijes së nxënësve kujdesin ndaj vetes dhe rrethit.

Kontrollimet sistematike

Të gjithë nxënësit e vitit të parë dhe të viteve përfundimtare do të përfshihen në kontrollimet sistematike që do të realizohen me marrëveshje me mjekun e dispanzerit shkollorë. Nxënësit do të përcillen nga kujdestarët e klasës ose personi i shërbimit profesional.

Vaksinimi

Me kalendarin për imunizim dhe vaksinimi do të realizohet për të gjithë nxënësit eviteve përfundimtare. Vaksinimi do të realizohet në Dispanzerit shkollorë, kurse nxënësit do të përcillen nga kujdestari i klasës.

Edukimi për ushqim të shëndoshë

Në suaza të orëve të kujdestarisë dhe gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore, nxënësit do të njoftohen me mënyrat e ushqimit të shëndoshë. Gjithashtu në mënyrë aktive do të marrin pjesë në fushatën "Ushqimi i shëndoshë për fëmijët pa të meta" me qëllim të ngritjes së vetëdijes dhe përgjegjësive për shëndetin e tyre, duhet shënuar me këtë ditën ndërkombëtare të ushqimit – 16 tetorin.

Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë

Disiplina

Me qëllim të përmirësimit të disiplinës shkollore do të inkuadrohen të gjithë subjektet në shkollë dhe prindërit. Në kohë do të ndërmerren masat konkrete (identifikimi i nxënësve që cenojnë disiplinën, biseda këshillëdhënëse me të njëjtit, inkuadrimi i prindërve, kujdestarit e arsimtarëve). Për kujdestaritë e arsimtarëve do të përpilohet edhe orari. Në librin e kujdestarive do të mbahet evidenca për ndodhitë rrjedhëse.

Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

Në më shumë segmente të punës edukativo arsimore mbahet llogari për rregullimin estetik dhe mirëmbajtjen e hapësirës në shkollë. Gjatë kësaj janë të inkuadruar të gjithë subjektet në shkollë, në veçanti nxënësit me qëllim të zhvillimit të multi kulturalizmit dhe ngritjes së vetëdijes për ruajtje të ambientit.

Multi-kulturalizmit

Mbahet llogari për realizimin e të gjithë aktiviteteve ku do të përfshihen nxënësit e të gjuha grupeve etnike, me qëllim të njoftimit të tyre, njoftimit dhe respektimit të diversiteteve.

Raportet në mes të gjitha strukturave

Mbahet llogari për përmirësimin e komunikimit të ndërsjellë në mes të punësuarve dhe nxënësve. Përskaj trajnimeve të realizuara për përmirësim të aftësive të komunikimit organizohen edhe shoqërime të përbashkëta, manifestimeve, ekskursioneve koktejeve.

Kodi etik

Në shkollën tonë është përpiluar eko kodi përmes të cilit definohet i tërë misioni i shkollës. Përmes kodit etik që është theksuar në vend të dukshëm, dëshmohet përkushtimi i shkollës për përmirësim të kushteve në të cilat mësohet dhe punohet.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Zhvillimi profesional i kuadrit mësimorë

Detektimi i nevojave dhe prioriteteve

Një prej prioriteteve që pasojnë nga gjendjet e detektuara nga vetë evalvimi është nevoja për zhvillim profesional të arsimtarëve.

Aktivitete për zhvillim profesional

Në planin zhvillimorë të shkollës, një prej qëllimeve zhvillimore është edhe përsosja profesionale e arsimtarëve. Shtojca – tabela e planit zhvillimorë.

Zhvillimi personal profesional

Çdo arsimtarë në mënyrë individuale dhe kolektive, profesionalisht përsoset. Individualisht përmes përcjelljes së literaturës profesionale dhe kolektivisht përmes seminareve dhe trajnimeve. Për zhvillimin e tij profesional drejtohet portofoli.
Planifikohet pjesëmarrja aktive e arsimtarëve dhe të punësuarve në trajnimet e ofruara nga programi i ekologjisë.

Aktivët profesionale rregullisht mbajnë takime në të cilat diskutojnë dhe shkëmbejnë përvoja dhe mendime. Gjithashtu vizitojnë realizojnë vizita të ndërsjella. Përskaj shkëmbimit të përvojave profesionale, bashkëpunimit ekiporë, shumë i rëndësishëm është edhe zhvillimi produktiv për komunikim të hapur, respektimi dhe besimi i ndërsjellë, zgjidhja konstruktive e situatave problematike.

Inkuadrimi i familjes në shkollë

Prindërit përmes Këshillit të prindërve dhe anëtarëve nga radhët e Këshillit të shkollës, që janë të përfshirë në mënyrë të drejtpërdrejtë në të gjitha segmentet e jetës dhe punës në shkollë.

Këshilli i prindërve pranë SHMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq" i shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me jetën dhe punën në shkollë, suksesin, sjelljen dhe rregullsinë e nxënësve si dhe jep mendime për përmirësimin e tyre.

Mes tjerave, Këshilli i prindërve, kujdeset edhe për sigurimin e mjeteve monetare dhe materiale përmes llojeve të ndryshme të sponsorisimeve, për modernizim të procesit mësimorë dhe realizimin e ekskursioneve, shpërblimin e nxënësve, përkatësisht për përmirësimin e përgjithshëm të kushteve të punës.

Këshilli i prindërve kujdeset për sigurimin e mjeteve për nxënësit që janë me probleme sociale si dhe për punë të tjera që janë në interes për shkollën dhe për nxënësit.

1. Shqyrtimi i suksesit, sjelljes dhe rregullsisë së nxënësve.

Suksesi, sjellja de rregullsia e nxënësve do të shqyrtohet së paku gjatë çdo tre mujori, për këtë Këshilli do të jap konkluzione dhe propozim masa, për përmirësimin e tyre.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

2. Sigurimi i shkollës dhe nxënëseve

Këshilli i prindërve do të kujdeset për sigurimin e shkollës dhe mbrojtjen e saj në bashkëpunim me Drejtorin, Këshillin e prindërve dhe Këshillin e shkollës.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

3. Aktivitete nga jeta kulturore argëtuese e nxënësve

Këshilli i prindërve do të orvatet që të vazhdoj me përgatitjen e gazetës shkollore, në përpilimin e së cilës marrin pjesë nxënësit e të gjitha viteve në bashkëpunim me profesorët dhe drejtorin e shkollës. Këshilli propozon që të organizohen vizita e evenimenteve kulturore,garave sportive, koncerteve humanitare etj.

Këshilli i prindërve do të marrë pjesë në tubimin e mjeteve me qëllim të mundësimit të punës më intensive të seksionit dramatik, letrarë, korit të shkollës, organizimit të garave sportive në nivel të shkollës etj.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

4. Përkrahja financiare dhe donacionet

Këshilli i prindërve në mënyrë aktive do të marrë pjesë në tubimin e ndihmës financiare me qëllim të përmirësimit të kushteve të punës në shkollë. Do të marrë pjesë në organizimin dhe realizimin e ekskursioneve shkencore – arsimore për nxënësit dhe arsimtarët.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

5. Bashkëpunimet dhe aktivitetet tjera

Këshilli i prindërve në mënyrë aktive do të marrë pjesë në bashkëpunimin me Këshillin e prindërve të shkollave të tjera të mesme në nivel të komunës, qytetit dhe Republikës.

Këshilli do të bashkëpunojmë me disa institucione shtetërore, firma private, organizata civile, ambasada të huaja me qëllim të realizimit të suksesshëm të planeve dhe programeve mësimore, përkatësisht përmirësimit të klimës punuese si për nxënësit ashtu edhe për personelin edukativo arsimorë.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

Komunikimi me opinionin dhe promovimi i shkollës

Bashkësia lokale

Bashkëpunimi me partnerët social realizohet përmes ndihmës së ndërsjelltë profesionale, me pajisje gjatë realizimit të projekteve të vogla shkollore, shfrytëzimin e mjeteve demonstruese dhe veglave, pranimi i nxënësve gjatë realizimit të ekskursioneve të planifikuara profesionale, vizitave, me ndërmarrjet, institucionet sociale, institucionet e administratës publike. Do të realizojmë bashkëpunim me organizatat, kompanitë dhe Qytetin e Tetovës. Nxënësit do të inkuadrohen në të gjitha manifestimet që i organizon Komuna e Tetovës.

Shkolla ka nënshkruar Memorandumi për bashkëpunim me Komunën e Tetovës me të cilin do të implementohet bashkëpunimi për realizim të programit ekologjik.

Institucione nga fusha e kulturës

Shkolla do të implementoj komunikim me institucionet nga fusha e kulturës: biblioteka, muze, teatro, kinema etj. Nxënësit do të marrin pjesë në konkurse letrare, do të realizohen vizita të monumenteve kulturore historike, muzeumeve, ekspozitave etj.

Institucionet nga fusha e arsimit

Në bashkëpunim me shkollat tjera edhe këtë vit, planifikojmë që të vazhdojmë me bashkëpunimin e deritanishëm me shkollat e mesme në qytet dhe në fakultetet e qytetit.

Vizita e nxënësve në disa prej shkollave me shkëmbim ose gjatë realizimit të ekskursioneve profesionale është aktivitet i planifikuar që deri më tani është realizuar.

Bashkëpunimi i aktiviteteve sportive dhe garave në nivel komunal, rajonal dhe republikan, gjithashtu është një aktivitet i planifikuar për bashkëpunim me shkollat tjera të Republikës.

Ndihma që na nevojitet gjatë përsosjes profesionale, planifikojmë që ta kërkojmë në katedrën e pedagogjisë pranë Fakultetit të filozofisë në Universitetin e Tetovës, me të cilin edhe deri më tani kemi bashkëpunuar, si dhe ndihma profesionale nga bashkëpunëtorët profesionalë, këshilltarët e pavarur pranë BZHA dhe Qendra për arsim të mesëm profesional. Për të gjithë vështirësitë, paqartësitë dhe shqyrtimet, propozimet dhe mendimet, pjesëmarrja në përpilimin e planave dhe programeve mësimorë realizohet bashkëpunimi që edhe deri më tani kemi realizuar dhe planifikuar, edhe këtë vit planifikojmë që të realizojmë këto bashkëpunime me këtë do të kontribuojmë për kultivimin e traditës dhe zhvillimin e programeve të reja mësimore.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Organizatat joqeveritare

Shkolla do të bashkëpunojmë me organizatat joqeveritare për realizim të projekteve të lejuar nga Komuna e Tetovës.

Projektet në fushën e arsimit janë të grupuar sipas këtyre prioriteteve:

- Avancimi i të drejtave të nxënësve në suaza të sistemit të shkollave të mesme
- Avancimi i shëndetit dhe ambientit jetësorë
- Edukimi dhe trajnimi i shkollarëve të mesëm për avancim të aftësive dhe diturive nga fusha e oratorisë, sipërmarrësisë, marketingut dhe inovacioneve
- Organizimi i manifestimeve, evenimenteve kulturore artistike dhe para për shkollarët e viteve përfundimtare, promovim të maturantëve më të mirë nga shkollat e mesme të Komunës së Tetovës.
- Organizimi i manifestimit përkatës për promovim të maturantëve më të mirë nga shkollat e mesme të qytetit
- Organizimi i forumeve, punëtorive, garave dhe manifestimeve për pasurim të programeve të aktiviteteve jashtë mësimore dhe avancimin e pjesëmarrjes aktive të nxënësve në jetën shkollore.

Shoqatat sportive

Shkolla të krijoj bashkëpunim me shoqatat sportive: klubi i futbollit "Shkëndija" dhe KV "Shkëndija".

Organizatat shëndetësore

Me qëllim të përkujdesjes për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, shkolla do të bashkëpunojë me Shtëpinë e shëndetit – Dispanzerit shkollorë, Institutin për shëndet publik,OK e Kryqit të Kuq, Fondin për shëndetësi,

Kompanitë e sigurimit të nxënësve.

Në bashkëpunim me Institutin për shëndet publik, do të organizohen ligjërata edukative nga fusha e raporteve humane mes gjinive, me organizata civile nga fusha e parandalimit të shfrytëzimit të mjeteve narkotike.

Mediumet

Të gjitha aktivitetet dhe ngjarjet, shkolla do ti promovojë në bashkëpunim me shtypin ditor dhe me stacionet televizive. Me qëllim të promovimit të shkollëspërmes mediumeve të shkruara dhe elektronike do të informohet opinioni për të gjitha aktivitetet lidhur me realizimin e programit për integrim të edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të Maqedonisë së Veriut.

Në korridorin e shkollës do të vendoset eko panel përmes cilit do të njoftohen nxënësit, arsimtarët, punonjësit tjerë, prindërit dhe gjithë ata që do të vizitojnë shkollën.

Në web faqen e shkollës do të shpallen të gjitha aktivitetet lidhur me këtë projekt.
Arsimtari përgjegjës për promovim të shkollës është anëtarë i eko këshillit Musa Ceka dhe përfaqësuesi i prindërve në eko këshillin Lazim Kamberi.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E DREJTORIT

Realizimi i misionit të shkollës është i mundshëm nëse krijohen dhe zhvillohen mekanizma të caktuar, me të cilat do ti jepet vendi i cili i takon në shoqëri. Për ajo të ndodh, përskaj faktorëve tjerë, nevoja për planifikim kualitativ e udhëheqjes së drejtorit imponohet në mënyrë të pashmangshme.

Programi vjetor i udhëheqjes të planifikuar të drejtorit të shkollës i përmban këto komponentë:

1.OBJEKTI-LËNDA E PLANIFIKIMIT

a.Aktivitetet e planifikuara paraqesin drejtimin e aktiviteteve të drejtorit gjatë vitit shkollor

2.PERIUDHA E PLANIFIKIMIT

a.Shtator 2025 deri më Gusht 2026

3.QËLLIMI I PLANIFIKIMIT

4.Për të arritur objektivat e përcaktuara në Programin Vjetor të Punës në lidhje me vitin shkollor aktivitetet e planifikuara të shkollës përfaqësojnë një nga elemente shumë të rëndësishme.

5.Qëllimi kryesor i këtij plani është Planifikimi për menaxhimin dhe koordinimin për të arritur qëllimet

6.PROGRAMIMI FUNKSIONAL

Fusha e punës	**Koha e realizimit**
Formimi i klasave dhe përgatitja e planit të orëve sipas detyrave aktive. Pjesëmarrja në përgatitjen vjetore të programit të punës / dhe koordinimin e punës në grupe	Qershor-Shtator
Monitorimi i zbatimi i programit të punës vjetore të vitit shkollor dhe të programeve të planifikuara për mësuesit.	Shtator- Gusht
Konsultimi dhe këshillimi për punë për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët	Shtator- Gusht
Ndihmë dhe koordinim me kryetarët e aktiveve profesionale në realizimin e aktiviteteve të planifikuara.	Shtator- Gusht
Këshillit drejtues të mësimdhënies, aktiviteteve të planifikuara më parë	Shtator- Gusht
Rol këshillëdhënës në punën e organeve profesionale në shkollë.	Shtator- Gusht
Bashkëpunimi me institucionet shoqërore profesionale jashtë shkollës	Shtator- Gusht

7.ORGANIZIMI

Përmbajtjae punës	**Realizimi**
Formimi i një ekipi për përgatitjen e programit të punës vjetore të shkollës. -Krijimi i një ekipi për të monitoruar zbatimine programit vjetor të punës. -Krijimi i një ekipi planifikimit të zhvillimit.	Maj - Qershor
-Vëzhgimi profesional gjatë organizimit dhe realizimit të lëndëve profesionale, shtuese dhe mësim plotësuese,	Shtator- Qershor
-Vëzhgimi dhe dhënia e ndihmës profesionale gjatë organizimit dhe realizimit të aktiviteteve projektuese	Shtator- Qershor

-Vëzhgimi në planifikimet e arsimtarëve. Analiza e kualitetit në përpunimin e planeve vjetore, tematike dhe ditore.	Shtator- Gusht
-Vëzhgimi dhe zbulimi i anomalive në suksesin e nxënësve në bashkëpunim me kujdestarët e paraleles për zbulimin e arsyeve të sjelljeve të pahijshme të nxënësve: - Bisedë individuale me nxënës. - Bisedë me arsimtar dhe prind	Shtator- Gusht
-Dhënia e obligimi për përpunimin e analizave statistikore të të dhënave për suksesin, rregullshmërinë dhe sjellja e nxënësve për çdo periudhë të klasifikuar.	Shtator- Gusht
- Organizimi i një vizite të planifikuar në klasa te mësues, të cilët treguan rezultate të dobëta në punën e, konsultim dhe bisedim për përmirësimin e gjendjes në mësim	Shtator- Gusht
-Formimi i një ekipi për ndihmë dhe bashkëpunim për realizimin e garave shkollore dhe komunale	Shtator- Gusht
-Organizimi i aktiviteteve në shkollë për partronatine shkollës dhe datave të tjera jubilare.	Shtator- Gusht

8.UDHËHEQJA

Përmbajtjae punës	**Koha e realizimit**
-Studimi, parashikimi dhe analizimi i kushteve të punës në shkollë	Shtator- Gusht
-Planifikimi i punës dhe menaxhimin e këshillit të mësimdhënies	Shtator- Gusht
-Ndihma e mësimdhënësve, kujdestarëve të klasës në punën edukativo-arsimore gjatë planifikimi -Zgjedhja dhe aprovimi i formave dhe metodave të reja të punës	Shtator- Gusht
Punë këshillëdhënëse me arsimtarët gjatë përgatitjes së planeve operative ditore për realizimin e orëve më simore.	Shtator- Qershor
-Pjesëmarrja në punën e bordit të shkollës	Shtator- Gusht
-Punë këshillëdhënëse me kujdestarët e klasës në lidhje me: *Kryesinë e klasës *Sjellja e nxënësve *Suksesi dhe rregullshmëria	Shtator- Gusht
-Planifikimi i aktiviteteve gjatë punës me këshillin e prindërve	Shtator- Gusht
-Koordinimi në bashkëpunim me shërbimet profesionale në realizimin dhe bashkëpunimin të relacionit familje-shkollë	Shtator- Gusht
-Planifikimin e aktiviteteve gjatë shqyrtimit të situatave konfliktuoze.	Shtator- Qershor
-Vendosja e arsimtarëve fillestar në veprimtarinë edukativo – arsimore	Shtator- Tetor

9. PUNA NORMATIVE

-Planifikimin e aktiviteteve në përgatitjen e akteve normative dhe ndihmën e shërbimeve profesionale në përgatitjen e tyre.

-Udhëheqjen e situatës

10. TRAJNIMI I PERSONELIT DHE TRAJNIMI PERSONAL

11. BASHKËPUNIM ME ORGANET DHE TRUPAT PROFESIONALE NË SHKOLLË DHE MË GJËRË

12. STËRVITJE

Përmbajtjae punës	Koha e realizimit
-Ndihmë profesionale për arsimtarët fillestar	Shtator- Gusht
-Aktivitete konsultative për ndjekjen dhe notimin e arsimtarëve: *instrumente në vëzhgim, *notim dhe kontrollim	Shtator- Gusht
-Ndihmë profesionale gjatë përgatitjes së raportit, analizë, kontrollimi i punës nëshkollë	Shtator- Gusht
Adaptimi dhe vëzhgimi i nxënësve të vitit të parë –bisedime individuale dhe në grupe, anketim pyetësor, bisedime me prindërit, arsimtarët	Shtator- Dhjetor
Orientim profesional me nxënësittë vitit të katërt – parashikim i qëllimeve dhe interesave të nxënësve nëpërmjet anketave dhe bisedimeve.	Prill-Maj

1.EVALUIMI DHE HULUMTIMI NË PUNË

Përmbajtjae punës	Kohae realizimit
-Analiza dhe aktivitete hulumtuese për: * mungesa nga mësimi * arsyeja për suksesin e dobët të nxënësve	Shtator- Qershor
-Përcaktimi i detyrave përpërgatitjen të instrumenteve për aktivitete hulumtuese (pyetësor, lista anketuese etj))	Shtator- Qershor
-Pjesëmarrja në seminare, këshilla, punëtori etj.	Shtator- Gusht
-Analiza e suksesit të nxënësve të viteve të treta në krahasim me suksesin e viteve të dyta.	Qershor-Gusht
-Pjesëmarrja dhe organizimi i formave dhe i zhvillimit profesional – aktiveve, seksioneve, seminare interne	Shtator- Gusht
-Vëzhgimi i literaturës profesionale.	Shtator- Gusht

Plani aksional për operacionalizimin e të dhënave të aktiviteteve dhe sferës paraqet dokument të posaçëm i cili nuk paraqet pjesë të programit vjetor.

Prof. Jeton Kamberi

Drejtor

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

PROGRAMI PËR PUNËN E NDIHMËS DREJTORIT

Viti shkollor 2026/2027

Aktivitetet	Korniza kohore	Qëllimet
Përgatitja për mbledhjen e parë të aktiveve, mjetet e nevojshme dhe kontratës së punës; • Kontrollimi pedagogjik i administrimit për vitin e kaluar shkollor; • Ndërhyrje në punën të mësimdhënësve të sapo punësuar; • Përgatitja e planit për kujdestari; • Klasifikimi i aktiviteteve projektuese; • Kontrollimi i planeve dhe përgatitjeve globale dhe tematike të ofruara të arsimtarëve; • Përpilimi i listës së nxënësve për marrjene teksteve shkollore; • Përpilimi i listave të nxënësve për biletat mujore; • Përgatitja e raportit mujor të punës;	shtator	•Fillim i suksesshëm i vitit shkollor, •Furnizimi i pajisjeve të nevojshme •Bashkëpunimi i suksesshëm me aktivet •Përfshirja e suksesshme e stafit të ri mësimor •Ndihmë për nxënësite shtresave të rrezikuara sociale
▪ Puna instruktive pedagogjike me arsimtarët fillestar; ▪ Përgatitja e planit të aktiviteteve projektuese; ▪ Shqyrtimi dhe analiza e përgatitjeve për punë; ▪ Vizitat në orë; ▪ Mbledhjet e aktiveve; ▪ Prania në takimet e para të prindërve, ▪ Takim me kryetarët e klasave, ▪ Orari për provimet e çrregullta; ▪ Përgatitja e raportit mujor të punës;	tetor	▪ Të ndihmohen kolegët e rinj, që me sukses të përshtaten në punë ▪ Të informohen prindërit në lidhje me mundësitë që ofron shkolla ▪ Zgjidhja e problemeve dhe përmirësimi i klimës për punë.
▪ Këshillat e paraleleve për tremujorine parë; ▪ Takimi me aktivet, analiza e suksesit dhe disiplinës; ▪ Vizitat në orët mësimore ▪ Planifikimi i mësimit plotësues për nxënësit të cilët kanë treguar më pak sukses; ▪ Orari për provimet e çrregullta; ▪ Ndarja e teksteve shkollore për nxënësit që marrin ndihmë sociale; ▪ Përgatitja e raportit mujor të punës	nëntor	▪ Analizae suksesit dhe disiplinës në periudhën ekaluar ▪ Zbatimi i aktiviteteve të planifikuara ▪ Gjetjae mënyrave për tu përfshirë shkolla në aktivitetet e qytetit. ▪ Realizimi i suksesshëm i procesit edukativo arsimor ▪ Përmirësimi i suksesit të nxënësve

▪ Përgatitja e kështillave të klasave që përcaktojnë suksesin dhe sjelljen e nxënësve në gjysmëvjetorin e parë; ▪ Rishikimi i të rë dokumentacionit pedagogjik në bashkëpunim me shërbimin pedagogjik-psikologjik; ▪ Vizita në orët mësimore ▪ Takim me kryetarët e klasave, ▪ Pjesëmarrja në përgatitjen e orarit; ▪ Monitorimi dhe vlerësimi i projekteve të realizuara në shkollë, ▪ Përgatitja e raportit mujor të punës	dhjetor	▪ Analiza e suksesit të nxënësve në gjysmëvjetorin e parë, ▪ Zbatimi i suksesshëm i projekteve, Zgjidhja e problemeve dhe përmirësimi i klimës për punë.
▪Orari për provimet përfundimtare; ▪Mbledhje me aktivet; ▪Rishikimi i tërë dokumentacionit pedagogjik në bashkëpunim me shërbimin pedagogjik-psikologjik , ▪Rishikimi i ditarëve të punës ▪Analizë të situatës me numrin e orëve të mbajtura dhe marrja e masave për të plotësuar orët e humbura;	janar	▪ Analizae rregullshmërisë dhe suksesit të nxënësve ▪ Përfundimi i suksesshëm i procesit edukativo arsimor
*Aktivitetet me shërbimin pedagogjik- psikologjik për analizën e suksesit dhe planifikimit të aktiviteteve për përmirësim dhe aktiviteteve të tjera në shkollë *Formimi i kështillit për të festuar maturën; *Aktivitetet për të informuar nxënësit për programet zgjedhore të A dhe B, para regjistrimit nga vitii dytë për vitin e tretë. *Informim për provimin përfundimtar, ose të maturës shtetërore *Monitorimi dhe vlerësimi i projekteve të zbatuara në shkollë, *Vizita në orët mësimore; *Takim me kryetarët e klasave, *Orari për provimet e çrregullta; *Përgatitja e raportit mujor të punës	shkurt	▪ Analiza e realizimit të aktiviteteve të planifikuara ▪ Përmirësimi i suksesit dhe sjelljes ▪ Zgjedhja e problemeve dhe përmirësimi i klimës për punë. ▪ Informim në kohë të nxënësve
Përgatitja për mirëmbajtje të kështillave të paraleleve në klasat përfundimtare, monitorimin e gjendjes së vlerësimit; Vizita në orët mësimore; Mbledhje me aktivet për aktivitetet në lidhje me provimet e maturës shtetërore dhe shkollore Orari për provimet e çrregullta; Përgatitjen për kështillatë e paraleleve në klasat jo përfundimtare Kontrollimi i realizimit të programit mësimor, Caktimi i kështillit dhe komisionit për maturë shtetërore. Përgatitja e raportit mujor të punës	mars	Vëzhgimet e kështillave për zbatimin e mësimit të rregullt, shtesë dhe plotësues, Njoftimi i detajuar i nxënësve me mënyrën e marrjes së provimit të maturës shtetërore dhe shkollore.

▪ Përgatitja për mirëmbajtje të kështillave të paraleleve në klasat jopërfundimtare ▪ Përcjellja e gjendjes së vlerësimit ▪ Mbledhje me aktivet për aktivitetet në lidhje me provimet e maturës shtetërore dhe shkollore ▪ Orari për provimet e çrregullta; ▪ Takim me kryetarët eklasave ▪ Orari për provimet klasore dhe provimeve përfundimtare ▪ Oraripër prezantimin e detyrave projektuese për klasat përfundimtare ▪ Përgatitja e raportit mujor të punës	prill	▪ Vëzhgimet nga këshilli i paraleleve për zbatimin e mësimit të rregullt, shtesë dhe plotësues ▪ Zgjedhjae problemeve si dhe përmirësimi i klimës për punë. ▪ Paraqitja dhe prezantimi i suksesshëm i detyrave projektuese të maturës
▪ Këshilla e paraleleve në klasat përfundimtare; ▪ Orari dhe përgatitjet për riprovimet dhe provimeve përfundimtare; ▪ Aktivitetet me këshillin për të festuar maturën; ▪ Orari i vizitave në orët mësimore ▪ Përgatitja për zhvillimin e procesit gjatë vitit shkollor në fazën përfundimtare; ▪ Orari për provimet e çrregullta; ▪ Përgatitja e Këshillave për klasat përfundimtare; ▪ Rishikimi i tërë dokumentacionin pedagogjik; ▪ Monitorimi dhe vlerësimi i projekteve që realizohen në shkollë	maj	▪ Analiza e suksesit të nxënësve ▪ Të përgatiten nxënësit për riprovimet dhe maturën ▪ Realizimivi suksesshëm i projekteve dhe detyrave projektuese nga aktivitetet e projekteve ▪ Festimi i suksesshëm i mbrëmjes së maturës Zgjidhja e problemeve dhe përmirësimi i klimës për punë
▪Këshillat e paraleleve për fund të vitit shkollor; ▪Orar për riprovimet ▪Organizimi i provimeve përfundimtare; ▪Planifikimi i mësimit plotësues për nxënësit të cilët janë të udhëzuar në riprovime ; ▪Mbledhjeme aktivet për shpërndarjen orientuese të orëve për vitin 2026/2027. ▪Mbarimi i aktiviteteve aktuale; ▪Përgatitja e Këshillave të paraleleve për ta përfunduar vitin shkollor; ▪Vlerësimi vjetor i projekteve të realizuara në shkollë; ▪Përgatitja e raportit të punës vjetore	qershor	▪ Analizë të rezultateve nga mësimi për vitin e kaluar ▪ Vëzhgimi për funksionimin e përgjithshëm dhe zbatimin e programit vjetor të punës ▪ Zbatimi i suksesshëm i projekteve
▪ Përgatitja e orarit për riprovimet dhe provimet përfundimtare për gushtin	korrik	▪ Përfundimi me sukses i vitit shkollor

▪ Përgatitja e orarit për riprovimet dhe provimet përfundimtare ▪ Pjesëmarrja në përgatitjen e orarit të klasave për vitin e ri shkollor ▪ Përgatitja për mbajtjen e një mbledhje të këshillave të paraleleve; ▪ Krijimi i klasave të vitit të tretë sipas zgjedhjes së drejtimit; ▪ Orarin e klasave nëpër kabinete ▪ Shpërndarja për fundimtare e orarit dhe përcaktimi i kujdestarëve të klasës ▪ Hartimi i programit të punës për vitin shkollor 2026/2027. ▪ Kontrollimi i evidencës pedagogjike për vitin e kaluar shkollor ▪ Analizae pajisjeve dhe mjeteve konkretizuese në kabinetet nga profesionet dhe pajisjet elektro teknike ▪ Puna me Komisionin për shpenzimin e fondeve dhe mjeteve teknike. ▪ Shqyrtimi i bashkëpunimit dhe aktivitetet me shkollat tjera	gusht	▪ Pajisjen e hapësirave ku është më prioritare; ▪ Fillim të suksesshëm të vitit të ri shkollor 2026/2027. ▪ Lirimin e hapësirës dhe eliminimin e materialeve të panevojshme.
▪ Organizimi i mësimit (planifikimi i zëvendësimit të orëve për profesorët që mungojnë, zgjedhja e problemeve që paraqiten gjatë kohës së punës) ▪ Të dhënat për rregullshmërinë dhekryerja e detyrave nga arsimtarët;	Gusht shtator	Zhvillimi normal i mësimit;

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Programi vjetor i pedagogut të shkollës

Viti shkollor - 2026/2027

1. Monitorimin e drejtpërdrejtë të punës edukative-arsimore në shkollë dhe punë këshilluese konsultative me arsimtarët

Nr.	Planifikimi i aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Koha	Realizues	Rezultatete pritura	Treguesit/indikatorët për suksesin
1.	Pjesëmarrja dhe ndihma profesionale për përgatitje e planit tematik vjetor të arsimtarëve, fillestarët me theks, për vlerësimin sumativ dhe formativ	Përgatitje të planit tematik vjetor	Gusht-Shtator	Pedagog, aktivet profesionale, arsimtarët	Rezultatet më të mira nga procesi arsimor	Rezultatet më të mira të nxënësve, angazhimi maksimal i arsimtarëve
2.	Parashikimi i përgatitjes së planit tematik të arsimtarëve	Përgatitje solid e planit tematik	Kontunitet	Pedagog, arsimtarët	Realizimi dhe organizimi i mirë i orës mësimore	Numri i madh i nxënësve ta përvetësojnë materialin
3.	Pjesëmarrja dhe ndihma profesionale për përgatitje e organizimin dhe realizimin e aktiviteteve projektuese	Përgatitje solide të planifikimeve	Kontunitet	Pedagog, arsimtarët	Pjesëmarrje e të gjithë nxënësve në realizimin e aktiviteteve projektuese	Realizimi i me sukses i aktiviteteve projektuese
4.	Vizita e orëvetë arsimtarëve	Mangësi, vështirësi gjatë realizimit të orës mësimore	Kontunitet	Pedagog, arsimtarë	Realizimi me sukses i orës mësimore	Rezultatet më të mira të nxënësve
5.	Përgatitje për projektin integrimi edukativ i ekologjisë në sistemin arsimor ne Maqedoni	Realizimi i projektit	Vëzhgimigjatë tërë vitit mësimor	Drejtor, Pedagog, arsimtar	Ngritja e vetëdijes ekologjike tek nxënësit dhe arsimtarët	Ekoshkolla me sukses

2. Puna konsultative-këshillimore me nxënës dheprindër

Nr	Planifikim i aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Koha	Realizues	Rezultate te pritura	Treguesit/indikatorëtpër suksesin
1.	Vëzhgimi dhe zbulimi i nxënësve dhe grupeve me sjellje jo korrekte	Vetëdijsimi i shkaqeve për sjellje jo korrekte	Kontunitet	Pedagog, kujdestar klase, prind	Përmirësimi i sjelljes së nxënësve	Përmirësimi i sjelljes dhe suksesit të nxënësve me sjellje jo korrekte
2.	Puna këshilluese me prindët	Kyçja e prindërve në punën e shkollës	Kontunitet	Pedagog, prindër	Përmirësimi i klimës në punë	Përmirësimi suksesit, rregullshmëria e nxënësve
3.	Puna këshillimore për prindët fëmijët e të cilëve: -janë të çrregullt në ndjekjen e mësimit -Kanë ulur suksesin në mësim dhe kanë sjellje të papërshtatshme në shkollë	Kalimi i problemeve	Kontunitet	Pedagog, kujdestar klase, prind, nxënës	Figurat pozitive, nxënësit dhe prindërit e tyre	Përmirësimi i suksesit formimi i personalitetit të mirë

3. Puna analotiko-gjurmuese

NR	Planifikimi i aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Koha	Realizues	Rezultatete pritura	Treguesit/indikatorët për suksesin
1.	Vëzhgimi, mësimi dhe analiza e kushteve për punë në shkollë	Të dihen drejtimet për të cilën duhet të plotësohen kushtet e punës	Janar	Ekip	Deklarimi i arsimtarëve për përmirësimin e kushteve të punës	Bërja e anketimit mes arsimtarëve
2.	Analiza e suksesit të nxënësve nga viti i parë në krahasim me klasën e nëntë	Të dihen kushtet për zvogëlimin dhe përmirësimin e suksesit të nxënësve	Janar	Ekip	Të shikohen kushtet dhe të bëhet strategji për eliminimin/përmirësimin	Suksesi i të nëntës dhe vitit të parë
3.	Analiza dhe aktivitetet vëzhguese për: jorregullshmërinë dhe suksesin e nxënësve	Të dihen kushtet për jorregullshmërinë dhe suksesit të nxënësve	Janar	Ekip	Të shikohen kushtet dhe të mirën masa për eliminimin e tyre	Bërja e anketimit mes nxënësve, prindërve, arsimtarëve

4. Përgatitje profesionale të kuadrit edukativo-arsimor

Nr	Planifikimi i aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Koha	Realizues	Rezultatete papritura	Treguesit/indikatorët për suksesin
1.	Pjesëmarrja në seminare, këshillim, punëtori etj.	Përdorja e diturisë në punën e përditshme	Kontinuitet	Pedagog	Rezultatetëmira në punë	Besimi dhe vetëbesimi, respekti dhe vetërespekti
2.	Ndihmë në punë me arsimtarët fillestar	Realizimi me sukses i mësimit	Kontinuitet	Pedagog, arsimtarë	Rezultate të mira në punë	Sukses të mirë
3.	Pjesëmarrja në punë me: - Këshillat e paraleleve - Këshillat arsimor - Aktivet	Realizimi me sukses i mësimit	Kontinuitet	Drejtor, pedagog, arsimtarë	Rezultate pozitive në punë	Sukses të mirëdhe klimë në shkollë
4	Përcjellja e literaturës profesionale dhe periodike	Përdorimi i diturisë në punën e përditshme	Kontinuitet	Pedagog	Rezultate të mira në punë	Klimë pozitive në shkollë

5. Bashkëpunimi me institucionet profesional- shoqërore, shkencore

1. Ministria e arsimit dhe shkencës
2. Sektori i arsimit, sektori veprimtarisë publike
3. Biroja për Zhvillimin arsimor në RMV
4. Qendra e arsimit profesional të mesëm
5. Aktivi profesional për bashkëpunim me shkollat e mesme
6. Instituti pedagogjik, fakulteti filozofik
7. Qendra për delikuencë për të mitur pranë MPB
8. Qendra për punë sociale
9. Kryqi i kuq komunal- Tetovë

Gusht– 2026 Pedagogu i shkollës: Hasrid Abdullahu ShMKGjimnazi "Kiril Pejçinoviq"-Tetovë

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Programi vjetor për punën e psikologut të ShMKGj "Kiril Pejçinoviq" për vitin shkollorë 2026/2027

Sferat programuese

- Planifikim, programim, organizim dhe përcjellje e punës edukativo - arsimore.
- Pjesëmarrje në realizimin e përmbajtjeve në edukim dhe arsim (bashkëpunimi me arsimtarët, kujdestarët e klasave dhe pjesëmarrësit tjerë në punën edukativo– arsimore).
- Puna me nxënësit (individuale, grupore dhe kolektive).
- Bashkëpunim dhe punë adekuate me prindërit e nxënësve.
- Puna analitike - hulumtuese.
- Pjesëmarrje në përkryerjen profesionale të arsimtarëve.
- Punët tjera:
- Puna në organet profesionale
- Bashkëpunimi me institucionet profesionale në mjedisin shoqërorë përkryerje profesionale individuale përgatitja dhe drejtimi i dokumentacionit

1.	Pjesëmarrja në organizimin e Këshillave të arsimtarëve të viteve	Drejtori
2.	Përpilimi i raporteve statistikore dhe pasqyrave për fundin e vitit	Pjesëmarrje në punën e seancave të këshillit të viteve
3.	Pjesëmarrje në përpilimin e analizës për punën e shkollës	bartësi
4.	Pjesëmarrje në përgatitjet për maturën shtetërore dhe shkollore	Drejtori, psikologu
5.	Aktivitete tjera rrjedhëse	Drejtori, arsimtarët

GUSHT-SHTATOR

Nr	PËRMBAJTJET	Bashkëpunëtorët
1.	Pjesëmarrje në aktivitetet për përfundimin e vitit shkollorë 2024/2025;	psikolog, drejtor, arsimtar
2.	Aktivitete për maturën shtetërore, provimet përfundimtare	psikologu,drejtori, arsimtarët
3.	Pjesëmarrje në planifikimin, programimin dhe organizimin e procesit edukativo-arsimorë në shkollë:	Drejtori, psikologu, arsimtarët
4.	Pjesëmarrje në aktivitetet për fillimin e vitit shkollorë (formimi i paraleleve dhe ngjashëm.) ;	Drejtori, psikologu, arsimtarët
5.	Pjesëmarrje në përpilimin e Programit vjetor për punë në shkollë	Drejtori, psikologu, arsimtarët
6.	Përpilimi i planit personal për punë	Bartës
7.	Përpilimi i raporteve statistikore dhe kontrolle për në fund të vitit shkollorë	Sekretar
8.	Formimi i paraleleve	Drejtori, psikologu,
9.	Njoftimi i nxënësve me fondin e orëve, obligimeve dhe sferat e aktiviteteve projektuese, formimi i grupeve.	Drejtori, psikologu,arsimtarët
10.	Përpilimi i kontrolleve për nxënësit e regjistruar në vitin e ri shkollorë;	Sekretar, psikologu,
11.	Pjesëmarrje në takimin e mbledhjeve prindore për nxënësit e vitit të l-rë;	psikologu,
12.	Pranimi dhe implementimi i punës së kuadrit të ri mësimorë	psikologu,arsimtarët e aktiveve
13.	Pjesëmarrje në përpilimin e këshillit të arsimtarëve	Drejtori, psikologu,

14.	Përpilimi i analizave, të dhënave, raporteve dhe tjera në kërkesë të Ministrisë për arsim dhe shkencë dhe Sektori për arsim.	Drejtori, psikologu, sekretari
15.	Pjesëmarrje në organizimin e mbledhjeve prindore dhe përpilimin e planit për përmbajtjet e rrjedhës së mbledhjeve prindërore,	Drejtori, psikologu, drejtuesi i paraleleve
16.	Përcjellje dhe pjesëmarrje në zgjedhjen e problemeve të cilat paraqiten në fillim të vitit shkollorë;	psikologu, arsimtarët
17.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	psikologu,
18.	Aktivitet për realizimin e ekskursioneve njëditore dhe shumëditore	psikologu, drejtori, drejtuesi i paraleleve, komisioni
19.	Aktivitete tjera nga puna pedagogjike-instruktive të cilat rrjedhin gjatë muajit	psikologu, arsimtarët
20.	Bashkëpunimi me organizatat joqeveritare	psikologu, drejtori

TETOR

1.	Bashkëpunimi me arsimtarët që realizojnë aktivitete projektuese në lidhje me planifikimin- programimin e aktiviteteve	psikologu, drejtori, arsimtarët
2.	Ndihmë profesionale dhe didaktike për arsimtarët– praktikantët	psikologu,
3.	Përcjellja e procesit të adaptimit të nxënësve në vitine parë;	psikologu,
4.	Përcjellja e raporteve interpersonale mes nxënësve, dhe arsimtarëve, në mes grupeve të nxënësve dhe propozimi i masave për mënjanimin e çrregullimeve dhe zhvillimin e raporteve pozitive të bashkëpunimit;	psikologu,
5.	Konkretizimi i obligimeve në të gjitha drejtimet në shkollë (për personat përgjegjës),konstatimi i mënyrës për realizimin e të njëjtave, konstatimi i gjendjeve dhe analiza e të njëjtave	psikologu, pedagogu, sekretar, aktivet profesionale
6.	Kontrolli dhe drejtimi i evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit pedagogjik	pedagogu, psikologu
7.	Dorëzimi deri te drejtori: orari i ditëve për pranimin e prindërve, orar për organizimin e mësimit plotësues për lëndët	psikologu, pedagogu, arsimtarët
8.	Njoftimi i nxënësve të viteve përfundimtare me rregulloren për dhënien e maturës shtetërore dhe maturës shkollore.	psikologu, drejtuesi i paraleles
9.	Shqyrtim–vizitave orëve	pedagogu, psikologu
10.	Punë këshillëdhënëse me nxënësit	psikologu,
11.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	psikologu, drejtori
12.	Plotësimi i fondit të bibliotekës melibra	bibliotekisti
13.	Biseda të drejtpërdrejta me nxënësit dhe prindërit	psikologu,
14.	Punë individuale dhe përkryerje individuale profesionale përmes këshillimit, seminareve dhe formave tjera të organizimit nga ana e institucioneve profesionale	psikologu,
15.	Bashkëpunimi me mjedisin lokal	psikologu,

NËNTOR

1.	Identifikimi i nxënësve të cilët manifestojnë sjellje të papërshtatshme (mungesa, sjellja agresive dhe delikuencë) ;	psikologu, drejtuesit e paraleleve, arsimtarët
2.	Punë këshillëdhënëse me prindërit të cilët shprehin sjellje të papërshtatshme	Psikologu
3.	Pjesëmarrje në përgatitjen dhe realizimin e këshillave të viteve;	Drejtori, psikologu, pedagogu,
4.	Analiza e rezultateve në fund të periudhës së parë kualifikuese	Drejtori, psikologu, pedagogu,
5.	pjesëmarrje në organizimin e mësimit plotësues në lidhje me lëndët mësimore në të cilat nxënësit shprehin sukses të dobët;	Drejtori, psikologu, arsimtarët
6.	Vizita e orëve në të cilat ka probleme në lidhje me disiplinën	psikologu,
7.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	psikologu,
8.	Përcjellje dhe shqyrtim të notimit – kontinuitet	psikologu, arsimtarët
9.	Bashkëpunim me përfaqësuesit e bashkësitë e paraleleve dhe bashkësisë shkollore;	psikologu,
10.	Punë me nxënësit të cilët kanë numër të madh të notave të dobëta dhe mungesa të paarsyeshme;	psikologu,
11.	Shqyrtim në realizimin e aktiviteteve projektuese	psikologu, arsimtarët

Dhjetor

1.	Përcjelljen dhe zbulimin e shkaqeve për suksesin e pamjaftueshëm te nxënësit e caktuar;	Drejtuesi i paraleleve, arsimtarët
2.	Punë këshillëdhënëse me nxënësit;	Psikologu
3.	Punë këshillëdhënëse me prindërit fëmijët e tëcilëve kanë treguar sukses të dobët dhe sjellje të keqe;	Drejtori, psikologu,
4.	Mbledhje me përfaqësuesit e organizatave shkollore për shqyrtimin e iniciativave, problemeve etj.	Drejtori, psikologu,
5.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	psikologu,
6.	Vizita e orëve mësimore	Drejtori, arsimtarët, psikologu,
7.	Shqyrtimpërvizitateorëvemësimore	Drejtori, psikologu,
8.	Pjesëmarrje në aktivitetet me rastin e viti të ri	psikologu,
9.	Bashkëpunimi me prindërit	psikologu,

Janar

1.	Pjesëmarrje në organizimin e Këshillave të arsimtarëve për vitet	Drejtori, psikologu,
2.	Pjesëmarrje në punën e seancave të këshillave të vitit;	psikologu,
3.	Përpilimi i raportit statistikorë dhe kontrollit përfundine gjysmëvjetorit të parë;	psikologu,
4.	Pjesëmarrje në përpilimin e analizës dhe raportit për punën e shkollës për gjysmëvjetorin parë;	Drejtori,psikologu,
5.	Pjesëmarrje në aktivitetet për organizimin e provimeve të maturës dhe provimit përfundimtar;	psikologu,
6	Aktivitete tjera rrjedhëse	

Shkurt

1.	Punë këshillëdhënëse me nxënësit të cilët në gjysmëvjetor kanë treguar sukses të dobët dhe sjellje të pakënaqshme	psikologu,
2.	Punë këshillëdhënëse me prindërit fëmijët e tëcilëve kanë treguar sukses të dobët	bartës psikologu,
3	Pjesëmarrje në përgatitjet për realizimin e mbledhjeve prindore	Drejtori,psikologu,
4.	Mbledhje me përfaqësuesit e organizatave të nxënësve për shqyrtimin e iniciativave , problemeve etj.	Drejtori,psikologu,
5.	Aktivitetet tjera rrjedhëse	
6.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	psikologu,

Mars

1.	Punë këshillëdhënëse me nxënësit të cilët në gjysmëvjetor kanë treguar sukses të dobët dhe sjellje të pakënaqshme;	bartës psikologu,
2.	Punë këshillëdhënëse me prindërit fëmijët e të cilëve kanë treguar sukses të dobët	bartës psikologu,
3.	Zbulimi i pengesave të cilat për mendimin e nxënësve paraqesin pengesë për arritjen e suksesit më të mirë;	bartës psikologu,
4.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	Drejtori, psikologu,
5.	Pjesëmarrje në përgatitjet dhe organizimin për realizimine aktiviteteve për Ditën e Ekologjisë;	Drejtori, psikologu,
6.	Punë përkatëse me nxënësit	psikologu,
7.	Vizita e orëve mësimore	psikologu,
8.	Aktivitete tjera rrjedhëse	psikologu,

Prill

1.	Pjesëmarrje në punën e këshillave të viteve shqyrtimi i sjelljeve dhe suksesit të nxënësve në fund të periudhës së tretë kualifikuese;	bartës psikologu,
2.	Pjesëmarrje në organizimin e takimeve prindore;	bartës psikologu,
3.	Pjesëmarrje në prezantimin dhe mbrojtjene detyrave projektuese;	bartës psikologu,
4.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	Drejtori, psikologu,
5.	Organizimi i ligjëratave në tema aktuale nga sfera e shëndetit dhe bashkëpunim me ligjërues të jashtëm;	Drejtori, psikologu,
6.	Pjesëmarrje në aktive për realizimin e kontrolleve sistematike të nxënësve;	psikologu,
7.	Aktivitete tjera rrjedhëse	psikologu,

Maj

1.	Pjesëmarrje në punën e këshillit të paraleleve nga vitet përfundimtare në fund të vitit shkollorë;	Drejtori, psikologu, arsimtarët
2.	Pjesëmarrje në organizimin e takimeve prindore;	Drejtori, psikologu,drejtuesi i paraleleve
3.	Pjesëmarrje në aktivitetet për shënimin e Ditës së"Kirilit dhe Metodit";	Drejtori, psikologu,
4.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	Drejtori, psikologu,arsimtarët
5.	Bashkëpunimi me arsimtarët për realizmin e mësimit plotësues dhe shtues për nxënësit e viteve përfundimtare;	Drejtori, psikologu,arsimtarët
6.	Bashkëpunimi me arsimtarët përgjegjës për kremtimin e natës së maturës;	Drejtori, psikologu,arsimtarët
7.	Përgatitje për realizimin e regjistrimit	psikologu,
8.	Aktivitete tjera rrjedhëse	psikologu,

Qershor-Korrik

1.	Pjesëmarrje në punën e Këshillave të vitit dhe paraleleve për konstatimine suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollorë	Drejtori, psikologu, arsimtarët
2.	Bashkëpunim për organizim të mësimit plotësues për nxënësit e drejtuar në provim korrektues;	Drejtori, psikologu,arsimtar ët
3.	Pjesëmarrje në aktivitetet për organizimin e provimeve të maturës dhe provimit përfundimtar;	KSHM, psikologu,
4.	Pjesëmarrje në realizimin e regjistrimit të nxënësve në vitin e I-rë;	Drejtori, psikologu, arsimtarët
5.	Grumbullimi i të dhënave për përpilimin e programit të punës së shkollës për vitin e ardhshëm shkollorë	Drejtori, psikologu, arsimtarët
6.	Formimi i paraleleve për lëndët zgjedhore , sferat dhe kombinimet për vitin e dytë, tretë dhe të katërt –ndihmë në përcaktimin e orëve dhe përpilimin e orarit për vitin e ardhshëm shkollorë.	psikologu,drejtor

Psikologe e shkollës

Suzana Jonuzi

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT TË PROFESORËVE PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027

	Lloji i përmbajtjeve në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Mbajtja e një mbledhje pune të këshillit të arsimtarëve për shqyrtimin e shkallës së përgatitjeve të kryera për fillim të suksesshëm të vitit shkollor	Shtator
2	Përmbledhje e planeve vjetore për punën e këshillave, aktiveve profesionale, seksionet dhe komisionet vetanake	
3	Vendim për realizimin e ekskursionit njëditor	
1	Shënimi i festës së 11 Tetorit	Tetor
1	Shënimi i festës së 22 Nëntorit	Nëntor
2	Shqyrtimi i suksesit dhe rregullsisë të nxënësve në periudhë e tremujorit të parë, miratimin e masave dhe vendimeve për përmirësimin e tyre.	
3	Formimi i grupeve për orë plotësuese në lëndët në të cilat ka nevojë	
1	Analiza e suksesit dhe rregullsisë të nxënësve në fundine gjysmëvjetorit të parë	Dhjetor
2	Shqyrtimi i shkallës së zbatimit të përgatitjeve për provimeve tëmaturës shtetërore	
1	Miratimi i raportit për suksesin, rregullsinë dhe sjelljes të nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të parë me përfundime dhe masa për përmirësimin e të njëjtit deri në fund të vitit shkollor	Janar Shkurt
2	Marrja e masave për përgatitjen e nxënësve për pjesëmarrje në gara	
3	Organizimi i garave shkollore me nxënësit	
1	Shqyrtimi i raportit për punën e profesorëve të cilët i realizojnë aktivitetet e projekteve dhe mësim shtues për nxënësit me prirje në periudhën e kaluar	Mars
2	Shënimi i festës së 7 marsit	
1	Përmbledhje e rezultateve nga suksesi, rregullsia e nxënësve në tremujorin e tretë	Prill
2	Zgjidhja e rasteve, për marrjen e masave pedagogjike të propozuara nga Këshilli i klasave.	
1	Miratimi i programit të punës	Maj
2	Formimi i bordit të provimeve	
3	Miratimi i programit për shënimin e ditës së punëtorëve të arsimit	
4	Shqyrtimi i përgatitjeve për provimin përfundimtar të nxënësve të vitit të katërt	
5	Formimi i komisioneve për pranimin e nxënësv për regjistrim në vitin e parë	
1	Organizimi dhe realizimi i provimeve të maturës	Qershor
2	Përmbledhje e rezultateve nga suksesi i arritur dhe sjellja e nxënësve në fund të vitit shkollor	
3	Organizimi i provimeve përmirësuese, organizim i mësimit plotësues	
4	Organizimi i regjistrimit të nxënësve të vitit të parë	
5	Shpërblimin e nxënësve, Analizë e suksesit të nxënësve	
6	Formimi i paraleleve për vitin e ardhshëms hkollor, klasifikimi i orëve të profesorëve në lëndë mësimore dhe përcaktim i udhëheqësve të klasave	
1	Organizim i provimeve përmirësuese	Gusht
2	Organizimi i provimeve të maturës për afatin a gushtit	
3	Përgatitjet përfundimtare për fillimin e vitit shkollor	
4	Shqyrtimi Propozimprogramit Vjetor për punën në vitin shkollor 2026/2027	
5	Miratimi i planit për punën e këshillit të profesorëve	
6	Shqyrtimi i raportit Vjetor për fundin e vitit shkollor 2026/2027	

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

AKTIVI I LËNDËVE SHOQËRORE–HUMANITARE PLANI VJETOR PËR PUNË

Viti shkollor 2026/2027

Aktivi i profesorëve nga lëndëve shoqërore-humanitare pranë SHMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"-Tetovë, këtë vit shkollor do të punojë në përputhje me planin global vjetor të shkollës. Theks do të jepet në përparimin e procesit mësimor, nëpërmjet të sjelljes të risive në mësim, me qëllim që të motivohen nxënësit për pjesëmarrje aktive në procesin mësimor, çka do të kontribuojë për rritjen e njohurive dhe aftësive të tyre. Gjithashtu gjatë mësimit do të bëhen përpjekje për bashkëpunim me institucionet, me qëllim të vendosjestë unitetit ndërmjet teorisë dhe praktikës. Ritmi me të cilin aktivi do të takohet do të varet nga nevojat e aktivit gjatë të vitit shkollor.

Plani i punës i jep aktivitetet themelor e siprioritare të cilat do të plotësohen me ato aktivitete të cilat do të rrjedhin nga vetë procesi edukativo-arsimor.

Muaji	AKTIVITETI
Shtator	-Analizë e dobësive të paraqitura në arsim në vitin e kaluar shkollor -Vështrim dhe diskutim i punës në vitin e kaluar shkollor -Zgjedhje e përgjegjësit të aktivit -Ndarje e orëve në lëmi të veçanta ndërmjet profesorëve -Marrëveshje e ndarjes nëpër vite -Shënimi i festës së 8 Shtatorit, Ditën e pavarësisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut (përgatitje e referatit) -Përshtatje e kritereve dhe masat e vlerësimit/notimit të nxënësve me qëllim që të krijohen standarde për vlerësim si bazament për përmirësimin e suksesit -Shqyrtim i mundësive për pjesëmarrje në konkurse ndërkombëtare të fëmijëve në art, duke filluar që nga Shtatori për planifikim të mirëfilltë. Zgjedhje e anëtarëve të rinisë muzikore.
Tetor	-Javën e parë të tetorit: Festimi i javës së ekologjisë -Përshtatje e librave shkollore -Diskutim dhe për fundime rreth dobësive të paraqitura dhe problemeve në realizimin e mësimit dhe notimit -Shënimi i festëst së 11Tetorit (përgatitje e referatit) -Shënimi i 24 Tetorit – Ditës së OKB-së -Ekskursion shkencor-historik në lidhje me mësimin (njëditor ose dyditore) -Ndjekje e një shfaqjeje operistike -Organizimi i garave ndërklasore në volejboll. -Propozim për furnizim me mjete konkrete të reja mësimore.

Nëntor	-Vlerësimi formativ dhe sumativ -Shqyrtimi i kritereve për vlerësim dhe përcaktim, më së paku nga një notë për nxënës -Shqyrtimi i suksesit dhe i sjelljes së nxënësve dhe sjellje e përfundimeve të mirëfillta. -Shënimi i festës të 22 Nëntorit –Ditës së Alfabetit shqip -Analizë e suksesit në periudhën e pare klasifikuese -Vizitë e organizuar në muze historik -Dëgjim muzike sipas zgjedhjes të nxënësve -Ndjekje e një shfaqjeje baleti -Organizimi një shëtitjeje dhe noti (sipaszgjedhjes të nxënësve) -Vështrim të ngjarjeve aktuale.

Dhjetor	-Javën e parë të dhjetorit: Festimi i javës së ekologjisë -Disiplinë pune (respektim i orarit të punës, kujdestaritë dhe ruajtja e inventarit, mirëmbajtja e kabinetit) -Gara ndërmjet klasave -Shënimi i festës të Vitit të Ri dhe kërshëndellave -Aktivitet shkollor "Gazetë e shkollës" -Përpunimi projekteve në tema nga materiali i kaluar nga kultura muzikore -Realizimi programit për rrëshqitje, fitnes, not dhe aerobik (sipas zgjedhjes të nxënësve) -Ekspozitë në shkollë me rastin e festave të Vitit të Ri
Janar	-Përgatitje për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë -Analizë e punës gjatë gjysmëvjetorit të parë, shqyrtimi i suksesit dhe sjelljes të nxënësve
Shkurt	-Vështrim i suksesit të gjysmëvjetorit dhe realizimin e masave të sjella -Ditë dimërore sportive-rekreative -Konsultime me nxënësit për zgjedhjen e temave për hartim individual me shkrim nga provimi përfundimtar -Sqarim/arsyetim i aktiviteteve të lidhura me aktivitetete projekteve

Mars	-Javën e parë të marsit: Festimi i javës së ekologjisë -Forma dhe mënyra të vlerësimit të nxënësve (më së paku një notë) -Marrëdhënie ndërmjet profesorëve në këtë dhe në aktivet tjera -Gara finale sportive, me rastin e festës së 7 marsit -Aktivitete të cilat do të rrjedhin nga vetë ngjarjet aktuale -Shënimi i ditës të ekologjisë -Vizitë në muze -Ndjekje e një shfaqjeje operistike -Konsultime me maturantët
Prill	-Shqyrtimi i suksesit dhe sjelljes të periudhës së tretë klasifikuese me vështrim të rezultateve nga kriteret e akorduara për vlerësimin e nxënësve -Përgatitje dhe mbajtje e garave shkollore nga historia -Ekskursion historiko-shkencor (një ose dyditor)

Maj	-Vizitë lokalitetit arkeologjik Skupi -Ndjekje e këndimeve të korit Përgatitjet përfundimtare të nxënësve për pjesëmarrje në gara lokale -Masat për intensifikimin e punës për përmirësim të suksesit -24 Maji shënimi i ditës të arsimit Shën Kirilit dhe Metodit -Përgatitje për mbarim të vitit shkollor për klasat që mbarojnë shkollën -Diskutim për problemet, sukseset dhe vizionet e arritura Përgatitje dhe pjesëmarrje në gara shtetërore
Qershor	-Përgatitje për mbarimin e vitit shkollor, mbajtja e provimeve përmirësuese -Përmbledhje e rezultateve të arritura, analiza e tyre -Marrëveshje dhe plani i punës në fund të vitit shkollor

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

AKTIVI I LËNDËVE TË SPECIALIZUARA PLANI VJETOR PËR PUNË

Viti shkollor 2026/2027

Aktivi i profesorëve të lëndëve të specializuara pranë SHMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"- Tetovë, këtë vit do të punojë në përputhje me planin global vjetor të shkollës. Theks i veçantë do të jepet në përparimin e procesit mësimor, nëpërmjet të sjelljes të risive në mësim, me qëllim që të motivohen nxënësit për pjesëmarrje aktive në procesin mësimor, çka do të kontribuojë për rritjen e njohurive dhe aftësive të tyre. Gjithashtu gjatë mësimit do të bëhen përpjekje për bashkëpunim me institucionet, të cilët janë në lidhjetë ngushtë me procesin e mësimit te lëndët e specializuara me qëllim që ato të popullarizohen tek nxënësit. Ritmi me të cilin aktivi do të takohet do të varet nga nevojat e aktivit gjatë të vitit shkollor.

muaji	AKTIVITETI
Shtator	-Analizë e punës gjatë vitit shkollor 2025/2026 -Sjellja e planit të punës për vitin 2026/2027 -Përcaktim i librave shkollore dhe doracakëve që do të përdoren gjatë vitit shkollor -Zhvillimi i instrumenteve të vlerësimit Modeli (formativ dhe vlerësimi sumativ) -Nevoja për furnizim me mjete të reja konkrete mësimore -Shqyrtim dhe përshtatje e planeve globale vjetore për punë, përpunim të planeve tematik
Tetor	Javën e parë të tetorit: Festimi i javës së ekologjisë -Shqyrtimi i problemeve dhe sugjerimeve në lidhje me mësimin -Përshtatje e terminëve që do të bëhen konsultimet me nxënësit e çrregullt. -Shqyrtimi i programeve të përpunuara nga grupet punuese të duhura -Aktivitete për shënimin e festës të 11Tetorit
Nëntor	-Organizimiligjëratave,diskutimevespecialerrethinovacionevenëarsim -Analizëesuksesittëarriturnëperiudhëneparë klasifikuese -Sugjerime/propozimepërpërmirësiminesuksesit
Dhjetor	Javën e parë të dhjetorit: Festimi i javës së ekologjisë -Shqyrtim nga realizimi i planeve dhe programeve mësimore -Diskutime rreth problemeve të rregullsisë dhe disiplinës të nxënësve dhe sjellje e udhëzuesve për tejkalimin e problemeve në atë sferë -Aktivitete rreth shënimit festës së Vitit të Ri
Janar	Analizë e punës gjatë gjysmë vjetorit të parë, shqyrtimi i realizimit të planeve mësimore -Analizë e suksesit të nxënësve në gjysmë vjetorin e parë dhe masat për përmirësim -Rishqyrtimet/njohuritë rreth testetë e bëra të diturisë
Shkurt	Javën e parë të shkurtit: Festimi i javës së ekologjisë -Shqyrtim i aktiviteteve të nxënësve në seksione të caktuara -Shqyrtim i mënyrave dhe intensitetit me të cilat zhvillohen konsultimet
Mars	Javën e parë të marsit: Festimi i javës së ekologjisë -Shqyrtimet/njohuritë rreth kryerjes të mësimit praktik -Percepcionet rreth shfrytëzimit të mjeteve mësimore me të cilat disponon shkolla -Mendime se a ka paraqitje të mungesës të nxënësve nga orët -Pjesëmarrje në aktivitetet rreth ditës së ekologjisë 21 Marsit

Prill	-Analizë e suksesit të arritur të nxënësve në periudhën e III të klasifikuese -Propozime për intensifikim të punës për përmirësimin e suksesit
Maj	-Diskutime për problemet, sukseset e arritura dhe vizionet për punëne mëtutjeshme -Përgatitje e mësimit vazhdues -Përgatitje për realizimin e provimeve përfundimtare të maturës (matura shtetërore)
Qershor	-Përgatitja për mbarimin e vitit shkollor dhe realizimin e provimeve përmirësuese. -Shqyrtimi i rezultateve vjetore nëpërmjet të: a) analizës të realizimit të planeve mësimore dhe fondi vjetor i orëve b) analizë e suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollor sipas lëndëve dhe klasave c) analiza rreth testeve të bëra të diturisë -Ndarje e fondit të orëve ndërmjet profesorëve për vitin e ardhshëm shkollor -Informata rreth realizimit të planit vjetor të punës

AKTIVI I LËMISË MATEMATIKO – NATYRORE, PLANI VJETOR I PUNËS

Viti shkollor 2026/2027

Frekuenca me të cilën aktivi do të takohet do të varet nga problemet vijuese. Përkundrejt aktiviteteve të projektuara do të shqyrtohen tema aktuale të cilat do të paraqiten gjatë punës. Gjatë tërë vitit shkollor do të bëhen përpjekje të krijohen marrëdhënie me qendrat dhe institucionet të cilat merren me shqyrtimin e problematikave në lëmine e grupit të lëndëve matematiko natyrore. Qëllimi i këtyre përpjekjeve është popullarizimi i shkencave matematiko natyrore krijimin e unitetit mes teorisë dhe praktikës dhe ngjashëm. Bashkëpunimi do të realizohet nëpërmjet vizitave, ardhjes të ekspertëve nga lëmit e ndryshme, gara dhe forma tjera.

muaji	AKTIVITETI
Shtator	-Analiza e suksesit gjatë vitit shkollor 2025/2026 -Miratimi i planit të punës për vitin vijues 2026/2027 -Përshtatje e ndarjeve sipas formës dhe përmbajtjes -Sjellja e kritereve dhe standardeve të notimit -Shqyrtim i propozimeve për mënyrën dhe formën e përmirësimit të suksesit -Aktivitete për shënimine 8 Shtatorit ditën e pavarësisë së Maqedonisë
Tetor	javëneparëetetorit:Festimiijavëssëekologjisë -Diskutimerrethdobësivetëmundshmetëparaqituranëmësim -Raporterrethkonstruimittëseksionevedhepërshtatjestëterminëve -Përshtatje e terminëve dhe shpeshtimi me të cilin do të mbahet mësimi konsultativ -Aktivitetetpërshëniminefestëstë11Tetorit
Nëntor	-Përcaktimi i listës i mjeteve të nevojshme të cilat janë të nevojshme për mbajtjen e tre mujorit të ardhshëm në kornizat mundësive materiale të shkollës.Referimngaprofesorëtelëndëvepëratësecilatmjetekonkrete janë furnizuar sipas listës së kaluar. -Analizëesuksesitnëperiudhëneparëklasifikuese -Shqyrtim i dobësive të paraqitura, caktim i shkallës me të cilën janë akorduar kriteret dhe miratimi i masave të propozuara për përmirësimin e gjendjes
Dhjetor	Javën e parë të dhjetorit: Festimi i javës së ekologjisë -Diskutime rreth mënyrave me të cilat mund të përmirësohet kualiteti dhe kuantiteti e diturive të mara nga matematika -Elaborimi në varësi me aktivitetin e Matematicientëve të ri Diskutim rreth çështjeve të rregullsisë dhe disiplinës së nxënësve. Ndërrim i eksperiencave dhe sjellja e treguesve për tejkalimin e problemeve në atë sferë Pjesëmarrje në festimin e Vitit të Ri
Janar	Analizë e punës gjatë gjysmëvjetorit të parë Referim për realizimin e aktiviteteve të parapara në mësim dhe seksione Analizë e suksesit të nxënësve në gjysmëvjetorin e parë dhe masat e përmirësimit
Shkurt	Javën e parë e shkurtit: Festimi i javës së ekologjisë Përpunimi temave aktuale në lëmin e fizikës. Tema do të zgjidhet dhe prezantohet nga nxënësit të cilët punojnë në seksionin "Fizicientët e ri" në bashkëpunim me profesorët e fizikës Shikim i mënyrës dhe intensitetit me të cilin kryhet mësimi konsultativ

Mas	Javën e parë të marsit: Festimi i javës së ekologjisë -Përpunimi i temave aktuale nga lëmi i biologjisë në realizim të profesorit të lëndës dhe bashkëpunim i mundshëm me organizatat të cilat e trajtojnë problematikën e duhur. Participim në aktivitetet rreth ditës të ekologjisë 21 Marsi. Diskutime përprobleme, sukseset e arritura dhe vizione për punë e mëtutjeshme të suksesshme në suazat e lëndës të biologjisë.
Prill	Përpunimi i temave aktuale në sferën e kimisë në realizim të profesorit të lëndës dhe bashkëpunim i mundshëm me organizatat të cilat e trajtojnë problematikën e duhur. Diskutime për probleme, sukseset e arritura dhe vizione për punë e mëtutjeshme të suksesshme në suazat e lëndës të Kimisë. Raport për aktivitetin "Kimistët e ri" Analizë e suksesit të nxënësve në periudhën e tretë kualifikuese dhe masat e përmirësimit.
Maj	Përpunimi i temave aktuale në sferën e kimisë në realizim të profesorit të lëndës dhe bashkëpunim i mundshëm me organizatat të cilat e trajtojnë problematikën e duhur. Diskutime për probleme, suksese te arritura dhe vizione për punë e mëtutjeshme të suksesshme në suazat e lëndës të Informatikës. Prezantimi i arritjeve të "Informaticientëve të ri" Vlerësimi i nxënësve nga vitet që mbarojnë shkollimin. Përpunimi dhe botimi i gazetës e cila do ta prezantojë punën e aktivit të grupës së lëndëve natyrore – matematikore
Qershor	Përgatitje për mbarimin e vitit shkollor dhe provimeve përmirësuese Marrëveshje për mbajtjen e mësimit këshillues Informacion për realizimin e planit vjetor të punës.

Në pjesën e realizimit të aktiviteteve në drejtimin e Eko-Shkollës gjatë këtij viti shkollor aktivi do të punoj sipas programit të dhënë për punë.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

AKTIVI I GJUHËVE DHE LETËRSISË, PLANI VJETOR I PUNËS

Viti shkollor 2026/2027

Frekuenca me të cilën aktivi do të takohet do të varet nga problemet momentale. Përskaj temave të parapara do të shqyrtohen edhe tema aktuale të cilat do të paraqiten gjatë vitit shkollor.

muaji	AKTIVITETI
Shtator	-Marrëveshje për ndarjen nëpër vite -Prurje e kritereve dhe masave të vlerësimit/notimit si dhe standardeve të notimit -Planifikimi i hartimeve me shkrim, detyra kontrolluese dhe testeve -Shënimi i 8 Shtatorit – Dita e pavarësisë së Maqedonisë -Shqyrtimi i ndryshimeve në planprogramet mësimore për vitin e tretë dhe të katërt
Tetor	Javën e parë të tetorit: Festimi i javës së ekologjisë -Diskutim rreth problemeve të paraqitura në mësim dhe notim -Ekskursione(në lidhje me mësimin) -Aktivitete për shënimin e festës së 11Tetorit -Shqyrtimi i aktiviteteve dhe përmirësimin e procesit edukativo-arsimor.
Nëntor	-Analizë e kritereve të notimit dhe shfrytëzimit të mjeteve mësimore -Vizitë në panaire -Shënimi i 22 nëntorit, dita e alfabetit shqiptar
Dhjetor	Javën e parë të dhjetorit: Festimi i javës së ekologjisë -Shënimi i Shën Klimentit të Ohrit Shqyrtimi i ndryshimeve në procesin edukativo-arsimor
Janar	-Shqyrtimi i suksesit të gjysmëvjetorit dhe sjelljes së vendimeve adekuate -Raporti i gjysmëvjetorit për punën e aktivit
Shkurt	Javën e parë të shkurtit: Festimi i javës së ekologjisë -Përsosje profesionale (seminare sipas nevojës)
Mars	Javën e parë të marsit: Festimi i javës së ekologjisë -Shkëmbimi i mendimeve për përmirësimin e mësimit Shënimi i festës së 7 marsit Shënimi i ditës së ekologjisë 22 Marsi
Prill	-Mbledhje e rezultateve nga suksesi dhe rregullsia e nxënësve në periudhën e tretë kualifikuese dhe sugjerime për përmirësimin e suksesit të nxënësve -Vizita e panairit
Maj	-Shënimi i 9 majit ditës së BE -Përgatitje për provimin përfundimtar -Shënimi 24 Majit ditës së arsimit në RMV
Qershor	-Analizë e rezultateve të arritura në fund të vitit shkollor -Plan për punë deri në fund të vitit shkollor
Gusht	-Sjellje dhe miratim i planit për punë në fillim të vitit të ri shkollor dhe përgatitje e planeve globale vjetore për punë -Raportime nga seminaret e kryera

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITET E I-ra NË VITIN SHKOLLOR 2026/2027

	Lloji i përmbajtjeve në mbledhje të rregullta	Koha e realizimit
1	Mbajtje e mbledhjes së Këshillit për shqyrtimin e shkallës të përgatitjeve të kryera për fillimin e mësimit në vitin e ri shkollor	Shtator
2	Përcaktimi i aktiviteteve të profesorëve të cilët mbajnë mësim dhe udhëheqësit e paraleleve, për ndihmë nxënësve të vitit të parë për përshtatje më të lehtë në mjedisin e ri	
3	Përgatitje dhe miratim të Planit të punës	
1	Shqyrtimi i suksesit dhe rregullsisë së nxënësve të vitit të parë	Nëntor
2	Kallëzimi i masave pedagogjike nxënësve	
3	Sjellje e vendimeve për tejkalimin e dobësive të paraqitura në tre mujorin e parë	
1	Përcaktimi i suksesit të gjysmëvjetorit dhe sjelljes së nxënësve të vitit të parë	Janar
2	Lavdërimin e nxënësve	
3	Shqiptimi i masave pedagogjike nxënësve	
4	Informacion krahasues i nxënësve të vitit të parë me suksesin e klasës së nëntë	
1	Shqyrtimi i suksesit dhe disiplinës të nxënësve në fundin e tre mujorit të parë	Prill
2	Shqiptimi i masave pedagogjike nxënësve	
3	Përfundimet për realizimin e planit për mbarimin e suksesshëm të vitit shkollor	
1	Përcaktimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit shkollor	Qershor
2	Lavdërimi i nxënësve dhe shqiptimi i masave pedagogjike nxënësve	
3	Propozim plani për mësim vijues për nxënësit që dërgohen në provim përmirësues	
1	Përgatitjet përfundimtare për fillim me punë në vitin e ardhshëm shkollor	Gusht

PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITET E II-ta NË VITIN SHKOLLOR 2026/2027

	Lloji i përmbajtjeve në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Raport i përgatitjeve për fillim të suksesshëm të mësimit me nxënësit e vitit të dytë	Shtator
2	Aktivitete për tejkalimin e sendeve negative të konstatuara në fundin e vitit të kaluar	
3	Përgatitje dhe miratim i Planit për punë	
1	Shqyrtimi i suksesit dhe rregullsisë së nxënësve të vitit të II	Nëntor
2	Shqiptimi i masave pedagogjike nxënësve	
3	Shqyrtimi i mendimeve, vërejtjeve dhe propozime nga nxënësit dhe këshilli i prindërve	
4	Përcaktimi i temave përligjërim për rrezikun nga droga, alkooli, sida etj.	
1	Përcaktimi i suksesit të gjysmëvjetorit dhe sjelljes së nxënësve të vitit të dytë	Janar
2	Lavdërimi nxënësve	
3	Shqiptimi i masave pedagogjike nxënësve	
4	Mendime dhe sugjerime deri te Këshilli i profesorëve	
1	Shqyrtimi i suksesit dhe disiplinës së nxënësve në fund të tremujorit të parë	Prill
2	Shqiptimi i masave pedagogjike nxënësve	
3	Propozimi i masave deri te këshilli i Arsimtarëve për tejkalimin e dobësive të paraqitura	
1	Përcaktimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit shkollor.	Qershor
2	Shqiptimi i masave pedagogjike nxënësve	
3	Propozim plani për mësim vazhdues për nxënësit që dërgohen në provim përmirësues	
1	Përgatitjet përfundimtare për fillimin e punës në vitin e ardhshëm shkollor	Gusht

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITIN E III-të NË VITIN SHKOLLOR 2026/2027

	Lloji i përmbajtjeve në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Shqyrtimi i përgatitjeve realizim të suksesshëm të mësimit me nxënësit e vitit të tretë	Shtator
2	Aktivitete për tejkalimin e negativiteteve të konstatuara në fund të vitit shkollor të kaluar	
3	Përgatitje dhe miratimi i Planit për punë	
1	Shqyrtimi i suksesit dhe i rregullsisë të nxënësve të vititItë III-të	Nëntor
2	Shqyrtimi i mendimeve, vërejtjeve dhe propozim nga nxënësit dhe këshillat e prindërve	
3	Përcaktimi i temave për ligjërim për rrezikun nga droga, alkooli, etj.	
1	Përcaktimi i suksesit të gjysmëvjetorit dhe sjelljes së nxënësve të vitit të tretë	Janar
2	Shqiptimimasavepedagogjike nxënësve	
2	Informata për sukses krahasues të nxënësve në fund të gjysmë vjetorit me vitin e kaluar	
1	Shqyrtimi i suksesit dhe rregullsisë së nxënësve në fund të tre mujorit të parë	Prill
2	Shqiptimi i masave pedagogjike nxënësve	
3	Propozimi i masave deri te këshilli i Arsimtarëve për tejkalimin e dobësive të paraqitura	
1	Përcaktimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit shkollor, Lavdërim i nxënësve	Qershor
2	Shqiptimi i masave pedagogjike nxënësve	
1	Përgatitjet përfundimtare për fillimin e punës në vitin e ardhshëm shkollor	Gusht
2	Përgatitje dhe miratimi i Planit për punë për vitin e ri shkollor	

PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITIN E IV-të NË VITIN SHKOLLOR 2026/2027

	Lloji i përmbajtjeve në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Shqyrtimi i përgatitjeve të kryera për fillim të suksesshëm të mësimit me nxënësit e vitit IV	Shtator
2	Sjellje e vendimeve të udhëheqësve të paraleleve për ndjekjen e rregullsisë së nxënësve	
3	Përgatitja dhe miratimi i planit për punë	
4	Informimin e xënësve nëpërmjet kujdestarëve të klasave për ecurinë e maturës shtetërore	
1	Shqyrtimi i suksesit dhe rregullsisë së nxënësve të vitit të IV-të	Nëntor
2	Shqiptimi i masave pedagogjike nxënësve	
1	Përcaktimi i suksesit të gjysmëvjetorit dhe sjelljes sënxënësve të vitit të IV-të	Dhjetor
2	Aktivitetet për përgatitjen e tablosë dhe albumit dhe organizimin e mbrëmjes së maturës	
1	Informatë për suksesin e nxënësve në gjysmëvjetorin e parë	Janar
1	Shqyrtimi i suksesit dhe rregullsisë të nxënësve në fundin e tremujorit të tretë	Prill
2	Përgatitjet përfundimtare për mbarim të suksesshëm të vitit shkollor me nxënësit e vitit IV	
1	Përcaktimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit shkollor	Maj
2	Organizimi i mbrëmjes së maturës me nxënësit	
1	Përgatitjet përfundimtare për fillimin me punë në vitin e ardhshëm shkollor	Gusht

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

PLANI VJETOR I PUNËS SË KËSHILLIT TË PRINDËRVE PËRVITINSHKOLLOR 2026/2027

	Lloji i përmbajtjes në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Mbledhje konstituive e këshillit – mbledhje e anëtarëve	Shator Tetor
2	Shqyrtimi i çështjeve për fillimin e mësimit e nxënësve	
1	Shqyrtimi i suksesit, rregullsisë dhe disiplinës së nxënësve gjatë tremujorit të parë	Nëntor Dhjetor
2	Sjellja e vendimeve të caktuara dhe dhënia e propozimeve deri te këshilli i profesorëve për tejkalimin e dobësive	
1	Shqyrtimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të parë	Janar Shkurt
2	Shqyrtimi i çështjeve për përmirësimin e kushteve për punë dhe dhënie e sugjerimeve deri tek organet kompetente dhe organet e udhëheqësisë	
1	Shqyrtimi i suksesit, rregullshmërisë, disiplinës së nxënësve gjatë tremujorit të tretë	Mars Prill
2	Shqyrtimi i mendimeve dhe propozimeve të këshillave të prindërve dhe organeve kompetente për organizim dhe planifikim të ekskursioneve	
1	Shqyrtimi i çështjeve nga puna dhe rezultatet e arritura të shkollës	Maj Qershor
2	Përmbledhje e punës gjatë vitit shkollor dhe dhënie e propozimeve deri te organet kompetente dhe organet udhëheqëse për përmirësimin e kushteve të punës në vitin e ardhshëm shkollor	

Këshilli i prindërve edhe përkrah punës në mbledhjet e planifikuara gjatë vitit, do të ndjek punën e shkollës nëpërmjet këshillave, në vite dhe paralele dhe do të iniciojë pyetje për shqyrtim.

Do të bashkëpunojë me këshillin e profesorëve dhe këshillin e shkollës si edhe me këshillat e viteve dhe paraleleve për tejkalimin e dobësive në periudhë të caktuar dhe arritjen e rezultateve më të mira.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Programi i punës së komunitetit të shkollës

Në vitin shkollor - 2026/2027

Komuniteti shkollor:

-Përfaqësuesit e klasave, komunitetet e klasës në shkollë, përbëjnë komunitetin e shkollës

-Komuniteti i shkollës drejton mësuesi përgjegjës, në bashkëpunim me pedagogun e shkollës

-Takimet udhëhiqen nga një agjendë të paracaktuar, e cila informon nxënësit me njoftime të posaçme, e cila konfirmon nënshkrimet e vetëdijes dhe prania e njëjtë. Gjatë takimit, diskutimet e mbajtura, prezantime, propozimet, në një fletore të veçantë ruhen.

-Takimet organizohen në ndërrime (A dhe B), sipas vitesh në klasa të ndryshme, në varësi të nevojës

-Nëse është e nevojshme, në varësi të agjendës së takimeve të ftojë mësuesit e tjerë apo njerëz të cilët kontribuojnë profesionalisht në informimin e nxënësve apo të kapërcyer disa kushte.

-Në vazhdën e një vit shkollor në nivel shkolle janë mbajtur një minimum prej katër takimet e komunitetit të shkollës

-Në mbledhjet e komunitetit të shkollës mund të marrin pjesë dhe nxënësit të cilët nuk janë anëtarë të komunitetit të klasës, dhe kanë një dëshirë apo nevojë për të marrë pjesë.

-Në bashkësinë e shkollës, si përfaqësues të komunitetit nga klasa të diskutuara për të analizuar, monitoruar, të informojë, të nxitur, të propozojë idetë, temat, përmbajtje, në mënyrë që të përmirësojnë procesin arsimor në shkollë

-Komuniteti i Shkollës ka menaxhimet e veta dhe është e përbërë nga: kryetari, nënkryetari dhe nëpunës.

KODI I SJELLJES

Për sjelljen e anëtarëve të komunitetit të shkollës obligon:

- Të angazhohet detyrueshëm dhe vazhdimisht
- Ti respektoj vendimet dhe propozimet e shkollës
- Të kujdeset për gjuhen e vet
- Të jetë shembull përsjelljen e vetë
- Të ketë përgjegjësi për mjetet për punë
- Të besojnë virtytet e veta
- Ti respektoj qëndrimet dhe vendimet e shumicës
- Të jetë solid
- Ta ndërtoj personalitetin moral të vet
- Të zgjedh aktivitete për të cilën ka interes më të madh
- Ti respektoj shokët e vetë
- Të bashkëpunoj në bazë të marrëveshjes
- Ti ndihmoj të tjerët anëtar dhe nxënës
- Mos të ofendoj
- Të jetë lojal dhe i çiltër
- Mos të merr pjesë në organizime politike dhe fetare në shkollë
- Ti respektoj rregullat e rendit shtëpiak të shkollës

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

PLANI I VEPRIMIT PËR TË REDUKTUAR DHUNËN DHE PËRMIRËSIMIN E SIGURISË
VITI SHKOLLOR 2026/2027

Aktivitetet e planifikuara për parandalimin	Dukuritë e parandalimin e dhunës në shkolla	Kontaktet dhecilat masa do të merren	Masat e propozuara
Programi vjetor i punës së Sekretariatit dhe krerët e klasave të përfshijnë tema për kapërcimin e dhunës dhe nxitjen e aktiviteteve parandaluese brenda dhe jashtë shkollës. Takime dhe diskutime me nxënësit, mësuesit dhe prindërit në çdo paraqitje të këtij lloji. Identifikimi i nxënësit me sjellje devijante dhe monitorimin e sjelljes së tyre. Këtë vit shkollor do të veprojmë me aktivitetet ndërmjetësuese që janë në kuadër të aktiviteteve të projektit, dhe të udhëhequr nga mësuesit të cilët kanë trajnim të përshtatshëm. Kujdes veçanërisht që konfliktet të kapërcehen si duhet. Është e planifikuar që të kryhen trajnime të mësimdhënësve, të interesuar në ndërmjetësim. Planifikimi i projekteve te nxënësit, për mirëkuptim të ndërsjellë nga grupet e ndryshme etnike e fetare për të respektuar diversitetet dhe për komunikim jo të dhunshme. Ndihmës Drejtori kryen aktivitet për parandalimin e kontestit që mund të lindin ndërmjet nxënësve. Vendosjen e kontrollit në hyrje dhe dalje të shkollës. Shkolla ka të përfshirë sigurinë dhe video vëzhgimin. Kjo lejon që shkolla të ndjek aktivitetin e përgjithshëm edhe në oborrin shkollor.	Vjedhja e telefonave celular, parave, rroba dhe sende të ndryshme të tjera të vlefshme. Situatave konfliktuoze: fjalët e këqija, fyerje, xhelozia, etj. Dukuri që mbartë mjetet e dhunës dhe abuzimit fizik. Vende që zakonisht ndodhin trauma janë : stacionet e autobusëve, oborri i shkollës, korridoret, dhe kryesisht ndodhin kur ata vijnë në shtëpi nga shkolla ose kur ata shkojnë në shkollë, duke përfshirë edhe ndryshimin, ambientit. Hyrja e personave të jashtëm të cilët janë autorët e mundshme të konfliktit dhe sulmojnë nxënësit në shkollë dhe jashtë saj.	Biseda me nxënësit dhe duke i inkurajuar ata për të raportuar ngjarjet. Duke bërë shënime pedagogjike: Përshkrimi i situatës -Të dhënat e përgjithshme deklaratë nga prindi dhe nxënësi Miratimi i masave të propozuara për të kapërcyer situatën. Vendosja e masave të duhura pedagogjike Së bashku me asistent drejtori të siguris agjenci do të kryejë kontrolle të përditshme të faktorëve të mundshëm t dhunës. Identifikimi do të hyjnë në shkollë sidomos jasht. Nëse është e nevojshme, të marrë: -raportojnë në polici Raportim në shërbimin për delikuencën e të miturve -Monitorimi i situatës dhe zgjidhjen e sa	Sepse dhuna më ndodh jashtë shkollës dhe oborrit të shkollës propozojë kontakte të intensifikuara me personat përgjegjës nga stacionin policor. Takime më të shpeshta të drejtorëve të shkollave të afërta. Dispozita e madhe me bashkëpunim të stacion policor dhe sigurimin e shkollave në rajon e më gjerë, të jenë të vetëdijshëm me stafin mësimor, sidomos kryetarët e klasave. Dhënia e më shumë përgjegjësi për shkollat në marrjen e vendimeve për të vendosë masa pedagogjike. Bashkëpunim më të madh mes institucioneve: shkolla, MASH, Komuna, rojet dhe qendrat për kujdesin e të rinjve me sjellje problematike.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Protokolli i reagimit në praninë e dhunës në shkollë
Viti shkollor 2026/2027

Shkolla është e detyruar të sigurojë për rritjen e nxënësve të disa dhe zhvillimin, mbrojtjen nga të gjitha format e dhunës, abuzimit dhe mospërfilljes sociale dhe riintegrimin e fëmijëve mbi të cilët ka kryer dhuna, abuzimi dhe neglizhimi.

Ndalimi i dhunës, abuzimit dhe neglizhencës në shkollë vlen për të gjithë: nxënësit, stafi, dhe prindërit.

Dhuna dhe abuzimi do të thotë çdo formë ose të përsëritura herë sjellje verbale ose jo verbale që rezultoi në kërcënim real ose të mundshëm ndaj nxënësit, shëndetësisë dhe zhvillimit individuale ose punonjës.

Dhuna mund të ndodhë nga: nxënësi, nxënës ndaj nxënësve të punësuar, punonjës të nxënësve, punonjës të prindit, kujdestarit ose punonjës të nxënësve, nxënë sprindër ose kujdestari.

Dhuna mund të jetë: fizike, psikologjike (emocional) dhe sociale.

Dhuna fizike është një sjellje që mund të çojë në dëm reale ose potenciale fizike për dënimin e studentit ose punonjës, fizike e nxënësve nga punonjësit ose të rritur të tjerë, dhe prindërit.

Dhuna psikologjike është një sjellje që çon në momentin e përhershëm apo rrezikimin e shëndetit fizik dhe emocional dhe dinjitetin e studentit ose punonjës.

Dhuna social është sjellje që përjashton nxënësin nga grupit, izolimi komunitar, heqja e nevoja sociale.

Përveç këtyre formave, dhuna është e njohur si abuzim, dhunë seksuale, dhunë e studentëve shfrytëzimit elektronike dhe më shumë.

Dhuna seksuale është një sjellje në të cilën nxënësi / fëmija seksuale ngacmojnë detyron shtetet apo pjesëmarrjen në aktivitetin seksual që nuk ka dashuri, nuk e kuptojnë, ose të përdoren për të, prostitucioni pornografisë dhe të tjera forma të shfrytëzimit seksual. Dhuna elektronike është abuzim i teknologjisës ë informacionit që rezultati mund të jetë si rezultat i dëmtimit të një personi tjetër dhe është realizuar duke dërguar e-mail porosi, SMS, MMS, me anë të internetit, me kyçje në forume, rrjetet sociale.

Protokolli përcakton rolet dhe përgjegjësitë e të gjithë aktorëve në shkollë në drejtim tëvepruar në dhunë shkollës.

Aktivitetet parandaluese dhe të planifikuara gjatë gjithë vitit shkollor:

-Si pjesë e zbatimit të aftësive jetësore, pra zbatimi i klasave të kreut të klasës ka përmbajtje që është e angazhuar në parandalimin e dhunës

- Agjenda e çdo takimi do të futet pika për Parandalimin e Dhunës

-Shkolla do të themelohet klubi ndërmjetës të nxënësve dhe mësimdhënësve të cilët dotë punojnë në parandalimin e dhunës

-Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat (Qendra për Punë Sociale, MPB), si edhe si një leksion mbi delikuencës së të miturve dhe parandalimin e dhunës

- Përdorimi i edukimit qytetar përmbajtjet nga subjektet në parandalimin e dhunës.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

POLITIKA SHKOLLORE PËR REDUKTIMIN E DHUNËS NË SHKOLLË

Qëllimi i përgjithshëm

Shkolla e Mesme Komunale Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq" Tetovë ka për qëllim që të mbështet fuqishëm parimin që shkolla të jetë një komunitet ku të gjithë do të ndjehen të mirëpritur, të sigurt dhe të lumtur, ku do të jetë në gjendje për të mësuar dhe për t'u zhvilluar.

Sipas programit bazë qëllimi i përgjithshëm i shkollës është t'u mundësojë nxënësve zhvillim optimal individual në përputhje me predispozitave të tyre dhe karakteristikave të veçanta, duke zhvilluar një ndjenjë të përgjegjësisë, ndjenja e përkatësisë në Republikën e Maqedonisë, respekt për të drejtat dhe detyrimet civile, tolerancën, mirëkuptim të ndërsjellë, respektin për liritë themelore, të drejtat e njeriut, të komunitetit dhe të krijimtarisë, përgjegjësisë për të ndryshuar, nxitjen e zhvillimin e duhur fizike dhe përgjegjësinë për veprimet e veta.

Nxënësit duhet të ndjehen të sigurt dhe të lumtur. Shkolla jonë e trajton seriozisht problemin e dhunës. Të gjithë të përfshirë në komunitet shkollor kanë një përgjegjësi për të zbatuar këtë politikë.

Objektivate politikës

• Të zhvillojë etikën paqësore në shkollë
• Të kërkojë nga gjithë stafin, nxënës dhe prindërit / kujdestarët për të ditur se çfarë është sjellja e dhunshme
• Të zhvillojë aktivitete që do të parandalojnë sjelljen e dhunshme
• Zhvillimi i një vetëdije të formave të ndryshme të dhunës në shkollë.

Dhuna është përdorimi i forcës dhe fuqisë, duke shkaktuar lëndime dhe dëme. Sjellja e dhunshme mund të ndodh në marrëdhënie të ndryshme tek rritur-fëmijë, fëmijë-fëmijë, i rritur-rritur. Dhuna në mjete shkollore:

• Dhuna fizike kur mund të merrni lëndime të lehta dhe më serioze.
• Dhuna psikologjike, kur ndjehet i lënduar edhe dinjiteti i viktimës me kërcënime, fyerje, izolim, etj.
• Dhuna seksuale (ngacmimi – mesazhet verbale dhe joverbal, abuzimi dhe shfrytëzimi)
• Dhuna Cyber – Raport teknologji bashkëkohore për dërgimin dhe postimi i imazheve fyese ose komente, duke nxitur edhe të tjerët të shkaktojën dhunë të kësaj forme.
• Presioni i – Dhuna midis moshave e cila përfshin format e sjelljes me qëllim të ofendoj tjetrin (thashetheme, izolim, ngacmim, fyerje, etj.)
• Efektet që ndodhin tek të rinjtë, si pasojë e sjelljeve të dhunshme:
• Emocional-izolimi, frustrimi, refuzimi për të shkuar në shkollë, duke refuzuar të flasin për problemet, nervozizëm, agresivitet etj.
• Shëndetësia, humbje e oreksit, dhimbje barku, dhimbje koke, urinim natën
• Arsimore: Problemet e përqendrimit, në mungesë nga shkolla.

Parimet ku mbështetet politika:

•sigurinë dhe mirëqenien një nga përgjegjësitë kryesore të komunitetit të shkollës sonë

•Respekti është një vlerë thelbësore që lejon rezolutë jo të dhunshme komunikimi dhe konflikti

•Jodhuna është përgjigja e vetme që e ndërpret ciklin e dhunës

•Barazia dhe mosdiskriminimi – në shkollën tonë të gjithë nxënësit dhe të punësuarit janë të barabartë dhe nuk duhet të jetë subjekt i çfarëdo forme të diskriminimit në çfarëdo baze.

Parandalimi i dhunës

Në shkollën tonë qasja e parandalimit është me anë të njohjes së arsimit të formave të ndryshme të dhunës për të lehtësuar zhvillimin e një shumëllojshmërie të aftësive sociale dhe e komunikimit dhe mënyra konstruktive që kanë të bëjnë me problemet dhe konfliktet. Kjo arrihet përmes segmenteve të mëposhtme:

- Duke edukuar komunikimin paqësor
- Edukimi pa dhunë
- Planifikimi dhe zhvillimi i një rrjeti mbështetës me institucionet relevante dhe organizatat

Rolet dhe përgjegjësitë e të gjithë aktorëve në shkollë që kontribuojnë në uljen e dhunës

•Drejtori

Roli	Përgjegjësi
Ndiqni procesin e të shkruarit e një planveprimi, politikës dhe protokollin e shkollës	Përgjegjës për të bërë politika, planit të veprimit dhe protokollin e shkollës
Përkrah miratimin e politikave, plani i veprimit dhe protokollin e shkollës dhe monitorimin e zbatimit të të njëjtit.	Përgjegjës për zbatimin konsekuent të planit të veprimit, të politikës dhe protokollin e shkollës
Inkurajues me shembullin e tij thekson vlerat dhe parimet mbi të cilat është bazuar politika	Përgjegjës për pajtim me vlerat dhe parimet e politikës
Vendos se cilat procedura do të zbatohen për të zgjidhur rastet e dhunës –në marrëveshje me subjekte te përfshira në dhunë	Përgjegjës për procedurat që zbatohen për shkarkimin e rasteve të dhunës
Vendosurse kur do të fillojë bashkëpunimin me institucionet dhe organizatat e tjera	Përgjegjës për krijimin dhe mbajtjen e bashkëpunimit me komunitetin lokal dhe institucioneve relevante dhe organizatat

- **Profesorët**

Roli	Përgjegjësi
Të përfshirë në hartimin dhe miratimin e planit të veprimit, të politikës dhe protokollin e shkollës dhe zbatimin e tyre	Përgjegjësia për zbatimin e politikës, si dhe plani i veprimit të shkollës dhe llogaridhënia për protokollin e aplikimit dhe respektit për parimet dhe vlerat për të punuar me nxënësit
Aplikimi i komunikimit jo të dhunshëm dhe zgjidhje të konflikteve në punën e tyre	Përgjegjësia për përfshirjen e jo-dhunës, si një aftësi dhe reagim ndaj dhunës
Të vendosë rregulla, shpërblime dhe masa për të korrigjuar sjelljen në klasat e tyre	Përgjegjësia për krijimin dhezbatimin e rregullave, shpërblime dhe masa për të korrigjuar sjelljen në klasat e tyre
Përfshirja e nxënësve në aktivitete që promovojnë jo-dhunë -aktivitete parandaluese	Përgjegjësia për përfshirjen e nxënësve në aktivitetet shkollore
Vendosja e bashkëpunimit me prindërit, informimin dhe përfshirjen e prindërve në aktivitetet shkollore	Përgjegjësia për përfshirjen e prindërve në aktivitetet shkollore
Situata e mbajtjes së të dhënave të dhunës	Përgjegjësia për mbajtjen e regjistrimeve të situatavetë dhunës
Transferimi praktikat më të mira për kolegët	Përgjegjësia për të përcjellë praktikën E kolegëve të tyre (ndarjen e përvojave)

- **Bashkëpunëtorët profesional**

Roli	Përgjegjësi
Përfshirë në procesin e krijimit, politika planit të veprimit dhe protokollin e shkollës	Përgjegjës në krijimin e politikës, plani i veprimit dhe protokollin
Zbatimi i planit të veprimit, të politikës dhe protokollin e shkollës	Përgjegjës për zbatimin e planit të veprimit të politikës dhe protokollin e shkollës
Aplikimi i komunikimit jo të dhunshëm dhe zgjidhje të konflikteve në punën e tyre	Përgjegjës për zbatimin e komunikimit jo të dhunshëm dhe zgjidhje të konflikteve në punën e tyre
Vendosja e bashkëpunimit me prindërit, informimin dhe përfshirjen e prindërve në aktivitetet shkollore	Përgjegjës për bashkëpunim me prindërit
Bashkëpunimi meinstitucionet e tjera dhe organizatat në rastet e sjelljeve të dhunshme	Përgjegjës për bashkëpunim me institucionet dhe organizatat e tjera në rastet e sjelljeve të dhunshme
Konsultimi dhe zbatimi i metodave jo të dhunshme për zgjidhjen e situatave të dhunës	Përgjegjës për zgjidhjen e situatave të dhunës
Mbajtja e evidencës të rasteve të dhunës	Përgjegjës për të dhënat e rasteve të dhunës

- **Nxënësit**

Roli	Përgjegjësi
Kontribuojnë në zhvillimin e politikave, planit të veprimit dhe protokollin e shkollës	Përgjegjësia për zbatimin e parimeve dhe vlerave të politikës
Përfshirë në planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve në kuadër të planit të veprimit	Përgjegjësi për zbatimin dhe aplikimin e rregullave shkollore
Zbatojnë njohuritë e fituara dhe aftësitë për jo-dhunë, komunikimit jo të dhunshëm dhe zgjidhjen e konflikteve	Përgjegjësia për sjelljen e tyre dhe komunikimin me nxënësit dhe të rriturit
Përfshijnë projekte, mbështetjen e moshatarëve, etj.	Përgjegjësia për sjelljen e tyre dhe komunikimin me nxënësit dhe të rriturit

- **Prindërit**

Roli	Përgjegjësi
Bashkëpunojnë dhe tëangazhohen në hartimin e politikave, planin e veprimit dhe protokollin e shkollës	Përgjegjës në zhvillimin e politikave, planit të veprimit dhe protokollin e shkollës dhe përgjegjësi për sjelljen e fëmijës së tyre
Bashkëpunojnë dhe angazhohen në aktivitetet e shkollës në lidhjeme dhunën	Përgjegjësia për pjesëmarrje në aktivitetet shkollore
Bashkëpunojnë me mësuesit, bashkëpunëtorëve profesional dhe drejtorit të shkollës	Përgjegjësia për pajtim me rregullat e shkollës dhe pranimi i parimeve të zgjidhjes së konflikteve jo-dhunës dhe jo të dhunshme Përgjegjës për përfshirjen e tij dhe ndërgjegjësimin e sjelljes së fëmijës dhe arritje në shkollë

- **Bashkësia lokale**

Roli	Përgjegjësi
Mbështetja dhe përfshirja në zbatimin e planit të veprimit, të politikave dhe protokollin e shkollës	Përgjegjëse për monitorimin e zbatimit të politikave, planit të veprimit dhe protokollin e shkollës

Shpërblime janë përdorur për të nxitur reduktimin e dhunës

Krerët e klasave me mënyrat e tyre të shpërblimit do të inkurajojnë nxënësit për të ndjekur shembuj të mirë të dhunës në klasat e tyre në marrëveshje me nxënësit dhe prindërit në takimet e prindërve. Në fund të vitit shkollor të klasës, liderëve para Këshillit të Mësuesve do të nxjerrë në pah ato nxënës të cilët me sjelljen e tyre dhe veprimet më të favorshme për respektimin dhe aplikimin e parimeve dhe vlerave të shkollës. Nxënësit të cilët dallohen sidomos nga pjesëmarrja e tyre në projektet shkollore do të jepen certifikata, etj.

Sanksionet dhe mekanizmat korrigjuese për të reduktuar dhunën

Sanksionet e shqiptuar në pajtim me Rregullat për shqiptimin e masave pedagogjike.

Mbështetje për nxënësit

Mbështetja e nxënësve është një nga segmentet më të rëndësishme në parandalimin e sjelljeve të dhunshme. Nxënësit mbështetje në shkollën tonë i jepet kryesisht nëpërmjet monitorimit të vazhdueshëm të sjelljes së nxënësve, në mënyrë për të parandaluar bulizimin eventual. Pastaj në bashkëpunim me shërbimin profesional vendos mbështetje shtesë për nxënësit nëpërmjet përfshirjes në aktivitete të caktuara ose projekteve për përvetësimin dhe zhvillimin e aftësive sociale dhetë komunikimit, aftësi për zgjidhjen e konflikteve dhe shkrim emocional.

Mbështetje e Arsimtarëve

Mbështetja do t'ju mundësojë mësimdhënësve përmes një sistemi të ndarjes së praktikave të mira në shkolla. Sistemi i ndarjes, praktikën e mirë që përfshin takime me aktivet profesionale gjatë vitit, ndër të tjera, do të diskutojë përvojat pozitive dhe rezultatet e arritura që kanë të bëjnë me dhunën, agresionin, dhe çështje të tjera të sjelljes. Në këto takime, bashkëpunëtorët profesional do të jenë në gjendje të paraqesë metodat që kanë të bëjnë me emocionet apo shembuj të tjerë të efektshme për trajtimin e dhunës, teknikat e relaksimit, leximit emocionale, dhe kështu me radhë. ose mësuesit të cilët kanë trajnim të ngjashëm për të sjellë kolegët.
Si mbështetje shtesë për mësuesit e shkollave të trajnimit në kërkim për mësuesit të cilët mund të ndihmojnë në luftën kundër dhunës.

Bashkëpunimi dhe përfshirja e prindërve

Prindërit janë bashkëpunëtorët më të rëndësishëm dhe partnerët në përpjekje për të reduktuar dhunën në shkolla. Sepse ne jemi për qëllim të gjitha në krijimin, ruajtjen dhe përmirësimin e bashkëpunimit me prindërit. Në takime prindërit do të informohen rregullisht për të gjitha aktivitetet dhe proceset që do të zbatohen në shkollë do të kërkohet mendim dhe pjesëmarrjen e tyre.

Qasja për prindërit është qasje të bashkëpunëtorëve dhe që synon zgjidhjen e problemeve në mënyrë që të tejkalohen problemet si dhe hendeku midis shkollës dhe prindërve. Prindërit janë të përfshirë në procesin e këshillimit, nëse Drejtori dhe shërbim profesional vendosin se është e nevojshme për të mundësuar avancimin e të arriturave të nxënësve dhe sjellje.

Sipas ndryshimeve të Ligjit për arsim të mesëm, prindërit e fëmijëve me sjellje anti- shoqërore kanë të detyrueshëm takimet prindërore me pedagogun e shkollës, të cilët realizojnë seminare me prindër, për edukimin kundër sjelljes së dhunshme në shkollë.

Prindërit gjithashtu mund të marrin pjesë në vendimmarrje për krijimin e të gjitha masave të sigurisë dhe planifikimin e aktiviteteve parandaluese që shkolla organizon.

Mbështetja e shërbimit profesional

Si një nga transportuesit kryesore të aktiviteteve dhe përgjegjësive të shkollës për të rritur sigurinë, bashkëpunëtorët duhet të ketë mbështetje të përhershme në formën e trajnimit, literaturë teknike, bashkëpunimi me institucionet përkatëse dhe kështu me radhë.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

PLAN AKSIONAL PËR AKTIVITETET E INTEGRIMIT NDËRETNIK NË ARSIM
VITI SHKOLLOR 2026/2027

Rezultatet e pritura: ritja e aktiviteteve (aktivitete mësimore dhe jashtmësimore) si pjesë përbërëse e programit vjetore për aktivitetet në shkollë					
Përshkruarja e aktiviteteve	Institucioni përgjegjës	Periudha kohore	Indikatorët	Resurset	Përkrahja dhe përcjellja
Puntori arsimi nga shkathtësit jetësore që kanë të bëjnë me integrimi ndëretnik në arsim	Shkolla,	Gjatë tërë vitit shkollor	Përmisimin e komunikimit ndëretnik, kapërcimin e barierave etnike, kulturore, gjuhësore	Njerëzore dhe materiale	Drejtor Shërbimi profesional
Puntori me tema ku me theks të veçant është toleranca, bashkpunimi dhe tejkalimi i dallimeve në lidhje me bashkësit e ndryshme etnike dhe kulturore, në R.M.V	Shkolla,	Gjatë tërë vitit shkollor	Kalimin e mosmarvejsheve në mes veti nëpërmjet tolerancës dhe respektit	Njerëzore dhe materiale	Drejtor Shërbimi profesional
Puntori për mediacion të moshës së njejtë	Shkolla,	Gjatë tërë vitit shkollor	Të rinjtë vet ti zgjedhin problemet me të cilat përballen në jetën e përditshme	Njerëzore dhe materiale	Drejtor Shërbimi profesional
Formimin e klubeve ku do të ket debate të integruaranë nivel të shkollës	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Realizimin e debateve në tema të ndryshme, raporte, fotografi	Njerëzore dhe materiale	Drejtor Shërbimi profesional
Manifestimin e datave të rëndësishme të personaliteteve	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Manifestime të realizuara, raporte, fotografi	Njerëzore dhe materiale	Drejtor, shërbimi profesional
Pjesmarje në projekte	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Proekte të realizuara, raporte, fotografi, prezentimi i proektit	Njerëzore dhe materiale	Drejtor Shërbimi profesional
Puntori multikulturore, për partcipim demokratik, të drejtat njerzore, të drejtat e fëmijëve, arsimi paqësor	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Përgatitje për punë, puntori të realizuara, raporte, fotografi, lista për vetevaulim	Njerëzore dhe materiale	Drejtor Shërbimi profesional
Organizimin e vizitave e një grupi të nxënësve në vende të rëndësishme kulturore dhe historike, manifestime dhe evenimente të ndryshme	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Raporte, fotografi	Njerzore dhe finansa	Drejtor Shërbimi profesional
Rezultatet e pritura 2: nxënësit me ndihmën dhe përkrahjen e shkollës dhe arsimtarëve, marin pjesë në manifestime të ndryshme si dhe në gara të ndryshme të sferave të ndryshme, që organizohen në nivel komunal, regjional, shtetëror si dhe në nivel ndërkombëtar. Nxënësit punojnë në projekte ku inspirojn në inicijativa të karakterit natyror ekologjik. Shkolla për afirmimin e aktiviteteve jashtëmësimore në mënyra permanente i shfrytëzon mediumet (psh.Web-faqen e internetit, rrjetet sociale, unionin e nxënësve,etj.)					

Pjesmarje në manifestime si dhe gara të sferave të ndryshme që organizohen në nivel komunal, regjional, shtetëror si dhe në nivel ndërkombëtar	Shkolla Organizator për gara	Gjatë tërë vitit shkollor	Dhe nxënës të motivuar	Njerëzore dhe materiale	Drejtor Shërbimi profesional mësimdhënësit
Formimin e Eko-patrullave për nxënësit, organizimin e akcioneve ekologjike	Shkolla Eko-këshilli	Gjatë tërë vitit shkollor	Ambient i pastër ekologjik	Njerëzore dhe materiale	Drejtor Shërbimi profesional mësimdhënësit
Azhurimi i web faqes së shkollës	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Promovimi i shkollës në publikun e gjërë	Njerëzore dhe materiale	Drejtor, shërbimi profesional mësimdhënësit nxënësit

Rezultatet e pritura3: shkolla në mënyrë aktive është në kontakt me vetëqeverisjen lokale duke realizuar aktivitete të përbashktadhe duke organizuar dhe duke marur pjes qëjanë në interes të bashkësisë. Shkolla promovon përfshirje vullnetare të nxënësvenë aktivitete të bashkësisë. Bashkësia inkuadrohet në përmisimin e kushteve për punë të shkollës. Shkolla promovon dhe pranon përfshirjen e vollonterëve të bashkësive në aktivitete mësimore dhe jashtmësimore. Ajo promovon integrim multietnik dhe inkluzionin në mjedisin më të gjërë.

Bashkpunimi me Kryqin e Kuq të komunës, përfshirja e shkollës, integrimin e nxënësve në përpilimin e Programit vjetorë për punë në Kryqin e Kuq komunal (organizimin për dhënie të gjakut, aktivitete humanitare). Tekim me përgjegjësat e Kryqit të Kuq, me qëllim përgatitjen e Planit akcional për vitin shkollor	Shkolla Kryqi i kuq i komunës	Plan akcional Shtator Gjatë tërë vitit shkollor	Arsimtarë, nxënës, prind të cilët do të përfshihen	Njerëzore dhe materiale	Shkolla, Kryqi i kuq i komunës
Bashkpunim me komunën, përfshirje e nxënësve në aktivitetet e komunës, sipas Programit vjetor për punë, integrimi i nxënësve, prindërve dhe arsimtarëve në aktivitetet e komunës. Përgatitja e planit akcional të përbashkët për vitin shkollor	Shkolla Kryqi i kuq i komunës	Plan akcional Shtator Gjatë tërë vitit shkollor	Arsimtarë, nxënës, prind të cilët do të përfshihen	Njerëzore dhe materiale	Shkolla dhe komuna
Në bashkpunim me shkollën, përgatitjen e planit Akcional për përpërfshirjen e vullnetarëve nga bashkësia në aktivitetet mësimore dhe jashtmësimore	Shkolla, Kryqi i Kuq i komunës	Plan Akcional Shtator Gjatë tërë vitit shkollor	Vullnetar të Interesuar nga bashkësia, ku do të kontribojnë për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtmësimore	Njerëzore dhe materiale	Shkolla dhe komuna

Duhet të përmendim në mënyrë të veçantë bashkëpunimin me gjimnaze tjera. Kështu mund të themi se shkolla jonë ka memorandum bashkëpunimi me **Gjimnazin “Xhevdet Doda”** nga Prishtina, Republika e Kosovës, me të cilin ku do të realizohen punetori të përbashkëta per vitin shkollor 2026/2027.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Edukimi për korrupsionin ose antikorupsioni i nxënësve të arsimit të mesëm 2026/2027

SHMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq" , ka planifikuar aktivitete të ndyshme jashtmësimore me temë korupsioni dhe mbrojtja ndaj tij – antikorupsioni dhe ato janë si në vijim:

Nr.	Përmbajtja	Qëllimi	Lloji i aktivitetit	Aktivitet et	Koha e realizimit
1	Njohuri për korupsionin dhe antikorupsionin	Të shikohen njohurit e paraprake të nxenesve	Fletanketuese për nxenesit	Plotësim i fletës anketuese nga ana e nxenesv	Tetor
2	Shkaqet dhe pasojat e korrupsioni	Njoftimi me nocionet e korrupsionit, antikorrupsion, integritetit, presionit shoqëror, etikë; të njohin format në të cilat mund të ndodhë korrupsioni dhe si ta parandalojnë e të mbrohen prej rij dhe të kuptuarit e ndikimit të dëmshëm të korrupsionit në shoqëri	Ligjerata dhe ushtrime	Ligjerata: power point prezantim, diksukutim	Nëntor
3	Fitimi i njohurive themelore për korrupsionin dhe antikorrupsionin	Njohja e mekanizmave për parandalim të korrupsionit; për të kuptuar rolin e Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit në RMV, mekanizmat përmes të cilave funksionon ajo;	Ligjerata dhe ushtrime	Ligjerata: power point prezantim, diksukutim	Dhjetor
4	"Lufta kundër korrupsionit"	Njohja se çfarë do të thotë "rezistimi ndaj presionit shoqëror";	Punëtori	Diskutim, ligjërat e shkurtë	Shkurt

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови "‚бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E EKIPIT INKLUZIV 2026/2027

Qëllimet	**Përmbajtjet dhe aktivitetet**	**Realizatorët**	**Koha**	**Efektet e pritura**
Krijimi i politikës për punë me nxënësit me NVA	Formimi i ekipit inkluziv për nxënësit me NVA	Bashkëpunëtorët profesional, Profesorët Kujdestarët e klasave	Gusht	Realizim me sukses i aktiviteteve të planifikuara
Njohje me nxënësit me NVA, llojin dhe shkallën e pengesës	Bisedë me: kujdestarët e klasave profesorët	Bashkëpunëtorët profesional dhe kujdestarëte klasave	Shtator	Mbikqyrje, evidentim i xënësve dhe lloji i pengesës
Individualizim dhe përshtatje e përmbajtjeve mësimore në përputhje me aftësitë e nxënësve	Përpunim i planeve edukative individuale (afatgjatë, afatmesëm dhe afatshkurtër) për nxënësit me NVA	Bashkëpunëtorët profesional, mësuesit klasor, kujdestarët e klasave	Tetor	Realizim me sukses i programit mësimor Ndjekje e vazhdueshme arritjeve
Ndjekja e shkallës së inkluzivitetit të nxënësve me NVA në procesin edukativ	bisedë me: - Profesorë -nxënës -prindër	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave	Vazhdimisht	Përmirësimi i socializimit të nxënësve
Ndjekja e të arriturave individuale të nxënësve me NVA	Evidentimi i suksesit dhe rregullshmërisë Përdorimi i instrumenteve për ndjekje dhevlerësim	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave	Vazhdimisht	Vlerësim arritjeve -revizion dhe përmirësim -ndarja e duhur e metodave dhe formave të punës
Ndërtimi i strategjive për punë me aplikim të punës Individuale dhe diferenciale	Biseda konsultative dhe këshilluese me: - Profesor -nxënës -pindër	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarë te klasave Prindërit	Dhjetor	Përmirësim i të arriturave
Punë e psikologut (defektologut) me nxënësit me NVA	-ushtrime për edukim psikomotorik (trajtim klasik defektologjik) -ushtrime logopedike për aftësim të xënësve -ushtrime për disgrafi dhe disleksi -diktim për detektimin e nxënësve me NV -punë me nxënës për përfitim të përmbajtjeve të caktuara nëpërmjet qasjes diferenciale	Defektologu Psikolog	Vazhdimisht	Realizim i sukseshëm i aktiviteteve të planifikuara dhe përmirësimi i të arriturave

Përmirësim i gjendjes socio- emocionale të nxënësve me NVA	-biseda me nxënësit në orë kujdestarie -bisedë me prindërit në takime individuale	-Bashkëpunëtorët profesional Kujdestarëte klasave Prindërit	Vazhdimisht	Përmirësim i gjendjes socio-emocionale të nxënësve me NVA
Pregatitja e instrumenteve individuale për vërtetimin e të arriturave të nxënësve me NVA	Vërtetim i kriteriumeve për vlerësimin e të arriturave të nxënësve më NVA në përputhje me planet përshtatura individuale	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave	Maj	Instrumente individuale të për punuara për vërtetimin e të arriturave të nxënësve
Bashkëpunim me institucione përkatëse (Qendra për shëndet mental, qendra për rehabilitimin e dëgjimit, të folurit dhe zërit, klinika për sëmundje të fëmijëve, klinika për psikiatri, qendra për punë sociale, organizata për Fëmijë me NVetj.)	Bisedë dhe shkëmbim i informatave me institucionet përkatëse	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave Prindërit	Vazhdimisht	Bashkëpunim i suksesshëm me institucionet përkatëse
Përmirësim i punës edukativo-arsimore të nxënësve me NVA	Realizim i seminareve interne trajnimi i profesorëve për punim të planeve individuale me nx. me NVA	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave Prindërit	Vazhdimisht	Realizim i sukseshëm i aktiviteteve të planifikuara
Evaluim i aktiviteteve të parapara me programin e punës së nxënësve me NVA	Përcaktim i anëve të forta/dobëta për realizimin e planeve edukative -përgaditja e planit zhvillimor për punë me ata nxënës në vitin e ardhshëm shkollor	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave	Qershor	Evaluimi i aktiviteteve për programin e punës për nxënës me NVA

Ekipi i mbështetjes:

1. Suzana Jonuzi - psikolog,
2. Hastrid Abdullahi - pedagog

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Plani aksionar për orientimin/këshillimin në karierë të nxënësve në arsimin e mesëm 2026 / 2027

Aktivitet e	Qëllimi	Grupe të pjesmarrësve	Numri i pjesmarrësve	Koha e realizimit
Promovimi i qendrës për karierë	Informimi për rolin dhe shërbimet që cilat i jep qendra për orientim në karierë	Nxënësit, Këshilltarët për karierë dhe shërbimi profesional	Të gjithe nxënësit	Shtator
Punëtori me nxënës	Njohja me Programin e Këshilltarëve të Karrierës, Mundësia për Këshillim individual dhe rëndësia e orientimit të karrierës	Nxënësit, këshilltarët për karierë dhe shërbimi profesional	15-20	Nëntor
Punëtori me prindërit	Ndërgjegjësimi, sigurimi, mbështetja, Bashkëpunimi dhe pajtimi për të punuar më tej me fëmijët e tyre	Prinderit, Këshilltarët për karierë dhe shërbimi profesional	15-20	Dhjetor
Punëtori me nxënës	Zhvillimi dhe interpretimi i një testi të interesave dhe një test vlerash	Nxënësit, Keshilltarët per karierë dhe Shërbim rofesional	15-20	Mars
Ditë e hapur për prezantimin e fakulteteve	Njoftimi me profilet, drejtimet dhe profesionet e ardhshme të ofruara nga secili fakultet	Nxënësit, Këshilltarët për karierë, Shërbimi profesional dhe menaxhmenti	Maturantët	Prill-Maj

PROGRAMI VJETOR PËR KËSHILLIMIN NË KARRIERË TË NXËNËSVE

Qëllimi i përgjithshëm i programit:

Sigurimi i mbështetjes sistematike dhe graduale të nxënësve në procesin e informimit, këshillimit dhe planifikimit të karrierës, përmes trajnimit dhe përsosjes së vazhdueshme të këshilltares, zhvillimit të kompetencave të karrierës te nxënësit dhe ndërtimit të partneriteteve me palët përkatëse.

Fusha	Qëllimet e veçanta / Rezultatet e të nxënit
Planifikimi dhe informimi	- Këshilltarja trajnohet gradualisht dhe fiton kompetencat bazë. - Zhvillohet programi i parë vjetor për këshillim në karrierë. - Krijohet baza e të dhënave të nxënësve dhe mblidhen të dhëna për interesat e tyre.
Puna me nxënësit	- Realizohen sesionet e para grupore dhe individuale. - Nxënësit njihen me rëndësinë e këshillimit në karrierë dhe portofolit. - Përgatitet gradualisht portofoli i karrierës (CV, letër motivimi, certifikata).
Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	- Vendosen gradualisht kontakte me mësuesit, prindërit, kompanitë dhe shkollat fillore. - Organizohen intervista me profesionistë, vizita dhe aktivitete promovuese.
Sigurimi i cilësisë	- Këshilltarja mëson të mbajë dokumentacionin dhe indikatorët. - Përgatitet raporti vjetor.
Zhvillimi personal dhe profesional	- Këshilltarja merr pjesë në disa trajnime në muaj, webinare dhe aktivitete të të nxënit mes kolegëve (peer learning). - Zhvillohet aftësia për vetëreflektim dhe vetëvlerësim.

Plani i aktiviteteve sipas muajve dhe fushave

Muaji	**Fusha**	**Aktiviteti**	**Qëllimi**	**Grupi i synuar**	**Rezultatet e pritshme (indikatorë cilësorë dhe sasiorë)**	**Palët e përfshira**
Gusht	Planifikimi	Krijimi i programit vjetor të punës. Formimi i ekipit për këshillim në karrierë.	Të sigurohet qasje sistematike dhe e strukturuar ndaj këshillimit në karrierë dhe koordinimit në ekip.	/	Programi vjetor i miratuar. Ekip i formuar me role të qarta.	Ekipi për këshillim në karrierë
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Takim pune me kujdestarët e klasave.	Të vendoset koordinimi për identifikimin në kohë të nevojave të nxënësve.	Kujdestarët e klasave	Plan i përbashkët për integrimin në orët e rregullta.	Ekipi për këshillim në karrierë
Shtator	Puna me nxënësit	Promovimi i punës së këshilltares për karrierë. Anketë për nevojat dhe interesat.	Të rritet informimi dhe të mblidhen të dhëna për interesat.	Nxënësit e klasave I–IV	Rritje e njohjes së rolit të këshilltares. Raport nga anketa.	Këshilltarja për karrierë
	Sigurimi i cilësisë	Krijimi i materialeve promovuese (broshura, postera).	Të informohen nxënësit dhe prindërit për rolin e këshilltares.	Nxënës, prindër, mësues	Material promovues i përgatitur dhe i shpërndarë.	Ekipi për këshillim në karrierë
	Zhvillimi personal dhe profesional	Trajnim: Hyrje në këshillimin në karrierë. Trajnim: Krijimi i bazës së të dhënave.	Të përfitohen njohuritë bazë.	/	Dy trajnime të realizuara.	Këshilltarja për karrierë, pedagogu
Tetor	Puna me nxënësit	Punëtori „Kush jam unë?"	T'u ndihmohet të rinjve të zhvillojnë	Nxënësit e klasës IV	Përfshirje ≥35%.	Këshilltarja për karrierë

Muaji	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (indikatorë cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira
			aftësi për vizionimin e karrierës së tyre.			
		Punëtori „Rruga ime e karrierës".	T'u ndihmohet të rinjve të zhvillojnë aftësi për vetëvlerësim.	Nxënësit e klasës IV		Këshilltarja për karrierë
		Punëtori „Çfarë është karriera?"	T'u ndihmohet të rinjve të zhvillojnë qëndrime për karrierën dhe nevojën për planifikimin e saj.	Nxënësit e klasave I–III		Këshilltarja për karrierë
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Ligjërata nga profesionistë të ftuar.	Nxënësit të njihen me rrugë reale të karrierës.	Nxënësit e klasave III–IV	Përfshirje ≥35% e nxënësve. Rritje e motivimit.	Këshilltarja për karrierë, ish-nxënësit
	Zhvillimi personal dhe profesional	Trajnim: Teknikat për biseda individuale. Trajnim: Hyrje në portofolin e karrierës.	Këshilltarja zbaton teknikat në praktikë.	/	Minimum 10 biseda individuale dhe fillimi i portofolëve.	Këshilltarja për karrierë, pedagogu
Nëntor	Puna me nxënësit	Punëtori „Hartëzimi i profesioneve" dhe „Hulumtimi i mundësive të karrierës". Përgatitja e CV-së.	Nxënësit zhvillojnë dokumente bazë dhe aftësi hulumtuese.	Nxënësit e klasave III–IV	30 CV të përgatitura.	Këshilltarja për karrierë
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Intervista me profesionistë.	Nxënësit të njihen me profesionet në komunitet.	Nxënësit e klasave III–IV	5 intervista me profesionistë.	Këshilltarja për karrierë, kompanitë
	Zhvillimi personal dhe profesional	Trajnim: Këshillimi motivues. Trajnim: Profilizimi në karrierë.	Këshilltarja mëson të profilizojë dhe motivojë nxënësit.	/	Dy trajnime të realizuara.	Këshilltarja për karrierë
Dhjetor	Puna me	Punëtori „Si të		Nxënësit e	40 CV të	Këshilltarja

Muaji	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (indikatorë cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira
	nxënësit	marr një vendim?" dhe „CV-ja ime e parë".	Nxënësit zhvillojnë aftësi vendimmarrëse dhe praktike.	klasës IV	përgatitura.	për karrierë
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Vizitë në kompani. Prezantim në SHFK.	T'u afrohen profilet profesionale nxënësve të shkollave fillore dhe të përfshihen kompanitë.	Nxënësit e klasave III–IV, nxënës të shkollave fillore	1 vizitë dhe 1 prezantim.	Këshilltarja për karrierë, koordinatori për të nxënit përmes punës
	Zhvillimi personal dhe profesional	Trajnim: Organizimi i aktiviteteve dhe promovimi.	Këshilltarja mëson për promovimin dhe organizimin.	/	Trajnimi i realizuar.	Këshilltarja për karrierë
Janar	Puna me nxënësit	Biseda individuale me maturantët. Punëtori „Vlerat dhe motivimi".	Mbështetje për maturantët në zgjedhjen e rrugës së tyre.	Nxënësit e klasës IV	20 biseda individuale. 1 punëtori e realizuar.	Këshilltarja për karrierë, pedagogu
	Zhvillimi personal dhe profesional	Trajnim: Rrugët e karrierës. Trajnim: Këshillimi individual.	Këshilltarja mëson për rrugët e karrierës dhe bisedat individuale.	/	Dy trajnime të realizuara.	Këshilltarja për karrierë, pedagogu
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Bashkëpunim me OJQ-të dhe institucionet lokale (Qendra e Punësimit).	Nxënësit të informohen për shërbimet dhe mbështetjen në komunitet.	Nxënësit e klasës IV	1 takim/prezantim i realizuar.	Këshilltarja për karrierë, OJQ, institucione
Shkurt	Puna me nxënësit	Simulime të intervistave. Job-shadowing (ndjekje e punës). Takim me prindërit. Nxënësit përgatisin letër motivimi.	Përgatitje për intervistë dhe aplikim.	Nxënësit e klasës IV, prindërit	30 nxënës në simulime. 10 në job-shadowing.	Këshilltarja për karrierë, mësuesit, prindërit, kompanitë
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Partneritet me prindërit dhe kompanitë për mbështetjen e job-shadowing.	Të sigurohet mbështetja e nxënësve në një mjedis real pune.	Nxënësit e klasës IV, prindërit	10 nxënës në job-shadowing me mbështetjen e prindërve.	Këshilltarja për karrierë, prindërit, kompanitë
	Zhvillimi personal dhe profesional	Trajnim: Përgatitja për intervistë dhe puna me prindërit.	Këshilltarja zbaton teknika për mbështetjen e nxënësve dhe	/	Dy aktivitete të realizuara.	Këshilltarja për karrierë, pedagogu

Muaji	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (indikatorë cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira
			prindërve.			
Mars	Puna me nxënësit	Punëtori „Aftësitë e komunikimit dhe të punës në ekip". Vizita në kompani. Eventi „Dita e profesioneve".	Zhvillimi i aftësive të buta dhe informimi i nxënësve të shkollave fillore.	Nxënësit e klasave II–IV, nxënësit e SHFK-ve	60 nxënës të përfshirë. 1 aktivitet me SHFK.	Këshilltarja për karrierë, koordinatori për të nxënit përmes punës, kompanitë
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Forcimi i bashkëpunimit me shkollat fillore (punëtori të përbashkëta).	Të promovohen profilet profesionale te nxënësit e ardhshëm.	Nxënësit e SHFK-ve	2 punëtori të përbashkëta të realizuara.	Këshilltarja për karrierë, mësuesit, SHFK
	Zhvillimi personal dhe profesional	Trajnim: Zhvillimi i aftësive të buta.	Këshilltarja trajnohet për teknikat e punës në ekip.	/	Trajnimi i realizuar.	Këshilltarja për karrierë
Prill	Puna me nxënësit	„Dita e karrierës". Punëtori „Si të prezantohem". Vizitë nga SHFK. Nxënësit shkruajnë ese/projekt.	Nxënësit mësojnë vetëprezantimin dhe sipërmarrjen.	Nxënësit e klasave II–IV, nxënësit e SHFK-ve	Aktivitet me 10 kompani. 1 vizitë nga SHFK.	Këshilltarja për karrierë, profesorët, kompanitë
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Takime të përbashkëta me mësuesit dhe kujdestarët e klasave për portofolët.	Të mblidhen të dhëna për nxënësit dhe të mbështetet përgatitja e portofolëve.	Nxënësit e klasave III–IV	Përfshirje ≥70% e nxënësve me mbështetjen e mësuesve.	Këshilltarja për karrierë, mësuesit
	Zhvillimi personal dhe profesional	Trajnim: Kompetencat sipërmarrëse.	Këshilltarja fiton njohuri për mbështetjen e të rinjve sipërmarrës.	/	Trajnimi i realizuar.	Këshilltarja për karrierë
Maj	Puna me nxënësit	Punëtori „Nga ideja te biznesi". Konsultime përfundimtare me maturantët. Vetëvlerësimi në portofol.	Nxënësit zhvillojnë një plan për të ardhmen.	Nxënësit e klasës IV	50% e nxënësve të klasës IV në konsultime. Vetëvlerësimi i plotësuar.	Këshilltarja për karrierë, mësuesit, kompanitë
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Ditë e hapur e shkollës me partnerët (SHFK,	Të prezantohet shkolla dhe të promovohet	Nxënës, prindër, partnerë	1 Ditë e Hapur e realizuar me të gjitha palët.	Këshilltarja për karrierë, ekipi për

Muaji	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (indikatorë cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira
		kompani, prindër, OJQ).	bashkëpunimi.			këshillim në karrierë
	Zhvillimi personal dhe profesional	Trajnim: Tranzicioni dhe planifikimi i së ardhmes.	Këshilltarja trajnohet për mbështetjen gjatë kalimit drejt punës ose studimeve.	/	Trajnimi i realizuar.	Këshilltarja për karrierë
Qershor	Sigurimi i cilësisë	Raporti vjetor. Prezantimi para Këshillit të mësuesve. Përfundimi i portofolëve.	Përmbyllja e ciklit dhe planifikimi për vitin e ardhshëm.	Nxënësit e klasës IV, Këshilli i mësuesve	Raporti i përgatitur. 50 portofolë të përfunduar.	Këshilltarja për karrierë, drejtori, Këshilli i mësuesve
	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Takim me të gjithë partnerët për vlerësim dhe planifikim.	Të bëhet analizë e përbashkët dhe plan për vitin e ardhshëm.	Partnerë, mësues, prindër	1 takim i realizuar; përfundimet e dokumentuara.	Këshilltarja për karrierë, drejtori, partnered
	Zhvillimi personal dhe profesional	Trajnim: Vlerësimi dhe vetëvlerësimi.	Këshilltarja mëson të analizojë dhe rishikojë programin.	/	Trajnimi i realizuar.	Këshilltarja për karrierë

Plani për zhvillim të vazhdueshëm professional

Aktiviteti	Qëllimi	Rezultatet e pritshme (indikatorë cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira	Burimet	Afati kohor
Kurse online dhe lexim i manualeve	Këshilltarja fiton njohuritë bazë.	3 kurse të përfunduara; 2 mjete të aplikuara.	Pedagogu, trajnerë të jashtëm	Platforma online, literaturë	Shtator–Janar
Webinare dhe punëtori	Këshilltarja mëson këshillimin motivues dhe	2 webinare të ndjekura; 2 teknika të aplikuara.	Organizatorët e trajnimeve, pedagogu	Internet, kohë, materiale	Dhjetor–Mars

Aktiviteti	Qëllimi	Rezultatet e pritshme (indikatorë cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira	Burimet	Afati kohor
	aftësitë e buta.				
Të nxënit mes kolegëve (Peer learning)	Shkëmbimi i përvojave dhe mbikëqyrja profesionale.	1 takim në tremujor; shënime të dokumentuara.	Këshilltarë kolegë	Kohë, hapësirë në shkollë	Tremujore
Vetëedukimi	Ndjekja e trendeve në karrierë dhe në tregun e punës.	2 orë në muaj.	Këshilltarja për karrierë	Qasje në internet dhe literaturë	Në vazhdimësi

Indikatorët kryesorë për sigurimin e cilësisë

- I hartuar dhe i miratuar plani vjetor.
- I formuar dhe funksional ekipi për këshillim në karrierë.
- E krijuar dhe e përditësuar baza e të dhënave të nxënësve (përfshirje ≥70%).
- Minimum 50 biseda individuale të realizuara.
- Të përgatitura minimum 50 portofolë.
- Të organizuara të paktën 3 aktivitete promovuese me SHFK-të.
- E realizuar vlerësimi me 50% të pjesëmarrësve.
- Të përgatiten Raporti Vjetor dhe vetëvlerësimi.

***Shënim:** Programi i propozuar mund të pësojë ndryshime në përputhje me nevojat e nxënësve dhe zhvillimet aktuale, si dhe me udhëzimet e institucioneve kompetente.

Dispozita përfundimtare:
Ky program hyn në fuqi nga dita e miratimit.

Pr. Sheval Latifi

Kryetar i Këshillit të shkollës
SHMKGJ "Kiril Pejçinoviq"–Tetovë

Numër. _____ **_____Viti 2026**	**СОВЕТ НА ОПШТИНА ТЕТОВО** **ПРЕТСЕДАТЕЛ,**	**KËSHILLI I KOMUNËS SË TETOVËS** **KRYETAR**
Tetovë		